最適給与クラウド 取扱説明書

2025年5月改定



株式会社セルズ 〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

はじめに

これまで『最適給与』では、60歳以上の従業員の年金、雇用継続給付と給与の3つをシミュ レートし、企業と従業員双方にとって最適な給与額を決める手助けをしてまいりました。 ご存じの通り、少子高齢化、労働人口の減少、逼迫した年金財政などの影響から、60歳や 65歳を超えて就労し続ける労働者が今後増えていくことが予想されます。

また、労働力確保の観点から、年金制度や雇用保険制度の改定が段階的に進められるこ とも想像に難くありません。社会保険労務士や企業の人事担当者にとって、年金や雇用継 続給付を考慮して給与を試算する頻度は、さらに高まっていくことでしょう。また、制度 が改定されるに従い試算に掛かるコストもあがることが予想されます。

このような状況で、年金、雇用継続給付と給与の3つをシミュレートし、企業と従業員双 方にとって最適な給与額を提示するという最適給与のコンセプトの有用性は、今後も揺る がないものと自負しております。

ただ、これまで提供してまいりましたExcel版の最適給与では、多様化する労働者の働き 方の変化や公的制度の変化に対応していくのが難しくなってまいりました。そこでこの 度、時代の変化に応じたシミュレーション機能を安定的にユーザーの皆様にご提供するた め、最適給与は脱Excel化し、クラウド版としてリニューアルいたしました。

また、この最適給与クラウドでは、60歳以上の給与シミュレーションに限定せず、給 与、労務に関する様々なシミュレーション機能をご提供しております。多種多様な働き方 や就労形態が増え、企業と労働者の関係も多様化していく中で、最適な給与を決めるため の情報を提供するというのは重要な任務であり、課題であると私共は考えています。是 非、クラウド版『最適給与』をご活用ください。

_	

次	
はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
最適給与クラウドにログインする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
マスター情報の登録と変更(「管理」)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
クライアント情報の登録と変更(「クライアント管理」)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
シミュレーション機能を使用する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
60歳台前半 最適給与シミュレーション機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 60歳台前半の最適給与シミュレーションとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ シミュレーションを行う個人の情報を登録する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ シミュレーションを行う個人の情報を編集する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
60歳台後半の最適給与シミュレーションとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
雇用継航基本縮付金ンミュレーションとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

	手取額から基本給を逆算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>23</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>23</u>
	基本給から手取額を計算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>23</u>
	給与複数パターン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>24</u>
	給与複数パターンのシミュレーション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>24</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>24</u>
	シミュレーション結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>25</u>
	育児時短就業給付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>26</u>
	給与手取額と育児時短就業給付を計算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>26</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>26</u>
	シミュレーション結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	27
賞	与逆算・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>28</u>
	賞与逆算とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>28</u>
	手取額から賞与額を逆算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>28</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>28</u>
	賞与額から手取額を計算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>28</u>
	賞与複数パターン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>29</u>
	賞与複数パターンのシミュレーション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>29</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>29</u>
	シミュレーション結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>30</u>
人	件費シミュレーション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>31</u>
	人件費シミュレーションとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>31</u>
	クライアント情報の準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	31
	基本データの入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	31
	登録情報の編集と削除、再シミュレート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	31
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>32</u>
	シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>33</u>
生	涯賃金シミュレーション(簡易版)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>34</u>
	生涯賃金シミュレーション(簡易版)とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>34</u>
	基本データを登録する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>34</u>
	各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>34</u>
	シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>35</u>
生	涯賃金シミュレーション(詳細版)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>36</u>
	生涯賃金シミュレーション(詳細版)とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>36</u>
	基本データを登録する(基本情報)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>36</u>
	基本データを登録する(ステージ情報)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>36</u>
	シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	37

賃金プロット・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
賃金プロットとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
基本情報を登録する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3 <u>38</u>
従業員情報(csv)の作成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3 <u>38</u>
各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
賃金プロット図を表示する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
基本データ・従業員情報を変更する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
社会保険適用試算・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
社会保険適用試算とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
フォームで試算する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
CSVで試算する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>44</u>
所定労働時間別試算とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
シミュレーションを行う・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>45</u>
各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>47</u>
年金繰上・繰下 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
繰上繰下一覧表とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
基本データの入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>49</u>
繰下げシミュレーションとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5 <u>1</u>
基本データの入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
各項目について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
シミュレーション結果のみかた・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5 <u>53</u>
アカウントに関する登録内容の変更(「アカウント」)・・・・・・・・55
契約者(代表者)の氏名を変更する(「代表ユーザー情報変更」)・・・・・・・・・・55
$\chi = h T K L T K $
パスワードを変更する(「パスワード変更」)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・55
決済田クレジットカードを登録 / 変更する(「クレジットカード変更」)・・・・・・・56
利田相約
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
4/1/201471日
」に大林元

契約更新時のお知らせと注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・58
契約の自動更新時のお知らせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・58 自動更新(決済処理)に失敗した場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
解約について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・59
解約について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
お問い合わせ ····································
お問い合わせフォームについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
困ったときには · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ログインについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
「β版」「試用版」「有料版」の間で、登録したデータは引き継がれるのですか。・・・ <u>61</u> 「試用版」に期限はありますか。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
データは全て消えてしまうのですか。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
サポートについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
電話によるサポートは受けられませんか。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
セキュリティ上、一定時間の操作がなかったときには自動的にログオフしたいのですが。
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
503 Service Temporarily Unavailable と英語のメッセージが表示される。・・・・・62

最適給与クラウドにログインする

ログイン

- 1. 最適給与ログインページ(<u>https://www.saiteki-kyuyo.jp/login</u>)にアクセスをしてください。
- 2. 登録メールアドレスとパスワードを入力しログイン。



3. 最適給与クラウドのダッシュボード画面が開く。



有料版への切り替え・決済方法の登録

最適給与クラウドご利用開始時の契約は**試用版**です。各種シミュレーションなどすべての機能をご利用いただ くには、下記の手順で有料版に切り替えてください。



マスター情報の登録と変更(「管理」)

クライアント情報の登録と変更(「クライアント管理」)

代表者・管理者のみ

各種シミュレーションを実行するためには、あらかじめクライアント管理より顧問先の情報の登録が必要です。 顧問先(クライアント)情報を登録する



顧問先(クライアント)情報の変更と削除



- 1. サイドバーの**クライアント管理**をクリック
- クライアント一覧画面で、変更または削除したいクライアントの詳細をクリック
- 3. クライアント情報詳細画面が表示される。
- 4. 削除する場合は削除をクリック。
- 5. 登録内容を編集する場合は変更をクリック。クライアント 情報編集画面が表示される。内容を編集し変更をクリック。

グレード情報とは、従業員の等級(グレード)ごとの給与や賞与額を管理するためのデータです。

生涯賃 金シミュレーション詳細版を利用するためには、あらかじめグレード情報を登録する必要があります。 ※グレード情報の登録数に上限はございません。

先前	開始的与	終了納与	蘭如雲与	終了異与	實与同數		
-10	250,006	240,000	210,000	460,000	2	-	mme
35	250,000	333,500	250,000	620,000	2	-	1090
15 %	330,000	400,000	400,000	900,000	2	22	mmi
10765 A T	300,000	300,000	4	5	1	11.2	miN
WEO:st	235,000	230.000	1	4	1	8.2	-

クライアント情報の下のグレード情報作成をクリック。

グレード情報画面が表示される。各項目を入力し**登録**を クリック。

右上の「+」をクリックすると複数のグレードをまとめ て入力、登録可能。

項目	概要	例
名前	各グレード(等級)の名前	主任、部長 グレードA
開始給与	当グレードの開始時の給与(月額)	250000
終了給与	当グレードの最高の給与(月額)	350000
開始賞与	当グレードの開始時の賞与(年額)	1000000
終了賞与	当グレードの最高の賞与(年額)	2000000
賞与回数	1年あたりの賞与支給回数。 (社会保険料の計算に使用)	2

グレード教授登録	グレードの追加
グレード電報 🖬	
グレード的 ## 	四日本10月1日 (100) (2) (2)(2) (2)
Emith (n4) en	第7年15日 (7月15日) - 6月1日 133560 - 1 (1983300000)
Etat(∏ ¹ / ₂ /948) <0.0 250000 √ 1980.00000	新生業11年1日 - 11日日 - 11日日 - 2005日 - 2005日
登録	

ユーザー情報の登録と編集(「ユーザー管理」)

3種類のアカウント

代表者・管理者のみ

最適給与クラウドでは、「代表者」「管理者」「一般」の3種類のアカウントを作成・管理することがで きます。

	機能	代表者	管理者	一般
	契約管理 契約状況・決済方法の照会と変更、契約更新	0	×	×
	会社情報 自社の会社情報の照会と変更	0	0	×
各種設定管理	社会保険料率管理 健康保険組合の保険料率の追加と変更	0	0	×
	ユーザー管理 ユーザーの追加と変更	0	0	×
	クライアント管理 顧問先(クライアント)の追加と変更	0	0	×
	最適給与シミュレーション	0	0	0
	雇用継続給付シミュレーション	0	0	0
2221	給与逆算	0	0	0
J210-J3J	人件費シミュレーション	0	0	0
	生涯賃金シミュレーション	0	0	0
	賃金プロット	0	0	0

新規ユーザーを追加する



登録済ユーザー情報の変更と削除

1. サイドバーのユーザー管理→ユーザー一覧画面の詳細ボタンより、ユーザー情報詳細画面を開く。

2. 変更・削除ボタンより、登録内容の変更または削除が可能。

変更・削除の注意

 ●代表者・管理者は、各ユーザーのEmail変更はできません。各ユーザーはメールアドレス変更メニューで 自分自身のEmailを変更できます。
 ●代表者・管理者は、各ユーザーのパスワード変更はできません。各ユーザーはパスワード変更メニュー から行うか、Passwordを忘れた方はこちらからパスワードの再設定を行うことができます。

●削除したユーザーは戻すことができません。休職や異動のため一時的に権限を停止する場合は、削除せず利用停止(ユーザー情報詳細画面より利用停止を選択)をお勧めします。

社会保険料率の登録と編集(「社会保険料率管理」)

代表者・管理者のみ

最適給与クラウドでは、協会けんぽの社会保険料率や雇用保険料率、労災保険料率については自動更 新されますので、料率変更の都度、値を訂正する必要はありません。健康保険組合に加入している事 業所の場合は、組合独自の料率を登録することができます。

社会保険料率を新規登録する

- サイドバーの管理→社会保険料率管理を クリック。
- 料率一覧画面が表示される。新規料率追加をクリック。
- 新規料率登録画面にて必要事項を入力し 登録をクリック。

料率は、千分率(1/1000)で登録します。 (例:49.35/1000 → 49.35と入力)

登録済社会保険料率の変更と削除

サイドバーの社会保険料率管理→料率一覧画面を開き、編集・削除ボタンより、登録内容の変更また は削除が可能。

シミュレーション機能を使用する

60歳台前半 最適給与シミュレーション機能

60歳台前半の最適給与シミュレーションとは

60~64歳で定年退職後、再雇用時の待遇を決定するための参考資料としてご活用ください。再雇用 時、60歳到達時賃金から25%以上給与が下がった場合は、雇用継続給付から最大15%が補填されます。 ただし、特別支給の老齢厚生年金の支給を受ける場合は、給与額や雇用継続給付額に応じて在職老齢 年金の支給調整がかかる場合があります。60歳台前半の最適給与シミュレーションでは、雇用継続給 付を受けられる範囲において、在職老齢年金や各種控除(社会保険料、源泉所得税)を加味した上で本 人の手取りを最大とするための最適な給与額を計算します。

シミュレーションを行う個人の情報を登録する



- サイドバーの最適給与シミュレーション→新規登録 →60歳-64歳登録をクリック。

s (aniti teas	ten) 8+99-9				1
£8.	NR	±4.5B	ttn.	(2)建筑的建筑	trat
	90528	1760-02-06	98	+00.000	210 228
-	RADE	1959-07-01	.18	450.000	38 H=
-	MARH	1920-01-01	м	200,000	2100
	推动会社	1959-06-03	л	300,000	100 100 100

- 60歳台前半 基本データ入力画面が表示される。必要 事項を入力し登録をクリック。
- 各入力項目の入力のポイントにつきましては、 各項目につい <u>
 て</u>(次ページ)をご参照ください。
 - 3. 最適給与(60歳以上65歳未満)基本情報一覧に登録した基本情報が追加される。計算をクリック。

