



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.27 2013年1月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

【電子申請情報】



旧電子認証の有効期限は1/31まで

昨年11月からセコムパスポートによる社労士認証の発行が始まりました。従来の連合会認証局で発行した社労士認証は、現在は移行期間のため新旧の社労士認証いずれも電子申請に利用できます。ただし、旧社労士認証の有効期限は今月いっぱい（平成25年1月31日迄）となっており、これ以降は旧認証を電子申請に使用するとe-Govでエラーになることが予想されます。

古い認証については、以降誤って使用しないようにInternet Explorerから削除することをお奨めします。

▶削除方法：Internet Explorerのメニューバーからツール→インターネットオプション→[コンテンツ]タブ→「証明書」ボタンで、古い認証を選択して削除

なお、セルズソフト「台帳」内では認証の切替に関して特別な操作は必要ありません。また、認証の設定は電子申請に使用するパソコンごとに必要です。



＜サポートセンターワンポイントアドバイス＞

年次更新をお忘れなく！

セルズソフトの中には、1月～12月を一年のサイクルとし、毎年1月に“年次更新”をしなければならないものがあります。

- ・台帳・・・「賃金ファイル」
- ・台帳・・・「新有給管理」
- ・Cells給与・・・各事業所ファイル

手順はホームページから検索できます！

ホームページCells給与では1月の給与と計算から税額表の切り替えも必要です。起動画面をチェック！

税額表→2012年 切替

出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについては、ご請求書にゆうちょ銀行の振込用紙を添付しています。他に三菱東京UFJ銀行・中京銀行にお振り込みいただけますが、銀行口座へお振り込みいただく場合、お名前の前に請求書左下記載のユーザーNoをご入力ください。ご入金の確認をスムーズに行なうためです。ご協力をお願いいたします。

パソコン豆知識

Wi-Fiを何と呼んでいますか？

スマートフォンやウルトラブックとモバイルパソコンでは、無線LANは使えて当たり前です。もちろん、今の無線LANは、ワイヤレスでも問題ない速度で使える時代になっています。



当初は規格の名前だったWi-Fiも、すっかり無線LANの代名詞になりました。無線LANをWi-Fiと呼ぶ時代がくるとは想像できませんでした。

一昔前の無線LANは、速度やセキュリティ、設定の方法もちょっと使いにくいものでした。現在の技術の前では、昔の暗号化の方法は、数秒で解読されてしまいます。今は、速度も上がり、セキュリティも複数の方法で、強固にできます。このような点から無線LANには、なるべく古い器材を使わないほうがよいこともわかります。

パソコンのまわりは雑多になりがちです。無駄な配線を無くして仕事の効率UPにつなげていきたいものです。

Staff Comment

冬は好きなのですが、毎年この時期は静電気に悩まされます。椅子やドアノブなど、いたる所でバチッときます。先日は車のドアを開けようとして、あまりの痛さに手を見ると爪先が焦げて(?)黒くなっていました。みなさまも静電気にはくれぐれもお気を付けください。(いとう)

この忙しい時期に、洗濯機が壊れました。最近、手持ちの家電製品が、軒並み10年選手になりつつあるので、仕方ないのか。次は、炊飯器かファンヒーターってどこでしょうか。買換えで日本経済に貢献しています。ただ、金額的に冷蔵庫とエアコンには頑張ってもらいたい。(ささ)

2013年1月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格102,900円 年間保守31,500円～

今年40歳、65歳などに到達する従業員をリストアップ



今年、介護保険の該当非該当、60歳の到達時賃金登録と年金裁定請求、厚生年金の非該当に該当する被保険者を検索し、確認できます。1月に検索して卓上カレンダーなどに書き込みしておけば、業務のミスも防げます。台帳では社労士事務所で常に把握しなければいけない被保険者の年齢チェックが起動画面で行えます。

住民税給与支払報告書（総括表）など法定調書関連が作成できます。



税務署に提出する給与所得の源泉徴収票、不動産の使用料等の支払調書、不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書、不動産等の譲受けの対価の支払調書、住民税給与支払報告書（総括表）、退職所得の源泉徴収票・特別徴収票、報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書を作成します。作成した支払調書等は保存することができるため、翌年はそれを読み込み修正して作成することが可能です。

【起動方法】台帳MENU
→全ての処理ファイル～
給与税金グループ「法定調書」

名刺サイズの年間休日カレンダー



年末や年度末には、1年変形労働時間のための年間休日カレンダーを作成する機会があります。台帳のカレンダー作成機能には、名刺サイズのカレンダーも作成できます。市販の名刺シートにインクジェットプリンタやレーザープリンタできれいな、その事業所オリジナルの年間休日カレンダーは顧問先に大変喜ばれます。また財布にも入るサイズなので従業員にも喜ばれます。年始の挨拶ツールに役立つアイテムです。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル～
労働基準法グループ「カレンダー」→「配布用カレンダー」