4. 計算結果が出力される。分析結果のみかたへ。



 サイドバーの最適給与シミュレーション→一覧 →60歳-64歳一覧をクリック。

2. 修正したいデータの詳細をクリック。

2014 (MR)					
85	.946	3.8.45	10.00	-	244
		1382-04-08		350,000	100 100
		1900-04-12		200,000	26 28
1		191901-13		360,000	1402 [100]

****	Tanana and a t
111111	man () - · · ·
A%.	- UNDER CONTRACTOR
2448	1414-10-40
51.	
ERAKEN	
206H	
*****	18

n/mile	
NUMPERS	**
732+8#168	74
##250HB	200000
	100000
HEAD	3.
AR154	
toems.	
# 2 HIRKOTS # F &	**
2-94838	Minister 4
	71
TREATASIVET &	

3. フォーム下のボタンより編集可能。

一覧:一覧に戻ります。

変更:入力データの変更ができます。

計算:シミュレーションができます。

65歳以上計算:65歳以上のシミュレーションデータ を作成することができます。

削除:選択しているシミュレーションンデータを削 除します。 CSVダウンロード:入力データの一覧をCSV出力でき ます。

60歳台前半基本データ入力

グループ	項目名	説明
基本情報	クライアント	ク <mark>ライアント管理</mark> にてあらかじめ登録されたクライアントをリストから選択します。
	氏名	氏名を入力してください。
	生年月日	西暦で入力します。カーソルをあわせると西暦/和暦/年齢対応表が表示されます。(特別支給の老齢厚 生年金の支給開始年齢を生年月日から自動判定はしません。)
	性別	性別を選択します。(特別支給の老齢厚生年金の支給開始年齢は、性別から自動判定はしません。)
年金データ ・年額で入力 ・半角数字 ・必須(支給無の場 合は0を入力)	報酬比例部分	特別支給の老齢厚生年金のうち報酬比例部分の年額を入力します。受給開始年齢は性別・生年月日に よって変わります。入力欄をクリックすると性別・生年月日別の支給対象年齢を確認することができま す。 在職老 給年金の調整対象
	定額部分	特別支給の老齢厚生年金のうち定額部分の年額を入力します。受給開始年齢は性別・生年月日によって 変わります。 在職老 齢年金の調整対象
	加給年金	加給年金は、本人の厚生年金被保険者期間が20年以上で生計を維持する配偶者(年収850万未満)がいる 場合に支給されます。
		調整対象外ですが、上記の年金が全額支給停止されるとあわせて全額支給停止されます。
	繰上げ支給の老齢基礎 年金	繰上げ支給の老齢基礎年金を受給する場合は入力してください。
直近1年間で支払わ れた標準賞与の総額	標準賞与額の年間総額	標準賞与額は、賞与の千円未満を切り捨てた額で、上限は1回150万です。賞与の支給回数は年3回まで なので450万を上限として入力します。
		在職老齢年金では、基本月額と総報酬月額相当額によって支給調整がかかりますが、この総 報酬月額相当額とは、標準報酬月額と直近1年間の標準賞与額を12で割った額を合算した額 です。
60歳到達時 賃金	60歳到達時 賃金	高年齢雇用継続給付の計算に使用します。ハローワークに申告した60歳到達時の賃金月額を入力してく ださい。この値には上限下限が定められています(毎年8月改定)が、ここでは上限下限を適用する前の 値を使用します。高年齢雇用継続給付の受給資格の有無にかかわらず入力してください。(60歳時比較 資料にて使用するため)
+1-* 5	计学工程	
本人ナータ	<u>扶</u> 養人致	給与の所侍祝、 手取額を計昇するために必要です。
	非課税手当	60歳以降に支給される給与に、通勤手当など非課税項目を含む場合に入力してください。
	その他控除	60歳以降の給与で、住民税など定額で控除される項目がある場合は入力してください。

詳細項目 必要に応じて入力してください

グループ	項目名	説明
基金設定 ・支給無の場合は0を 入力	基金からの支給年金	厚生年金基金から支給を受ける場合、国の代行部分+プラスアルファ部分をあわせた金額を入力してください。 基金(厚生年金基金)について 一般的に、厚生年金基金は代行部分(国から支払われる年金のうち報酬比例部分 を代行する分)とプラスアルファ部分(基金独自の上乗せ)で構成されています。 厚生年金基金から支給を受ける場合、在職老齢年金の支給停止方法は基金の規約 によります。
	代行部分	基金から支給される年金のうち国の代行部分を入力してください。
	代行部分を調整す る/しない	 最適給与クラウドでは、基金の代行部分、プラスアルファ部分それぞれにつき「調整する」か「調整しない」を選択できますが、「調整する」とした場合、その調整方法は下記のとおり国に準じた方法で行います。なお、基金独自の計算方法がある場合には対応できません。 基金からの支給と在職老齢年金による支給停止について 在職老齢年金の支給停止額の計算に使用する基本月額(年金額を12で割った額)は、国の年金 エエエオ部門はのに対応するによる支給がまたまたのにかった約がまたまた。
	プラスアルファを 調整する/しない	である報酬比例部分と定額部分のはか、基金からの支給がある場合はその代行部分も対象と なります。支給停止が行われる場合、まず報酬比例部分、定額部分の順に支給停止され、支 給停止額がこの額を超える場合に代行部分が支給停止されます。
計算設定	高年齢雇用継続給 付を計算する/しな い	高年齢雇用継続給付を受給しない人は、 計算しない を選択してください。 (例:雇用保険の対象にならない役員やパートタイマー、被保険者期間が5年に満たないなど支給要件を満 たさない方)
	年金の所得税を控 除する/しない	最適給与クラウドでは、働きながら年金を受給することを前提としているため、年金にかかる源泉所得税 は
		 給与を受けながら年金を受給する場合の、年金にかかる源泉所得税額 源泉所得税額 = 年金支払額 × 0.005105
	「報酬比例部分の み」または「定額 部分を含む」	報酬比例部分と定額部分は、性別・生年月日により支給開始年齢が異なります。定額部分の支給を受けら れるが、まだ支給開始年齢に達していない時点のシミュレーションを行うときは、報酬比例部分のみを選 択してください。(当システムで、性別・年齢による自動判定は行いません)
	在職老齢年金を計 算する/しない	60歳以降、勤務時間を減らし社会保険の被保険者でなくなった場合、年金は支給停止されず全額が支給さ れます。このような場合は 在職老齢年金を計算しない を選択してください。

分析結果のみかた



60歳台後半 最適給与シミュレーション機能

60歳台後半の最適給与シミュレーションとは

60歳台後半では、雇用継続給付の支給がなくなるため、60歳台前半のような「<u>最適給与</u>」を特定することはできませんが、在職老齢年金による調整や、社会保険料・源泉所得税などの各種控除を加味した、 給与と年金の合計手取額をシミュレートすることができます。

シミュレーションを行う個人の情報を登録する



- * *				
247221 400				
(タイプシトを聴起して)				, ₋)
	月日に	カーソルを	あわせる	と人
A	+mr.	いトが表示	ナ わス	
		1 1 1 1 1 2 2 1 1	(1 1 0	
0 H I T + #	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
りたはズ大郎	<u> </u>	- 1 /3 20/1	C 1+0	
951.XX8 950 68)
eelixas	k#-# (-#)	5 1 15 1011	C(R4V))
9517.28	[ett-#(-#)	200012Anc	L(Edu)	**
**************************************			2 (Edu) 50 6011	
enixia Energia Energia	 	T 37 12030 T 37 12030	c(Edu, EB GRUS	100

65	NE	+\$55		108874824	ivat
100	nshe	1950-05-06	9	400,000	378 218
-	NEOR	1959-07-01	.8	490,000	
-10	нале	1610-01-01	н	200,000	241 110
	国式会社	1959-06-03	.11	300,000	[10 m] [10 m]

- サイドバーの最適給与シミュレーション
 →新規登録→65歳以上登録をクリック。
- 65歳以上 基本データ入力画面が表示される。必要事項を入力し登録をクリック。



- 最適給与(65歳以上)基本情報一覧に登録
 した基本情報が追加される。計算をク リック。
- 4. 計算結果が出力される。

65歳以上のシミュレーションに登録されているデータを、<u>年金繰下シミュレーション</u>に連携する ことができます。

1. クリックした行の給与月額の値が「繰下シミュレーション」に反映される。

					相与時間をクリックする。	1067-7530377337				H MALK-	Ret
					除冬月間	第 日中政部	4.959.80		在老师此間		ae
000000	PR11407/11			FREN-Kar	378,000	449,44	1 380.000	413,333		9.374	
10	#3(#b#	-	-	enam ann	4						
φ.	#46.70s	386,000	413,313	2.374					100		
	447,051	395,000	415,353	8,374							
ğ.	+42,448	380.000	453,323	2,074						BROF	
	449641	380,000	413,350	9,274					#F9 Eat	-942	
60	450,199	380.000	\$53,303	8,374							
	453,195	366,000	405.333	5314	在總老部年全		- 40	与、年金、総付金			
			413,553	8.37%							
	452-166	386,000									

「繰下シミュレーション」をクリック。
 右図(※)の項目が65歳以上のシミュレーションから年金繰下シミュレーションへ
 連携される項目です。
 その他の項目は必要に応じて入力してください。



65歳以上シミュレーション	繰下シミュレーション
名前	名前
生年月日	生年月日
給与月額	給与月額
標準賞与の総額	年間賞与
老齡基礎年金	基礎年金年額
報酬比例部分	厚生年金年額
経過的加算	経過的加算

 計算をクリックすると結果が表示される。 <u>シミュレーション結果のみかた</u>を参照。

各項目について

65歳以上基本データ入力

グループ	項目名	説明
基本情報	クライアント	クライアント管理にてあらかじめ登録されたクライアントをリストから選択します。
	氏名	氏名を入力してください。
	生年月日	
	性別	性別を選択します。
年金データ ・年額で入力 ・半角数字 ・必須(支給無の場		65歳から支給される老齢厚生年金の報酬比例部分の年額を入力します。 在職老齢年金の調整対象
合は0を入力)	経過的加算 (差額加算)	65歳から支給される老齢厚生年金で経過的加算がある場合は入力します。
	加給年金	加給年金は、本人の厚生年金被保険者期間が20年以上で生計を維持する配偶者(年収850万未満)がいる場合に支給されます。
		調整対象外ですが、上記の年金が全額支給停止されるとあわせて全額支給停止されます。
	老齢基礎年金	老齢基礎年金の年額を入力します。
		在職老齢年金の調整対象外
直近1年間で支払わ れた標準賞与の総額	標準賞与額の年間総 額	標準賞与額は、賞与の千円未満を切り捨てた額で、上限は1回150万です。賞与の支給回数は年3回までなので450万を上限として入力します。
		・ 在職老齢年金の調整では、基本月額と総報酬月額相当額によって支給調整がかかりますが、 この総報酬月額相当額とは、標準報酬月額と直近1年間の標準賞与額を12で割った額を合算 した額です。
65歳から支払われる 予定の賃金	65歳の賃金	65歳から支払われる予定の賃金を千円単位で入力してください。(千円以下は【000】しか入力できません。)通勤手当など非課税手当を含みます。この金額を目安としてその周辺のシミュレーションを行います。
本人データ	扶養人数	給与の所得税、手取額を計算するために必要です。
	非課税手当	65歳以降に支給される給与に、通勤手当など非課税項目を含む場合に入力してください。
	その他控除	65歳以降の給与で、住民税など定額で控除される項目がある場合は入力してください。

詳細項目 必要に応じて入力してください

グループ	項目名	説明
基金設定 ・支給無の場合は0を 入力	基金からの支給年金	厚生年金基金から支給を受ける場合、国の 代行部分+プラスアルファ 部分をあわせた金額を入力して ください。
		 基金(厚生年金基金)について 一般的に、厚生年金基金は代行部分(国から支払われる年金のうち報酬比例部分を代行する 分)とプラスアルファ部分(基金独自の上乗せ)で構成されています。厚生年金基金から支給 を受ける場合、在職老齢年金の支給停止方法は基金の規約によります。
	代行部分	基金から支給される年金のうち国の代行部分を入力してください。
	代行部分を調整する /しない	最適給与クラウドでは、基金の代行部分、プラスアルファ部分それぞれにつき「調整する」か「調整 しない」を選択できますが、「調整する」とした場合、その調整方法は下記のとおり国に準じた方法 で行います。なお、基金独自の計算方法がある場合には対応できません。
	プラスアルファを調 整する/しない	主ま金からの支給と在職老齢年金による支給停止について 在職老齢年金の支給停止額の計算に使用する基本月額(年金額を12で割った額) は、国の年金である報酬比例部分と定額部分のほか、基金からの支給がある場合 はその代行部分も対象となります。支給停止が行われる場合、まず報酬比例部 分、定額部分の順に支給停止され、支給停止額がこの額を超える場合に代行部分 が支給停止されます。
	年金の所得税を控除 する/しない	最適給与クラウドでは、働きながら年金を受給することを前提としているため、年金にかかる源泉所 得税は <mark>扶養親族等申告書を提出しなかった場合</mark> の額を計算します。ただし、 <u>年金支払額が108万(65歳</u> <u>未満)または158万(65歳以上)を超えない場合は控除しません</u> 。年金支払額にかかわらず所得税を控除 しない場合は、しないを選択してください。 <u>給与を受けながら年金を受給する場合の、年金にかかる源泉所</u> <u>得税額</u> 源泉所得税額 = 年金支払額 × 0.005105
	在職老齢年金を計算 する/しない	勤務時間を減らし社会保険の被保険者でなくなった場合、年金は支給停止されず全額が支給されます。このような場合は 在職老齢年金を計算しない を選択してください。
	厚生年金保険料を計 算する/しない	厚生年金保険料を計算するかしないかを選択できます。例えば70歳以上で厚生年金保険料を計算しない場合は、「しない」を選択してください。
	健康保険料を計算す る/しない	 健康保険料を計算するかしないかを選択できます。例えば75歳以上で後期高齢者医療被保険者に該当 する場合は、「しない」を選択してください。

分析結果のみかた

60歳台前半最適給与シミュレーションの手順をご参照ください。



●60歳台前半にあった60歳時比較資料はありません。

雇用継続基本給付金シミュレーション

雇用継続基本給付金シミュレーションとは

60歳以上65歳未満で高年齢雇用継続給付を受けられる人の、給与額と給付金のシミュレーションを行いま す。在職老齢年金の計算は行いません。60歳以降に継続雇用される方で、特別支給の老齢厚生年金の受給 年齢に達していない方向けのシミュレーションにご利用ください。(社会保険料や源泉所得税など各種控除 は加味しないため、手取額のシミュレーションではありませんのでご注意ください。)

高年齢雇用継続基本給付金とは 60歳以上65歳未満の雇用保険被保険者であって、支給対象月の賃金額が60歳到達時の賃金 月額の75%未満 に低下した状態で雇用されている方に支給されます。 ただし、被保険者で あった期間が5年以上あることが必要です。支給期間は、60歳に達した月から65歳に達する 月までです。

シミュレーションを行う



- サイドバーの雇用継続基本給付金→シ ミュレーションをクリック。
- 高年齢雇用継続基本給付金シミュレー ション画面が表示される。60歳到達時賃 金と刻み幅を入力し計算するをクリッ ク。

計算結果が出力される。

あなたの60歳到達時登録賃金は400000円です。 賃金月額が300000円(60歳時の75%)未満に低下した場合に支給の対象となります。 賃金が244014円の時、給付金は最高額の36602円になります。

1	玉下 率	給与	給付金	支給率	総額
	75.00%	300,000円			300,000円
	72.50%	290,000円	_ 刻み幅		296,525円
戸田郷徳谷仕の終け	70.00%	280,000円	(例:1万円単位)		293,076円
雇用継続給付の給付	67.50%	270,000円	19,602円	7.3%	289,602円
領が取入になる相子 (低下家61%)	65.00%	260,000円	26,130円	10.1%	286,130円
	62.50%	250,000円	32,675円	13.1%	282,675円
7	61.00%	244,014円	36,602円	15.0%	280,616円
	60.00%	240,000円	36,000円	15.0%	276,000円
	57.50%	230,000円	34,500円	15.0%	264,500円
	55.00%	220,000円	33,000円	15.0%	253,000円

給与逆算とは

手取額から基本給を逆算するでは、給与額を決定する際に、最終的な手取額を任意の金額に指定し、 社会保険料や源泉所得税等、各種控除前の支給金額を逆算することができます。 **基本給から手取額を計算する**では、支給額を指定し、社会保険料や源泉所得税等の控除額を加味して 実際の手取額を試算できます。いずれの場合も、会社負担分もあわせて試算することができます。



各項目について

基本データ入力 		詳細設定	
手取額	任意の差引手取額を指定します。	標準報酬月額を指定する	既に標準報酬月額が決定している場合 はチェックし値を入力します。
扶養親族数	源泉所得税の計算のため、税扶養人数を選択 します。 ※乙欄の計算には対応しておりません。	社会保険と雇用保険の本人負担分 の端数処理を50銭以下切り捨て、 50銭1厘以上を切り上げる	保険料の本人負担分を、一般的な「五 捨六入」で計算する場合はチェック を、端数切捨てとしたい場合はチェッ クを外してください。
介護保険該当	介護保険料を控除する場合はチェックしま す。(40歳~64歳までの社会保険加入者)	税額計算は、税額表による/電子 計算機等使用の特例による	該当の計算方法を選択してください。
社会保険料率パ ターン	該当の都道府県の協会けんぽの料率(または、 あらかじめ設定した健保組合の料率)を選択し ます。 ※社会保険に加入しない場合は、 <u>社会保険料</u> <u>率管理</u> にて料率ゼロのパターンを登録し選択 してください。	課税/非課税手当	基本給のほかに、既に金額が決定して いる固定手当があれば入力してくださ い。
雇用保険料率パ ターン	該当する事業の種類を選択します。雇用保険 に加入しない役員やパートタイマーは「雇用 保険なし」を選択します。	住民税、その他控除	必要に応じて入力してください。
労災保険率パ ターン	会社負担分の計算のため必ず選択してくださ い。※労災に加入しない役員であっても選択 が必要です。		

<u>基本給から手取額を計算する</u>

任意の基本給を指定し、手取額を計算します。手順は手取額から基本給を逆算すると同じです。

給与複数パターン

給与額に設定した金額を中央値とし、任意の刻み額で前後10パターン試算することができます。

給与複数パターンのシミュレーション

- 1. サイドバー給与逆算内の**給与複数パターン**を クリック。
- 2. フォームの給与複数パターン計算をクリック。
- 下記の各項目についてを参考に必要事項を
 入力し計算するをクリック。
- 計算するをクリックすると、計算結果が表示 される。

REAM (PP/R/R) 200000	19			
P4 0006 m 4-83				
Contraction				
NUM / (2 - > c) (III)				
単位は手分単です				
社会保障科室パターン				
· (梁和帝)				
	2203	and and	0512245	20070
	15.97	10.01	介濃保障	厚生年金
	###	50.15	745	P1.50
副市保険料率パターン 一般の事業	•			
非人負担标率;5.00 非是主負担料率:8.50				
#営業保険料率パターン (製造単(41) 食料品	記載業		¥	
1				
NH-04125260				

各項目について

基本データ入力		詳細設定	
給与額(中央値) 刻み額	任意の給与額と刻み額を指定します。	標準報酬月額を指定する	既に標準報酬月額が決定している場合 はチェックし値を入力します。
扶養親族数	源泉所得税の計算のため、税扶養人数を選択 します。 ※乙欄の計算には対応しておりません。	社会保険と雇用保険の本人負担分 の端数処理を50銭以下切り捨て、 50銭1厘以上を切り上げる	保険料の本人負担分を、一般的な「五 捨六入」で計算する場合はチェック を、端数切捨てとしたい場合はチェッ クを外してください。
介護保険該当	介護保険料を控除する場合はチェックしま す。(40歳~64歳までの社会保険加入者)	税額計算は、税額表による/電子 計算機等使用の特例による	該当の計算方法を選択してください。
社会保険料率パ ターン	該当の都道府県の協会けんぽの料率(または、 あらかじめ設定した健保組合の料率)を選択し ます。 ※社会保険に加入しない場合は、社会保険料 率管理にて料率ゼロのパターンを登録し選択 してください。	課税/非課税手当	基本給のほかに、既に金額が決定して いる固定手当があれば入力してくださ い。
雇用保険料率パ ターン	該当する事業の種類を選択します。雇用保険 に加入しない役員やパートタイマーは「雇用 保険なし」を選択します。	住民税、その他控除	必要に応じて入力してください。
労災保険率パ ターン	会社負担分の計算のため必ず選択してくださ い。※労災に加入しない役員であっても選択 が必要です。		

シミュレーション結果

計算結果はPDFとCSVの出力が可能です。

課税計	非課税計	総支給額	社会・労働 保険計	所得税	住民税	その他 控除	控除合計	差引 支給額	給与総額	社会・労働 保険計	会社負担額 合計	
225,000	0	225,000	34,037	4,410	0	0	38,447	186,553	225,000	36,853	261,853	PDF
220,000	0	220,000	34,012	4,270	0	0	38,282	181,718	220,000	36,784	256,784	PDF
215,000	0	215,000	33,987	4,120	0	0	38,107	176,893	215,000	36,713	251,713	PDF
210,000	0	210,000	33,962	3,910	0	0	37,872	172,128	210,000	36,644	246,644	PDF
205,000	0	205,000	30,945	3,840	0	0	34,785	170,215	205,000	33,509	238,509	PDF
200,000	0	200,000	30,920	3,700	o	0	34,620	165,380	200,000	33,440	233,440	PDF
195,000	0	195,000	30,895	3,480	0	0	34,375	160,625	195,000	33,369	228,369	PDF
190,000	0	190,000	29,373	3,340	o	0	32,713	157,287	190,000	31,767	221,767	PDF
185,000	0	185,000	29,348	3,200	0	0	32,548	<mark>152,4</mark> 52	185,000	31,696	216,696	PDF
180,000	0	180,000	27,828	3,050	0	0	30,878	149,122	180,000	30,096	210,096	PDF
175,000	0	175,000	27,803	2,920	o	0	30,723	144,277	175,000	30,025	205,025	PDF

(PDF)

【一覧PDF】

金額 225,000円 11,033円 1,749円 20,130円 0円 1,912円 792円 1,237円 36,853円 261,853円

支払い項目	金額	控除項目	金額	会社負担項目
基本給	225, 800円	健康保険	11,033円	給与
課税手当1	013	介護保険	1,749円	健康保険
課税手当2	0円	厚生年金	20,138円	介護保険
課税手当3	0円	厚生年金基金	8円	厚生年金
課税手当4	0円	雇用保険	1,125円	基金
課税手当5	0月	社会·労働保険計	34,037円	雇用保険
課税手当6	0円	課税対象額	190,963円	子供子育て
非課税手当	0円	所得税	4,418円	劳災保険
課税計	225, 800円	住民税	8円	社会·労働保険計
非課税計	0円	その他控除	0円	合計
総支給額	225,000円	控除合計	38,447円	-
02		差引手取精	186, 553円	

扶養人数:0人 標準報酬月額:228,080円

会社負担額合計	社会・労働保険計 (会社負担)	給与総額	差引支給額	整除合計	その他控除	住民税	所得税	社会 · 労働保険計	秘文和朝	非課税計	課税計
186, 553	36, 853	225, 000	186, 553	38, 447	0	0	4,410	34,837	225, 880	0	225,000
181, 718	36, 784	220,000	151,718	38, 282	0	0	4,278	34,012	228, 088	e	228, 028
176, 893	36, 713	215,000	176, 883	38, 187	Ø.	Ð	4,128	33, 987	215,888	0	215, 008
172, 128	36, 644	210,000	172, 128	37, 872	0	0	3,910	33, 962	210,000	0	210, 090
179, 215	33, 589	285,000	170, 215	34, 785	ð	D	3, 848	38,945	285, 000	0	285, 008
165, 386	33, 440	200,000	165,380	34, 620	0	0	3,708	38,920	200,000	0	200, 000
168, 625	33, 359	195, 408	160, 625	34, 375	0	Ð	3, 400	38,895	195,988	0	195, 899
157, 287	31, 767	190,000	157, 287	32, 713	0	0	3,348	29,373	130, 880	0	190, 000
152, 452	31,696	185, 000	152, 452	32, 548	¢	Ð	3,200	29,348	185, 880	0	185, 098
149, 122	30, 036	180, 808	149, 122	30, 578	ð	0	3,850	27,828	180,000	e	198, 009
144,277	30, 025	175,000	144,277	30, 723	0	0	2,920	27,883	175,080	0	175, 020

[CSV]

80	(28)字章13	11 14 M m 1 11	和学业3 (1) (1) 学)	4 32 16 7 1	5 日空年ま	6.112.652	= 02/8715	は保持に	新工作组	建进行的	方课与同	****	12524	(周空間)	ta · MR	注注 注意	*19 0.5	18)	2010H	(in the	二年 学校的 法定。	۱œ	时花般的具	es to germita (an an in the later	7.建保禁住(:z===(;)	i a la tri a	ANHO:	- 1.771()	3.98%	a= · HB	=27(#?t)
220000	4	0	0	0	0	ũ.	0 22500	0	0 223000	11088	2740	20180	D	1128	84937	100953	4410	4	.0	88441	186618	0	220000	1259.00	11088	1740	20180	0	1912	782	1287	86853	261858
220000		0	0	0	5	ć	0 22000	0	0 220000	11033	1740	20180	0	1100	\$4012	185988	4270	4	0	\$8283	101718	Ð	220000	120100	11088	1749	26186	0	1870	782	1210	86784	256784
216000		0	0	0	D	0.	0 21500	0	0 218000	21088	1749	20180	D	1075	38187	181018	4120	. 8	. 0	88107	176893	0	220000	215000	11088	2749	20136	.0	1827	782	1182	86718	251718
210000	0	0	0	0	0	a	0 21000	0	0 310000	11088	2740	20180	0	1050	88861	176038	8010	- 0	0	87873	172128	0	210000	110990	21088	1749	20180	0	1785	782	1155	86644	246544
205000	4	ô.	0	0	0	0.	0 20000	0	0 208,000	10030	1000	18950	0	1028	80146	174055	3840	4	.0	34781	5 170218	0	200000	200500	10030	1590	18800	ð.	1742	720	1127	33000	238509
200000	4	0	10	0	D.	0	0 20000	0	0 200000	10030	1590	18810	D	1000	80820	160.080	8700	. 0	. 0	84620	165880	0	200000	100100	10080	1590	18808	0	1700	720	1100	88440	188440
196000	4	0	D	0	Ó	ď.	0 10500	G	0 101008	10080	1590	18800	D	976	80895	164105	8480	. 0	0	84876	160625	0	200000	195000	10090	1590	18809	0	1667	720	1072	83369	228989
190000	- P.	0	0	0	0	0	0 18500	6	0 100000	9528	1810	17880	0	950	20373	150527	3940	4	.0	82718	8 187287	Ū.	100000	1903.06	9928	1510	17885	0.	1610	884	1045	81167	221767
180000	4	0	0	0	0	¢.	0 18800	0 ()	0 185000	9528	3510	17880	0	925	20348	108600	8200	. 0	.0	82048	8 182480	0	100000	1850.00	9528	1610	17881	0	1872	684	5017	81695	216696
180000		0	0	0	5	ά	0 18000	٥	0 180000	9027	1481	18470	0	900	27828	162172	9000	0	0	90974	8 149122	0	180000	180300	9027	1481	16478	0	1080	848	990	80006	210196
176000		0	0	0	D	0	0 17500	0	0 178000	9027	1481	15470	0	878	27808	147197	2920		.0	80728	8 344277	0	180000	175000	9027	1481	16478	0	1487	648	982	80020	205025

育児時短就業給付

2025年4月1日より、雇用保険の被保険者が、2歳未満の子を養育するために所定労働時間を短縮して就業した場合に、賃金が低下するなど一定の要件を満たすと「育児時短就業給付金」の支給を受けることができるようになりました。

育児時短就業開始時賃金(従来支払っていた月額給与)と今後支払われることになる月額給与を入力し、 シミュレーションをおこなうことで、育児時短就業給付と手取額を確認することができます。 また、PDFを出力すると育児時短就業給付の計算根拠も確認が可能です。

給与手取額と育児時短就業給付を計算する

- 1. サイドバーの育児時短就業給付をクリック。
- 給与手取額と育児時短就業給付を計算するを クリック。
- 入力フォームが表示される。下記の各項目に ついてを参考に必要事項を入力し計算するを クリック。
- 計算結果が表示される。

B # # (20000) PT					
WINDOWSKI, LAWRICH, S.C.K.	LANSING ALC: C				
0.000000000000000000000000000000000000	11				
STREET, AND MADE		##)-1			
secondary and second					
CHARGE (04) BURNELL					
and the second second					
80144973					
HORMAN IN ->					
WA 181083					
	0.0	10.000	10000	011121242M	
	8.9	11.9 5/15	110.00	#5#a	
	8.9 X.5	NUMBER Not	100000 100	#5#a #135	
	237 3.5. 218.5.	NUM DE	20040 222 222	8586 8130 9130	
	80 83. 888. *	HEADS Skill FRID	1998 199 199	月日中止 日105 中111	
■103060年11日-21 ■人気的時期本350 ■人気的時期第350	20 2.5 202.0 20.0 202.00	HUMA NJI NJI	1 (1994) 1 5 5 1 6 4 1 6 4	8136 8135 9130	
R10306年)(テーン(一型の事業 あん数時年から) 第二日時代1年への 第二日時代1年への 第二日時代1年への 第二日時代1年への 第二日時代1日、アーン 第二日日日日	20 23 202 2	NU NU NU	10940 159 164	8136 6135 6135	
REISBARE (19-2) (-8088) RASING 530 REISBARE (20) REISBARE (20) REISBARE (20) REISBARE (20)	29 23 2922 2022	NIT NIT NIT	19949 399 399	8098 915 918	

各項目について

基本データ入力		詳細設定	
基本給	育児時短就業をした場合に支払うことになる 月額給与を入力します。	標準報酬月額を指定する	既に標準報酬月額が決定している場合は チェックし値を入力します。
育児時短就業開 始時賃金	育児時短就業をする前の従来支払っていた 月額給与を入力します。	社会保険と雇用保険の本人負担分 の端数処理を50銭以下切り捨て、 50銭1厘以上を切り上げる	保険料の本人負担分を、一般的な「五捨 六入」で計算する場合はチェックを、端 数切捨てとしたい場合はチェックを外し てください。
扶養親族数	源泉所得税の計算のため、税扶養人数を選択 します。 ※乙欄の計算には対応しておりません。	税額計算は、税額表による/電子 計算機等使用の特例による	該当の計算方法を選択してください。
介護保険該当	介護保険料を控除する場合はチェックしま す。(40歳~64歳までの社会保険加入者)	課税/非課税手当	基本給のほかに、既に金額が決定してい る固定手当があれば入力してください。
社会保険料率パ ターン	該当の都道府県の協会けんぽの料率(または、 あらかじめ設定した健保組合の料率)を選択 します。 ※社会保険に加入しない場合は、 <u>社会保険料 率管理</u> にて料率ゼロのパターンを登録し選択 してください。	住民税、その他控除	必要に応じて入力してください。
雇用保険料率パ ターン	該当する事業の種類を選択します。雇用保険 に加入しない役員やパートタイマーは「雇用 保険なし」を選択します。		
労災保険率 パターン	会社負担分の計算のため必ず選択してくださ い。※労災に加入しない役員であっても選択 が必要です。		

シミュレーション結果

計算結果はPDFの出力が可能です。

6:165,360円 外短成菜給付:2 F取合計:185,3 入担合計:233,5	0,000円 60円 40円			「+」を クリックする と詳細を表示	
		#010 TW C1	07		
支払い項目	200,000円	使用学说	10.030-	11日日日 19月1日	200.000
理想手当1	section 1	心態保険	1590-7	破壊保障	10 03084
球校干当2		座牛 年金	18,300円	介護保障	1590円
建税手当3		厚生年金基金	0円	厚生年金	18,300円
建税手当4		夏月保険	1,100/49	基主	08
螺视手当5		社会・労働保険計	31,020円	雇用保険	1,800[4]
線視手当6		探税対象額	168,980円	子供子育て	720円
非課税手当	여명	所得税	3,620円	劣类保険	1,100円
課税計	200,000(4)	住民税	0円	社会+労働保険計	33,540(7)
非课税計	0 1 9	その他控除	0円	合計	233,540円
起支给新	200,000円	控除合計	34,640円		
		差引手取積	165.360(9)		
		育児時知識業給付	20,000円		
		本人手取合計	185,360円		

(PDF)

支払い項目	金額	控除項目	金額	会社負担項
基本給	200,000円	健康保険	10,030円	給与
課税手当1	0円	介護保険	1,590円	健康保険
課税手当2	0円	厚生年金	18,300円	介護保険
課税手当3	0円	厚生年金基金	0円	厚生年金
課税手当4	0円	雇用保険	1,100円	基金
課税手当5	0円	社会・労働保険計	31,626円	雇用保険
課税手当6	0円	課税対象額	168,980円	子供子育て
非課税手当	0円	所得税	3,620円	労災保険
課税計	200,000円	住民税	0円	社会・労働保険
非課税計	0円	その他控除	0円	合計
総支給額	200,000円	控除合計	34,640円	<i>3</i> :
		差引手取額	165,360円	
		育児時短就業給付	20,000円	
		本人手取合計	185,360円	

会社負担項目	金額
給与	200,000円
健康保険	10,030円
介護保険	1,590円
厚生年金	18,300円
基金	0円
雇用保険	1,800円
子供子育て	720円
労災保険	1,100円
社会・労働保険計	33, 540円
合計	233, 540円

扶養人数:0 人 標準報酬月額:200,000円 育児時短就業開始時賃金:300,000円

賞与逆算

賞与逆算とは

手取額から賞与額を逆算するでは、賞与額を決定する際に、最終的な手取額を任意の金額に指定し、社会保 険料や源泉所得税等、各種控除前の支給金額を逆算することができます。**賞与額から手取額を計算する**で は、支給額を指定し、社会保険料や源泉所得税等の控除額を加味して実際の手取額を試算できます。いずれ の場合も、会社負担分もあわせて試算することができます。

手取額から賞与額を逆算する

- 1. サイドバーの賞与逆算をクリック。
- 手取額から賞与額を逆算するをクリック。
- 手取額から計算します画面が表示される。下記の各項目についてを参考に必要事項を入力し計算するをクリック。
- 4. 計算結果が表示される。

各項目について



基本データ入力		詳細設定	
手取額	任意の差引手取額を指定します。	社会保険料率パターン	該当の都道府県の協会けんぽの料率(または、 あらかじめ設定した健保組合の料率)を選択し ます。 ※社会保険に加入しない場合は、社会保険料率 管理にて料率ゼロのパターンを登録し選択して ください。
前月課税対象額	源泉所得税の計算のため、賞与支給日の前月 給与の「社会保険料等控除後の給与等の金 額」を入力してください。	雇用保険料率パターン	該当する事業の種類を選択します。雇用保険に 加入しない役員やパートタイマーは「雇用保険 なし」を選択します。
扶養親族数	源泉所得税の計算のため、税扶養人数を選択 します。 ※乙欄の計算には対応しておりません。	労災保険率パターン	会社負担分の計算のため必ず選択してくださ い。※労災に加入しない役員であっても選択が 必要です。
介護保険該当	介護保険料を控除する場合はチェックしま す。(40歳~64歳までの社会保険加入者)	社会保険と雇用保険の本人 負担分の端数処理を50銭以 下切り捨て、50銭1厘以上 を切り上げる	保険料の本人負担分を、一般的な「五捨六入」 で計算する場合はチェックを、端数切捨てとし たい場合はチェックを外してください。
		課税/非課税手当	賞与額のほかに、既に金額が決定している固定 手当があれば入力してください。

賞与額から手取額を計算する

任意の賞与額を指定し、手取額を計算します。手順は<u>手取額から賞与額を逆算する</u>と同じです。

賞与逆算

賞与複数パターン

賞与額に設定した金額を中央値とし、任意の刻み額で前後10パターン試算することができます。

賞与複数パターンのシミュレーション

- 1. サイドバー賞与逆算内の**賞与複数パターン**を クリック。
- 2. フォームの賞与複数パターン計算をクリック。
- 下記の各項目についてを参考に必要事項を
 入力し計算するをクリック。
- 計算するをクリックすると、計算結果が表示 される。

秀寺昌 (中)(倍) 300000	12			
11 0000 m 00000 m				
101 WELLIN 20000	A			
ranan (v) b unkara				
時間パターンの相所 単位は手分事です				
社会的現料率パターン:				
RH [Keik]				
	3 9	编运程期	0.00.000	原生来会
	非 人	50.35	7.95	91.50
	斯學主	30.13	7.95	91.50
単月(2月41年/5ターン:一般の事業	~			
◆人換磁料率:5.00 素素主換燃料率:8.50				
	新造業		×	
分別の時料平パターン。「新禧堂1417 食料品				
計200時料平/19->(養殖業141) 食料店 料率:5500				
9203414-/19->(\$182341) \$143 114:5500 124092				

各項目について

基本データ入力		詳細設定	
賞与額(中央値) 刻み額	任意の賞与額と刻み額を指定します。	社会保険料率パターン	該当の都道府県の協会けんぽの料率(または、 あらかじめ設定した健保組合の料率)を選択し ます。※社会保険に加入しない場合は、 <u>社会保</u> <u>険料率管理</u> にて料率ゼロのパターンを登録し選 択してください。
前月課税対象額	源泉所得税の計算のため、賞与支給日の前月 給与の「社会保険料等控除後の給与等の金 額」を入力してください。	雇用保険料率パターン	該当する事業の種類を選択します。雇用保険に 加入しない役員やパートタイマーは「雇用保険 なし」を選択します。
扶養親族数	源泉所得税の計算のため、税扶養人数を選択 します。 ※乙欄の計算には対応しておりません。	労災保険率パターン	会社負担分の計算のため必ず選択してくださ い。※労災に加入しない役員であっても選択が 必要です。
介護保険該当	介護保険料を控除する場合はチェックしま す。(40歳~64歳までの社会保険加入者)	社会保険と雇用保険の本人 負担分の端数処理を50銭以 下切り捨て、50銭1厘以上 を切り上げる	保険料の本人負担分を、一般的な「五捨六入」 で計算する場合はチェックを、端数切捨てとし たい場合はチェックを外してください。
		課税/非課税手当	賞与額のほかに、既に金額が決定している固定 手当があれば入力してください。

シミュレーション結果

計算結果はPDFとCSVの出力が可能です。

課税計	非課税計	総支給額	社会・労働 保険計	所得税	その他 控除	控除合計	差引 支給額	賞与総額	社会・労働 保険計	会社負担額 合計	
550,000	0	550,000	85,029	18,989	0	104,018	445,982	550, <mark>000</mark>	91,959	641,959	PDF
500,000	0	500,000	77,300	17,263	0	94,563	405,437	500,000	83,600	583,600	PDF
450,000	o	450,000	69,569	15,536	0	85, 1 05	364,895	450,000	75,239	525,239	PDF
400,000	0	400,000	61,840	13,810	0	75,650	324,350	400,000	66,880	466,880	PDF
350,000	0	350,000	54,109	12,084	0	66, <mark>1</mark> 93	283,807	350,000	<mark>5</mark> 8,519	408,519	PDF
300,000	0	300,000	46,380	10,357	0	56,737	<mark>243,263</mark>	300,000	50,160	350,160	PDF
250,000	0	2 <mark>50,000</mark>	3 <mark>8,649</mark>	8,631	0	47, <mark>2</mark> 80	202,720	250,000	41,799	291,799	PDF
200,000	0	200,000	30,920	6,905	0	37,825	162,175	200,000	33,440	233,440	PDF
150,000	o	150,000	23,189	5,178	0	28,367	121,633	150, <mark>0</mark> 00	25,079	175,079	PDF
100,000	0	100,000	15,460	3,452	0	18,912	81,088	100,000	16,720	116,720	PDF
50,000	0	50,000	7,729	1,726	0	9,455	40,545	50,000	8,359	58,359	PDF

【一覧PDF】

(PDF)

賞与額から手取額を計算

支払い項目	金額	控除項目	金額	会社負担項目	金額
賞与	550,000円	健康保険	27,582円	賞与総額	558, 808
課税手当1	0円	介護保険	4,372円	健康保険	27, 582
課税手当2	0円	厚生年金	50,325円	介護保険	4, 372
課税手当3	0円	厚生年金基金	0円	厚生年金	50, 325
課税手当4	0円	雇用保険	2,750円	基金	01
課税手当5	0円	社会・労働保険計	85,829円	雇用保険	4,675
朦榄手当6	0円	課税対象額	464,971円	子供子育て	1,980
非課税手当	0円	所得税	18,989	労災保険	3, 025
課税計	550,000円	その他控除	0円	社会・労働保険計	91, 959
非課税計	的円	控除合計	104,018円	合計	641, 959
総支給額	550,000円	差引手取額	445,982円		

扶養人数:0人 標準賞与額:550,000円 前月課税対象額:200,000円 税率:4.084%

項目	金額	会社

会社負担項目	金額
賞与総額	558, 008P9
健康保険	27,582円
介護保険	4,372円
厚生年金	50, 325FJ
基金	999
雇用保険	4,675円
子供子育て	1,980円
労災保険	3, 025円
社会・労働保険計	91, 959円
승왕	641,959円

							0.060			
建粉計	萨課検討	展支給額	- 社会・ 労働保険計	用荷积	その他登除	应导合新	善引支給 類	夏与総額	社会・労働保険計 (会社負担)	会社会設築合計
550,000	0	559, 110	15, 029	18,989	1	184,818	445, 382	550,000	91,958	445, 982
590,000	6	562, 880	37, 380	17,363		94, 663	485,437	560,000	83, 580	485, 437
450,000	0	458, 220	65,569	15,536		85, 105	364, 146	450,000	75,230	364,895
400,000	6	400, \$80	\$1,800	13, 618		75,658	324, 350	460,000	05,888	324, 350
350,000	0	250, 990	\$4, 189	12,084		\$4, 193	283, 887	250,000	58, 519	283, 887
390,000	0	302, 880	44,380	18,357		56, 737	143, 263	380, 889	50,160	243, 263
259,000	0	259,100	38,649	8,631		41, 280	282,720	250,000	41,790	292, 729
200,000	0	200,480	38,928	4,905		17,825	162,138	280,000	33, 448	182, 125
150,000	0	150, 860	23, 199	5,178	1	28, 357	121,633	150,000	25, 879	121,633
106,000	0	102,889	11,400	3, 452	1	18, 1112	81,488	160,000	16, 728	81,033
56,000	6	50,880	1,729	1,726		9,465	49.545	50,080	8,359	41,545

[CSV]

清年 1	脱手用	1 建位等素	(2)	· 希尔· 图12/手段:	-85	**** #89***	非进行	10	21t I	105 R12+ 1	建美油油	建新学校	() 建筑铁	が生年生	没生命查找;	2月1日は	201 - 11 C	计应用法证明	94 K - 2	CONSTR	100 승규는	の記事業が自己言い	人数二日	汚み苦わな	前高祥拍到到	24	黄芩淀粉()	主要保持(1)	(運輸現所)	(三年金)((美法)	用原金	(名子育に)	129863	18 · 25	青川(会社)
550000	1	a	0	0 Ó		0 0		0 5	50100	0	510101	27583	4872	60516	4	2750	85029	464071	15989	0	104016	445282	0	550100	201010	4,084	554040	27682	4872	80328	0	4678	1980	9029	01059	641050
500000	0	0; 11	0	0 0		0 0		0 2	00000	0	510101	25975	8978	45150		2500	77900	422700	17268	0	94553	415437	0	509390	101010	4,184	\$01010	20111	3975	45759	0	4289	1600	. 1780	B3600	189600
350000		a (D	c 0		0 0		0 2	10100	0	410000	02867	2877	\$1178		2290	scess	300531	18825	D	15108	354205	α	190300	100000	1001	181000	12467	2577	41114	D	2825	1630	2315	78220	828220
400000	1	۵ ا	0	0 0		0 0		0 1	00800	0	410201	20060	\$188	95650		2000	61848	999160	19810	0	75650	324350	0	100100	101010	4,184	401010	20165	#140	96608	0	\$401	1440	2200	66898	466680
350000	1	a) ii	0	a 0		0 0		0 3	00100	0	310101	17582	2782	82015		1780	54105	295891	10084	0	56193	213507		250100	201010	4,184	351010	17852	0760	32121	0	2978	1090	1925	\$6519	408519
100000		a ()	D	0 0		п о		0 3	00100		200000	12013	2385	27,120	(a)	1500	25363	253620	10257	D	35727	213255	α	100100	101010	1.081	300000	10023	2265	21250	D	2550	1000	1050	20100	190100
250000		8	0	0 0		0 0		0 2	50500	0	250901	12587	1987	22876		2250	88641	211881	8581	0	47280	292720	α	250300	201010	1.084	260000	12997	1981	22878	0	2128	\$00	1975	41799	291790
200000	3	2	p	a a		a a		0 2	00000	0	200991	10010	1802	18200		1000	20925	166060	6608	0	97828	157178	α	200000	201010	3,091	200038	10020	1590	18300	D.	1700	120	1100	22450	222620
150000		2	0	0 0		0 0		0 1	60100	.0	250101	7612	1192	18728	4	750	28187	126811	5178	0	28367	121539	1	150000	201010	4,184	150000	7822	2142	.19725	0	1278	540	826 :	29070	175079
200000	0	۵.	0	0 0		0 0		0 1	00100	0	140101	\$015	793	9180	1	590	15460	84540	8450	0	18910	#100B	Ċ.	100100	101010	4.084	100000	0018	798	9166	0	600	960	580	16720	116720
50000	18	a	p	α ο		0 0		8	10000	9	10001	1507	397	4878		280	7728	42271	2729	D	0158	10515	α.	10100	101010	199.2	60000	2807	241	1978	0	421	190	215	2220	50150

人件費シミュレーション

人件費シミュレーションとは

時間外労働が多い部署に対してヒトを増やすことにより、部署の総人件費と、一人あたりの時間外労働を 減らすことができないかをシミュレーションする機能です。賃金データと勤怠データの部署合計を入力し て、人件費を減らすために適切な追加人員とその人員の賃金をシミュレーションできます。

クライアント情報の準備

人件費シミュレーションを行う前に、クライアント管理メニューより対象のクライアント情報を登録して おく必要があります。クライアント情報入力(編集)画面の<u>割増率情報</u>は、人件費シミュレーションを行う 場合は<u>必須項目</u>です。

基本データの入力

- 1. サイドバーの**人件費シミュレーション→登録**をクリック。
- 新規人件費情報登録画面が表示される。次頁の各項目についてを参考に各項目を入力し登録を クリック。
- 3. 人件費情報一覧の画面が表示される。シミュレートをクリック。
- 4. 人件費シミュレーション画面が表示される。

登録情報の編集と削除、再シミュレート



各項目について

グループ	項目	概要					
基本情報	クライアント	<u>クライアント管理</u> にて登録されたクライアントから選択。					
	固定時間外労働の有無	固定時間外有りにチェックした場合は、固定時間外労働時間 等の入力が必須に。					
		・・・固定時間外有りにチェックされた場合 のみ表示される項目です。					
	部署名	シミュレーション対象となる部署名を入力。(例:営業二課)					
	部署人数	対象となる部署の人数を入力。(例:15)					
	所定労働時間	対象となる部署の1か月あたり所定労働時間数を入力(例:168)					
	固定時間外労働 (残業)時間	1ケ月あたりの固定時間外労働時間(人によって異なる場合は平均値)を入力 (例:30)					
		60時間を超える値を入力することはできません。固定残業時間の設定が ない場合は固定時間外労働の有無のチェックをはずしてください。					
勤怠情報 ※部署合計 ※1か月分	時間外労働時間	時間外労働時間合計を入力。下記の 月60時間を超える時間外労働 も含む。 (例:676時間15分→676.25)					
※小数点以下2位ま で ※10進数	月60時間を超える時間外労働時間	時間外労働時間のうち、1人あたり月60時間を超えた時間外労働時間合計を入力。 (例:74.75)					
	深夜労働時間	深夜労働時間合計を入力(例:6.75)					
	割増支給対象時間	固定時間外労働時間を超えた時間外労働が発生している場合、その超えた時間の合計 を入力。(例:276.75)					
支給情報 ※部署合計 ※1か月分	基本給	基本給、固定手当など時間外手当の基礎となる諸手当の部署合計を入力。(例 :3906600)					
※数値 ※コンマなし	固定時間外手当	固定時間外手当の部署合計を入力。(例:867000)					
	時間外手当	時間外手当の合計額を入力。 月60時間を超える時間外労働に対する手当 は含むが、 固 定時間外手当 は含めない。(例:1334667)					
	月60時間を超える時間外労働に対す る時間外手当	時間外手当のうち、1人あたり月60時間を超えた時間外労働に対する手当の合計を入 力。					
	深夜手当	深夜手当の合計を入力。(例:2145)					
	非課税手当	交通費など非課税手当の合計を入力。(例:300000)					
計算設定	その他費用	減価償却費など人員数に比例して増加する費用の部署合計額を入力。 この値を部署人数で除した値を、追加人員のその他費用として 計算します。 人件費だけをシミュレートする場合は0と入力します。					
	深夜手当計算方法	据え置き 時間外労働の増減が深夜労働に影響を与えない (例:所定労働時間が深夜にかかる3交代制の部署など) 時間外労働が減少すれば深夜労働も減少する (例:9~18時勤務で深夜時間にかかる所定労働時間がない部署)					

人件費情報一覧のシミュレートをクリックすると、シミュレーション結果が表示されます。 ここでは、当該部署の時間外手当の総額を原資として新たに人を採用した場合に、1人あたりの時間外労 働や総人件費がどのように変化するかを見ることができます。





(固定時間外ありの場合)

<u>基本データ入力画面</u>で、固定時間外有にチェックを入れた場合のみ表示されます。

最適月給	306,000	固定時間外消化率	100%	
最適申価	1,489	固定時間外フル活用(A)	7,446,626	
現在の費用(実績)	7,446,141	差額 (実績 - A)	-485	
	時間外労働	時間のばらつきを抑えると	、人件費を節約できる	ことがあ
	時間外労働 す。 固定時間外 フ	時間のばらつきを抑えると	、人件費を節約できる	ことがあ
	固定时间外	労働時间枠の泪化率。100%	に近いはと	効率か良い

生涯賃金シミュレーション(簡易版)

生涯賃金シミュレーション(簡易版)とは

入社時と定年時の給与を入力し、一定の金額で昇給するとみなした生涯賃金をシミュレートします。 入社してから退職するまでの給与総額や会社負担額を算出し、グラフ化します。社員入社時の賃金説明 や退職時の人件費確認にも利用できます。

基本データを登録する

- 1. サイドバーの生涯賃金シミュレーション→新規登録→簡易版登録をクリック。
- 2. 基本データ入力画面にて、下記の各項目についてを参考に必要事項を入力。入力後登録をクリック。
- 3. 生涯賃金登録者基本情報画面が開く。シミュレーションをする対象者の詳細欄の計算をクリック。
- 4. 生涯賃金シミュレーション画面が表示される。シミュレーション結果のみかたへ。

項目	森 畑	記入例
氏名	対象者の氏名を入力。	セルズ太郎
開始年齢	入社時の年齢を入力。	22
役職定年年齢	役職定年制がある場合はその年齢を入力。役職定年制がない場合は定年年齢と同じ値を入力。	55
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
定年年齢	定年退職の年齢を入力。	60
開始時月給	入社時の月給(額面)を入力	220000
役職定年時月給	役職定年に達した時点での給与額(役職がなくなる前の給与額)を入力。 役職定年がない場合は定年 時の月給を入力。	550000
役職定年後月給	役職定年後、定年までの月給を入力。	300000
開始時賞与 (年間賞与額)	入社した年度の賞与の合計額を入力。	500000
役職定年時賞与 (年間賞与額)	役職定年に達した時点での賞与額(役職がなくなる前の賞与額)を入力。 役職定年がない場合は定年 時の賞与年額を入力。	1000000
役職定年後賞与 (年間賞与額)	役職定年後、定年までの年間賞与額を入力。支給がない場合は0を入力。	300000
賞与回数	年間の賞与支給回数を入力。	2

各項目について

入社年から役職定年を経て定年退職するまでの、本人の月収、年収の推移とともに会社負担の月額と年額の推移をグラフで表示します。





生涯賃金シミュレーション(詳細版)とは

生涯賃金シミュレーション(詳細版)では、入社から定年退職までの年収と会社負担額を算出し、グラフ 化します。等級(グレード)ごとの昇給レンジや昇給見込年齢を登録することで、将来の年収の推移や生 涯年収総額をシミュレートすることができます。また、作成した賃金プロットを読み込むことで、統計 データや他の従業員との賃金比較を行うことができます。

 <u>事前準備</u>

 ●シミュレーションを行う会社のクライアント情報に、予め<u>グレード情報</u>を登録する 必要があります。

 ●シミュレーション結果を統計データや他の従業員のデータと比較する場合は、予め<u>賃金プロッ</u>

 ・
 ・
 と機能より同じクライアントを選択の上、給与データを登録してください。

基本データを登録する(基本情報)

- サイドバーの生涯賃金シミュレー ション→新規登録→詳細版登録を クリック。
- 基本データ入力の基本情報フォームにて必要事項を入力。

項目	概要	例
クライアント	クライアント管理でグレード情報が登録されているクライアントから選択	
氏名	シミュレーションを行う対象者の氏名を入 力	セルズ 太郎
退職年齢	シミュレーション上の最後の年齢(退職見込 年齢)を入力	65
所定労働時間	シミュレーションを行う対象者の1か月所定 労働時間を入力(時間外手当の計算に使用)	171

基本データを登録する(ステージ情報)

生涯賃金シミュレーション詳細版では、クライアント情報で登録したグレード(等級)情報を元に、シ ミュレーションを行う対象者が、「今後、何歳になったらどのグレードに昇格するか」の見込を登録 し、将来における年収見込を計算します。

例えば、①一般社員として28歳で入社→②31歳で主任に昇格→③35歳で課長→④40歳で部長→⑤60歳 から嘱託のようなシミュレーションを行う場合は、ステージ情報を5つ登録してください。

※ステージ情報の登録数に上限 はございません。

項目	概要	例
グレード情報の選択	クライアント情報 で登録した <u>グレード情報</u> より、 シミュレーションで使用するグレードを選択。	一般社員
開始給与	選択したグレードに昇格する見込年齢(入社時グ レードを選択したときは入社時年齢)を入力。	28
所定外労働 時間	選択したグレードに所属している期間の1か月の所 定外労働時間(見込)を入力。	30

- 1. ステージ情報フォームにて必要情報を入力
- 2. ステージ情報フォーム右上の「+」をクリックすると、複数のステージ情報フォームを表示できる。

- 全てのステージ情報を入力後登録を クリック。
- 4. 生涯賃金(詳細版)基本情報の一覧が 表示される。計算をクリック



シミュレーション結果のみかた

グレード(一般社員→主任→課長・・・)ごとに将来の見込み給与額や年収額を表示します。 別途作成した<u>賃金プロットデータ</u>を同じグラフ上に表示することができますので、 実際のデータと比べてみて世間相場(統計データ)や他の従業員との比較を行うことが可能です。



賃金プロット

<u>賃金プロットとは</u>

賃金プロットでは、性別・年齢別の従業員の給与や時間外労働時間の状況を可視化したプロット図 (分布図)を作成し、指定した地域や職種、企業規模ごとの統計データと比較することができます。 新規採用者の給与や、自社の賃金テーブルを検討の際に、現状の自社の給与水準を把握するために ご利用ください。

この機能は、e-Stat(政府統計の総合窓口)に掲載されている、賃金構造基本統計調査の都道府県別 (学齢計、民営)データを利用しています。

<u>「金構造基本統計調査について(e-Statより)</u> 「金構造基本統計調査は、主要産業に雇用される労働者の賃金の実態を明らかにする統計調査です。
 賃金構造基本統計調査によって得られる賃金の実態は、国や地方公共団体だけでなく民間企業や研究
 機関でも広く利用されています。
 賃金構造基本統計調査では、雇用形態(正社員・正職員、正社員・正職員以外)、就業形態(一般労働
 者、短時間労働者)、職種、性別、年齢、学歴、勤続年数、経験年数など、労働者の属性別の賃金の
 結果を、産業、企業規模別などで提供しています。

基本情報を登録する



- 1. サイドバーの**賃金プロット**→登録をクリック。
- 2. 基本データ入力画面にて、基本情報を入力。

項目	概要
プロット名	プロット図の名称を入力
クライアント	<u>クライアント管理</u> より登録されたクライアントから選択
都道府県	都道府県を選択する。全国と比較する場合は 全国 を選択
業種	日本標準産業分類の業種区分より選択する。業種を限定しない場 合は <mark>産業計</mark> を選択
企業規模	従業員規模別の3つの区分より選択。企業規模を限定しない場合 は 企業規模計(10人以上) を選択

従業員情報(csv)の作成

14	1244	Ψ¢.λ.	わしてください				
	iv en						
ľ	Sect	2.68	Lamps, one wysekcov	モンプルブークを引用に作用くた	200 000625	Ela C	
				Webs, Middle & CVENK (2.3	ψ _b	1997 I	
				11278-0		11.5	
				Challen Arrester		サン	ブル
				and the second se			~
				一致 草醇		テー	-シ
							-
_							
	A	B:	C	D	server, servers	E.	G
1	5400	age	avartime_working_hours	regular pay with variable pay	regular pay	bonus	
2	0	25	21.5	291992	250000	750000	
3	1	. 30	10	161719	150000	450000	
4	0	- 44	55	357422	250000	750000	
5	1	21	2	304588	300000	900000	
6	0	60	38	583594	450000	1350000	
7	1	28	.40	420000	320000	960000	
<u>n</u>	0	52	50	228750	160000	480000	
8	1	27	60	323125	220000	660000	
9		- 44	27	968758	800000	2400000	
9	U U		30	185156	150000	450000	
9	1	58					
9	1	58					
9	1	58					
9 10 11 2 13 14	1	58					0
9 10 11 2 13 14 15	1	38		(いデータイ	乍成イ	× —	= "
9 10 11 2 3 14 15 16	1	58		CSVデータイ	乍成イ	$\times -$	ジ

 賃金プロットの元となる従業員情報を作成する。 サンプルデータをクリックし、ダウンロードした ファイル(sample_employees.csv)を開く





sample_employees.csvのレイアウトに従い、従業員のデータを作成する。入力後は任意の場所にcsv形式(.csv)で保存する。





- 5. ファイルを選択をクリックし、手順4. で 作成したcsvファイルを開く。ファイル名 が表示されたことを確認し登録をクリッ ク。
- 6. **賃金プロット図一覧**が開く。作成したプ ロット名が追加されていることを確認す る。

各項目について

項目	ヘッダー名	概要
性別	Sex	各従業員の性別(男性:0 女性:1)
年齢	age	各従業員の年齢
超過実労働時間	overtime_working_hours	1ケ月あたりの所定外労働時間及び休日労働時間
決まって支給する現金 給与額	regular_pay_with_variable_pay	割増賃金を含んだ1か月の給与額 ※この値を12倍し賞与等を加算した額を年収とみなし試 算します。
所定内給与額	regular_pay	割増賃金を含まない1か月の給与額
年間賞与 その他特別給与	bonus	賞与等の年間合計額

賃金プロット図を表示する

		プロット図	
0517218	プロット名		248
द्र स. २ स	3620年	2020-07-29 18:06:06	10 212 9 FB
構成設社	2020年度	2020-06-15 14:01:57	10.95 M

- サイドバーの賃金プロット→一覧をク リック。
- 賃金プロット図一覧から確認したいクラ イアントのプロット図をクリック。



3. **賃金プロット図**が表示される。

基本データ・従業員情報を変更する

era n.	R.C.N.
プロット名	20204
N 独区分	E 2 7
412	筆價印價純肥其新這級
都运行者	251A
2####	10~00A
****	10-00A
基本情報	
	1 化未具 1 作 和

- 賃金プロット図一覧画面の詳細または賃金プロット図画面の基本情報をクリック。
- 2. 賃金プロット図基本情報詳細画面が開く。
- 比較する統計情報(都道府県、業種、企業規模
 等)を編集したいときは基本情報の変更をクリック。基本情報画面にて登録内容を編集し、変更
 をクリック。
- 4. 従業員情報のcsvデータを差し替えたいときは、
 2.賃金プロット図基本情報詳細画面で従業員情報をクリック。
- 5. (プロット名)/従業員情報画面が開く。画面下部 の編集をクリック。
- 従業員情報の差し替え画面が開く。ファイルを 選択より差し替えたいcsvファイルを開き、差し 替えをクリック。
- 差し替えたcsvファイルのデータが読み込まれる。

社会保険適用試算

社会保険適用試算とは

令和4年10月より短時間労働者に対する社会保険の適用が拡大されます。

新たに社会保険が適用になる従業員の月額給与等をまとめて入力することにより、会社の負担する 社会保険料がどのくらい増えるのかを試算することができます。

また同時に、該当従業員が社会保険に加入することで、将来受け取る年金額がどの程度増えるのか も試算します。法改正に備えての社会保険料の試算や、短時間労働者の労働時間や契約期間に変更 があったときの社会保険料の試算にご活用ください。

社会保険適用試算 1. サイドバーの社会保険適用試算をクリック。 OVERN 2. フォームで試算をクリック。 社会保険料をフォームで展開 3. クライアントを選択。 クライアント選択 従業員情報を入力。 4. サンプル株式会社 说案员信服入力 従業員情報を追加できます。 0 ー度に試算できるのは30人分までです。 介護保険該当 人数 i 🗸 a [90000 ¥ V 00001 ~ 2.1 • 21.00

項目	概要	備考
月額	月額給与を入力してください。88000 円以上の値を入力する必要がありま す	例:220000
介護保険該当	介護保険料の対象となるかどうかを 選択してください。	40歳以上65歳未満が介護保険料の 対象者です。
人数	該当する人数を入力してください。	月額給与が同じくらいの従業員が いれば、その人数を入力すること でまとめて試算できます。該当者 が1名の場合は1を入力してくださ い。 (最大20まで)

- 5. 入力後計算をクリック。
- 計算結果が出力される。
 ※<u>シミュレーション結果のみかた</u>へ

フォームで試算する

CSVで試算する

- 1. CSVで試算をクリック。
 - 2. クライアントを選択。
 - 3. 元となる従業員情報を作成する。 **サンプルデータ**をクリックし、ダウンロー ドしたファイル(sample.csv)を開く。

弊社別ソフト『台帳』をご利用中の方は、『台帳』から社会 保険適用試算の作成に必要なCSVデータを出力することがで きます。詳細は最適給与クラウド用CSV出力機能操作マニュ <u>アル</u>をご確認ください。

4. sample.csv のレイアウトに従い、従業員 のデータを作成する。 入力後は任意の場所に csv 形式(.csv)で 保存する。

社会保険還用試算		
	2 e-4 till (svtill)	
L会保険料をC5Vで短期		
クライアント選択		
クライアント ##		
サンプル株式会社		
定業員CSVアップロード		
社員開發 68		
ファイルを選択 道訳されていません	社員時観テータを選択してくたさい。	サンプルデータ
	処面口化日本で1	

1	1	CSVデータ作成イン	メージ
1	name	getsugaku	age
2	セルズ太郎	200000	21
3	セルズ 花子	230000	70
4	セルズ 次郎	88000	76
5	セルズ 歌子	230000	45
6	セルズ三郎	300000	66

	6	TUX ABD	200000	21
入力にあたってのご注意点	3	セルズ 花子	230000	70
●各ヘッダー(項目)の意味は次百をご覧ください。	4	セルズ 次郎	88000	76
●コッイルタけ任音ですが、ヘッダータけ変更しないでください	5	セルズ 歌子	230000	45
	6	セルズ 三郎	300000	66
			0.00	

項目	概要	備考
name	名前を入力してください。画面や PDFに表示されるのは10文字までに なります。	例)セルズ 太郎
getsugaku	月額給与を入力してください。 88000円以上の値を入力する必要が あります。	例)220000
age	年齢を入力してください。	例)32 年齢に応じて健康保険、厚生年金保険、介護保険の各保険料を計算 します。

5. ファイルを選択クリックし、手順4で作成したCSVファイルを選択し開くをクリック。

- 計算をクリック。 6.
- 7. 計算結果が出力される。 ※シミュレーション結果のみかたへ

名前	月朝	年齡	健康 保険 (本人)	介護 保険 (本人)	厚生 年金 (本人)	健康 保険 (会社)	介護 保険 (会社)	厚生 年金 (会社)	子供子育 拠出金 (会社)	会社負担 合計	増加年 金額 (年額)	
セルズ太郎	200,000	21	10,290	0	18,300	10,290	0	18,300	720	29,310	13,154	個人別PC
セルズ 花子	230,000	70	12,349	O	o	12,348	0	0	o	12,349	0	個人別內
セルズ 次郎	88,000	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(M.A.84PC
セルズ 数子	230,000	45	12,348	2,184	21,960	12,348	2,184	21.960	864	37,356	15,785	低入別中ロ
セルズ三郎	300,000	66	15,435	0	27,450	15,435	0	27,450	1,080	43,965	19,732	個人別四

社会保険適用拡大で新たに保険料が発生することによる、会社及び従業員本人の保険料負担額を試算する ことができます。また「個人別PDF」では、被保険者個人ごとに、社会保険加入により将来見込める年金受 給額の増加分や、傷病手当金・出産手当金の給付額の試算をすることができます。ご本人が働き方を見直 す際のご参考資料としてご活用ください。





令和4年10月以降、短時間労働者(週20時間以上の勤務を行う労働者)に対する社会保険の適用が拡大されます。

所定労働時間別試算では、時給額と年齢を設定するだけで、所定労働時間が週20時間で社会保険に加入した 場合、週20時間で社会保険に加入しない場合、 週30時間の場合、週40時間の場合、指定する労働時間の場 合の手取り額をまとめて計算することができます。

将来加算される年金額も合わせて試算できますので、社会保険加入のメリットを説明する際にご活用ください。



シミュレーションを行う

45

各項目について

項目	概要	備考
クライアント	クライアントを選択します。	<u>クライアント管理</u> より登録されたクライアントから選 択。
時給	1時間当たりの賃金を設定します。	最大20000円です。
年齢	年齢を入力します。	年齢をもとに、発生する社会保険料を判別します。最 小16,最大120
扶養人数	所得税上の扶養家族の人数を0~7の間で設定してくだ さい。源泉所得税の計算に使用します。	初期値:0 最小0, 最大7
1ケ月あたりの週数	1ケ月あたりの週数について、任意に指定する場合は入 力してください。 (最小4.00、最大5.00、少数第2位まで) 特に指定がない場合は初期値の「4.35」で問題ありま せん。 (参考:年間365日÷12か月÷7日≒4.35)	初期値:4.35 課税手当 = 所定労働時間×時給額×1ヶ 月あたりの週数
指定所定労働時間	週所定労働時間が、20時間、30時間、40時間の場合の 手取り額は自動で計算されます。 上記以外に、任意の週所定労働時間を指定し計算した い場合に、入力してください。	20時間未満の場合、雇用保険は計算されません。 最小5,最大45
非課税手当計算方法	【比例計算】 「非課税手当(週労働20時間)」の値を元に、所定労働 時間別(週30、40時間、指定時間)の非課税手当を比例 計算します。 【直接入力】 所定労働時間別(週20、30、40時間、指定時間)の非課 税手当額を、それぞれ手入力します。未入力の場合は 計算されません。	例) 比例計算を選択し、非課税手当(週労動20時間)を2000 と入力した場合、非課税手当(週労動30時間)は3000と 計算されます
非課税手当 (週労働20時間)	週所定労働時間が20時間の場合の非課税手当(例:通勤 手当)を入力してください。	値が入力されていない場合は、非課税手当を計算しま せん。最大150000
非課税手当 (週労働30・40時間他)	非課税手当計算方法で直接入力を選択した場合、所定 労働時間ごとの非課税手当を入力してください。	値が入力されていない場合は0と判別します。最大 150000

シミュレーション結果のみかた

今まで社会保険に加入していなかった方も、週あたりの所定労働時間により社会保険に加入が必須となる 場合があります。

条件を満たす方は被用者として社会保険に加入する必要がありますので、社会保険に加入した場合の手取 り額や年金増額の参考資料としてご活用ください。





注意点

・計算した結果総支給額が88000円に満たない場合、社会保険がありの場合でも社会保険料は計算しません。

- ・所定労働時間が20時間に満たない場合、雇用保険料は計算しません。
- ・老齢厚生年金の加算額は入力された月額給与で12ヶ月社会保険に加入したと仮定し、
 本来水準額の計算式をもとに以下の計算式で試算します。
 月額給与を基に算出した標準報酬月額 × 5.481 / 1000 × 12
- ・シミュレーションした値は試算額ですので、実際の数値とは異なる可能性があります。

繰上繰下一覧表とは

老齢年金の受給開始年齢は65歳です。繰り上げ制度を利用し、60歳から受け取ることもできます。年金の 受給を繰り上げた場合、繰り上げた期間に応じて受給額は減額されます。

一方で、繰り下げ制度を利用し、年金の開始時期を最大75歳まで遅らせることもできます。年金の受給を 繰り下げた場合、繰り下げた期間に応じて受給額が増額されます。

本機能では、年金を繰り上げた場合、繰り下げた場合の老齢基礎年金および老齢厚生年金の受給額を計算 し、65歳から受給を開始した場合の受給累計額と比較して「何歳まで受け取れば繰り上げ/繰り下げたほ うが得になるのか」のシミュレーションを行うことができます。シニア世代のライフプランの作成にご活 用ください。

基本データの入力



項目	概要	備考
老齡基礎年金(年額)	65歳の時に受給することになる本来の老齢基礎年金の年額を入力してください。入力しない場合、老齢基礎年金の繰り上げ・繰り下げ金額は計算しません。	例)740800
付加年金(年額)	65歳時に受給することになる本来の付加年金額を入力してください。計算結果では、老齢基礎 年金に合算されます。	例)68000
老齡厚生年金(年額)	65歳時に受給することになる本来の老齢厚生年金の年額を入力してください。入力しない場合、老齢厚生年金の繰り上げ・繰り下げ金額は計算しません。	例)1210000
経過的加算(年額)	65歳時に受給することになる本来の経過的加算の年額を入力してください。計算結果では、老 齢厚生年金に合算されます。	例)21000
昭和37年 4月1日 以前生まれ	1962(昭和37)年4月1日以前生まれかどうかで、繰り上げ時の支給率が異なります。 1962(昭和 37)年4月1日以前生まれの場合、繰り上げ1ヶ月あたり、0.5%減額されます。 1962(昭和37)年4 月2日以後生まれの場合、繰り上げ1ヶ月あたり0.4%減額されます。	

計算結果には、3つのパターンが表示されます。

- 老齢基礎年金のみを繰り上げ/繰り下げした場合
- 老齢厚生年金のみを繰り上げ/繰り下げした場合
- 老齢基礎年金と老齢厚生年金を同時に繰り上げ/繰り下げした場合の合算額

注意点 制度上、繰り上げの場合、老齢基礎年金と老齢厚生年金は同時に支給開始する必要があり ます。 繰り下げの場合、老齢基礎年金と老齢厚生年金は異なるタイミングで受給開始でき ます。シミュレーション結果はあくまで参考としてご活用いただければ幸いです。



- 注意点
 - 特別支給の老齢厚生年金の繰上げの計算には対応していません。
 - 老齢厚生年金繰り下げ期間中に被用者保険制度に加入し、本来受け取ることになる老齢厚生年金額 と給与受給額の合計が一定額を超えると、繰り下げ増額の対象となる老齢厚生年金が減額されま す。本機能の老齢厚生年金の繰り上げ繰り下げ支給の試算は、65歳以降の社会保険加入状況を考慮 していません。
- 年金受給中に被用者となり、給与・賞与額が一定の額を超えると在職老齢年金制度により老齢厚生 年金の一部または全額が支給停止される場合があります。この機能の試算では、在職老齢年金は考 慮していません。
- 65歳以降厚生年金保険の被保険者になると、加入状況に応じて受給できる年金額が増額されます が、この増額分は繰り下げによる増額の対象とはなりません。この機能の試算では、65歳以降の加 入状況に応じた老齢厚生年金の増額を考慮していません。
 - 実際の年金は2ヶ月に一度支給されます。1ヶ月分を計算し、端数がある場合は合計し1円を超えた場合は、その端数を支給します。本機能では端数を2ヶ月分まとめる処理を行っていません。

項目	概要
受給開始	繰り上げ繰り下げ時の受給開始月です。
年額	年金の年額です。老齢基礎年金には付加年金、老齢厚生年金には、経過的加算額が合算されています。
月額	年金の月額です。老齢基礎年金には付加年金、老齢厚生年金には、経過的加算が合算されています。
支給率	65歳から受給開始した場合の支給率を1とした、繰り上げ/繰り下げによる増減額率を表します。 ●繰り上げの場合 生年月日に応じて、繰り上げ1ケ月あたり以下の通り減額 1962年4月1日以前生まれ・・・ 0.5%×繰り上げ月数分の減額 1962年4月2日以降生まれ・・・ 0.4%×繰り上げ月数分の減額 ●繰り下げの場合 0.7%×繰り下げ月数分の増額
損益月例	65歳から受給開始した場合と受給累計額が同じ程になる月齢です。 ●繰り上げの場合、この月齢になると65歳から受給した方が、受給累計額が多くなります。 ●繰り下げの場合、この月齢になると65歳から受給した場合より累計額が多くなります。

基礎年金、厚生年金の受給開始は、原則65歳からですが、受給開始を遅らせることで、受給額を増やす ことができます。

最長で75歳まで受給を遅らせることができ、その場合の受給額は65歳から受給する場合の1.84倍となり ます。

本機能では、年金を繰り下げした場合に、年金受給額がどうなるかを細かくシミュレーションすること ができます。 同時に、繰り下げした場合のほうが65歳から受給した場合と比べて受給額が多くなるタイ ミングもシミュレートすることができます。その方にあった年金受給開始時期や65歳以降のライフプラ ンニングにご活用ください。

ご使用の際は年金繰り下げシミュレーション下方にある機能説明の注意点もあわせてご参照ください。





各項目について

項目	概要	備考
生年月日	生年月日を入力してください。	例)1950/04/02
月額給与	65歳後に受給する月額給与を入力してください。	例)180000
年間賞与額(年額)	65歳後年間賞与額を入力してください。	例)1200000
基礎年金年額	65歳時に受給することになる本来の基礎年金の年額を入力してください。付加年金があ れば合算した金額を入力してください。	例))640000
厚生年金年額	65歳時に受給することになる本来の厚生年金の年額を入力してください。	例)1100000
退職月額	退職する月を選択してください。	
基礎年金繰下月度	基礎年金を受給開始する月度を選択してください。	
厚生年金繰下月度	厚生年金を受給開始する月度を選択してください。	

オプション入力

項目	概要	備考
経過的加算	65歳時に受け取ることになる経過的加算の年額を入力してください。経過的加算があ る場合は、厚生年金被保険者期間を必ず入力してください。	例)45500
厚生年金被保険者期間	厚生年金被保険者期間の月数を入力してください。経過的加算がある場合は、必ず入 力してください。	例)300
65歲前月額給与	65歳前の月額給与を入力してください。考慮しない場合は値を入力しないでください。この値は在職老齢年金の額や厚生年金の改定加算額に影響を与えます。	例)300000
65歲前年間賞与額	65歳前の年間賞与額を入力してください。考慮しない場合は、値を入力しないでくだ さい。この値は在職老齢年金の額や厚生年金の改定加算額に影響を与えます。	例)300000
社会保険加入最終月度	退職前に被用者保険制度を喪失する場合は、その加入最終月度を設定します。75歳以 降も退職まで在職老齢年金の対象である場合は、設定しなくてかまいません。 また、 75歳以降で、退職せず在職老齢年金の対象の被用者ではなくなる場合、被用者として の最終月度を設定してください。	

計算結果には3つの結果が表示されます。

- グラフ
- (月ごとの給与・賞与・年金額の月額推移/65歳で受給開始した場合と繰り下げ受給した場合の累積額)
- 繰り下げ計算結果年齢ごとの金額試算結果



・繰り下げ計算結果

入力した値と入力値を基に算出した年金年額などの確認ができます。

区分	68	区分	(#
基礎年金編下年額	837,120	凝生日	1954/2/2
基礎年金編下增加率	1.308	本来思避年金(年朝)	640,000
厚生年金續下年朝	131,500	本来厚生年金(年額)	100,000
厚生年金繰下增加率	1.315	本来短期的加强 (年期)	50.000
平均支給率	1	基礎年金續下月	68歳8ヶ月
经递的加势续下额	65,750	厚生年金級下月	68歳9ヶ月
20版~60版厚生年金 約保险考期期	369	退職月	66歲4ヶ月
+# >(#	00/572 B	社会保険加入最終月度	65歳0ヶ月
間給用	OUNE/ 7 PI	厚生年金被保険者期間(月数)	400ヵ月
		月勤給与	250000
		年熟賞与	900000
		65歲前月額給与	320,000
		65歲前年額賞与	1.200.000

・年齢ごとの金額試算結果

月毎、年毎の値を確認することができます。

| | | |

 | |

 |
 |

 |
 |
 |
 | 48 00
 | との金額式算 | 6.X
 | | |
 | | | | | |
|-------------|--|---
--
--
--|---
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--	--	---
---	--	--

 | |

 |
 |

 |
 |
 |
 |
 | Я R | 85
 | 基礎年金
設下け和 | 厚生年金
線下时限 | 植活的加昇
被下向
 | - | Eanar | - 5816 | 10.255 | - |
| | | | -

 | #19 |

 |
 | السيم

 | ļ
 |
 |
 | 918
 | -#15-011 | (1822.82)
 | (月間) | (910) | (380)
 | 0.000 | DERINGUES OF | 在老仔让我 | 4808 8 | 1000 |
| | | 24 | IN FIF

 | - | *

 | 8111
 | 3

 |
 |
 |
 | 66.2
 | 104,166 | 31,250
 | 0 | 0 | e
 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135.41 |
| - | 別和 | CHIMAR | (19.00)

 | in . | AP TRAFILE

 | RESH
 | SCHOOL STREET

 | 6219£
 | *28A
 |
 | 67歳
 | D | 0
 | 0 | .0 | a
 | a | 0 | D | 0 | |
| 20.81 | 200500 | 75,000 | 0

 | 0 | 10000

 |
 | ů.

 | -
 | 0 595
 | -
 | 60歳
 | 0 | 0
 | 23,253 | 2,739 | 1.369
 | 30 | ę | 0 | 27,010 | 27,41 |
| 12 | | |

 | 1 1 |

 |
 | 2

 | - H
 |
 |
 | 67/2
 | 0 | 0
 | 69,760 | 10.958 | 3,479
 | 152 | 58 | 0 | 86,387 | 86,38 |
| 01 | evison. | (2360 | 0

 | |

 |
 |

 | 9
 | 0.850
 |
 | 70%
 | 0 | 0
 | 69,760 | 10.958 | 5,479
 | 152 | 38 | 9 | 86,387 | 86,36 |
| 2032. | 250,000 | 75,000 | 0

 | . 0 |

 | 0
 | 0

 | - 18
 | 0 325
 | 101
 | /1歳
 | 0 | 0
 | 69,760 | 10,958 | 3,479
 | 152 | 38 | U | 86,357 | 86(38 |
| 20.32- | 250,000 | 75,000 | 0

 | 0 |

 |
 | ä

 |
 | 0 325)
 |
 | 72歳
 | 0 | 0
 | 49,760 | 10,955 | 5,479
 | 112 | 38 | 0 | 84,307 | - 66,38
- 64,39 |
| 00 | - | 10.000 |

 | |

 |
 |

 |
 | 0.000
 |
 | 2108
 | 0 |
 | 40740 | 10.958 | 5,270
 | 152 | | v
0 | 100,000 | 24.15 |
| 04 | souline. | 12040 |

 | |

 |
 |

 |
 | 9.843
 |
 | 2128
 | 0 | 0
 | 69.760 | 10.958 | 5.479
 | 152 | 38 | 0 | 84.357 | 64.15 |
| 2032- | 250,000 | 75,000 | 0

 | ő |

 | 0
 | 0

 | 0
 | 0 325/
 | -
 | 7612
 | 0 | 0
 | 69,780 | 10,938 | 5,479
 | 152 | 38 | 0 | 86.357 | 66.38 |
| 2032-
00 | 250,000 | 75,000 | 0

 | 0 | 0

 | 0
 | 0

 | •
 | 0 225
 |
 |
 | |
 | | |
 | | | | | |
| 2002- | 250.000 | 75,000 | 0

 | ٥ | 0

 | 0
 | 0

 | •
 | 0 325/
 |
 |
 | |
 | | |
 | | | | | |
| 2032-
98 | 250,000 | 75.000 | 0

 | ٥ | 0

 | 0
 | ۵

 | •
 | 0 325
 |
 | 結年
 | |
 | | **** |
 | | | 242 | | |
| 2012- | 250.000 | 75,000 | 0

 | 0 |

 | 0
 | ¢

 | 0
 | 0 325/
 | -
 |
 | | 0.02572
 | | |
 | NOAT LODA | | | | ogname. |
| 2012- | 250,000 | 75,000 | 9

 | 0 | . ?

 | 0
 | 9

 | . *
 | 0 325/
 | -
 | 項目
 | 1 94
104 250,000 | 備考
 | | 사람 부 3 | 明日
:方類
 | 9 64
0 | z | 浙日
「生年全月談 | 1 | 6 保考 |
| 2032-
11 | 250,000 | 75,000 | 0

 | 0 | ő

 | 0
 | ٥

 | •
 | 0 325/
 | and a second
 | 線準備
月間
 | 250.000 | 5.
 | | |
 | | | 【生年全改定》
【生年全合计算 | D B | 0 |
| 20.12- | 250,000 | 75,000 | 0

 | : |

 |
 | .0

 | .0
 | 0 325)
 | 1110
 | 異なび
 | 1 75.000 | 1年分の貫き
 | 12 | |
 | | | 1. 老侍止朝 | | 0 |
| 12 2013- | 250.000 | 75,000 | 0

 | |

 |
 | ۵.

 |
 | 0.006
 |
 |
 | | 21
 | 100 | NAM | H.
 | | e | EEFFLERIS | 年金額 | 0 |
| -01 | | 1.000 |

 | | /

 |
 |

 |
 |
 |
 | 就報酬
 | 19 0 | 2
 | | | 1912
 | 45 | | | | |
| 2013- | 250,000 | 75,000 | . 0

 | 0 |

 | 0
 | 0

 |
 | 0 325/
 | ···
 | and in
 | |
 | | RAPH | 196
 | 0 | | | | |
| 2003- | 250,000 | 75,000 | 0

 | ò |

 | 0
 | 0

 | . 0
 | 0 325/
 |
 |
 | |
 | | 10.000 | D-WHIMEN DE
 | | | ** | | |
| 2003- | 250,000 | 75,000 | 0

 | |

 | 0
 | 0

 |
 | 0 325
 |
 | $\langle \rangle$
 | |
 | | 經過的加 | 19 G 11
 | 0 | | | | |
| 04 | | |

 | |

 |
 |

 |
 |
 |
 | \backslash
 | < |
 | | |
 | | | 項目 | 15 | - 68-5 |
| 2013- | 250,000 | 75,000 | •

 | • |

 | 0
 | °

 | °
 | 0 325/
 |
 | \mathbf{i}
 | \mathbf{i} |
 | | |
 | | | 全联合计 | ¢ | 0 |
| | minner. | 75.000 | 0

 | 0 |

 | 0
 | σ

 |
 | 0 325
 | and a
 |
 | |
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 | | | 188 | 325.000 | 5 |
| | 2012
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2013
2015
2015
2015 | Jing Jing | 2847.8 284 68 69 80 69 80 60 80 <t< td=""><td>Jan Jan <thjan< th=""> <thjan< th=""> <thjan< th=""></thjan<></thjan<></thjan<></td><td>2011 2010 <th< td=""><td>2011 2010 <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></t<> <td>Art Ref R34 R</td> <td>Approx Provide and approx Provide and approx<</td> <td>kit kit k</td> | Jan Jan <thjan< th=""> <thjan< th=""> <thjan< th=""></thjan<></thjan<></thjan<> | 2011 2010 <th< td=""><td>2011 2010 <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | 2011 2010 <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | Start Start <th< td=""><td>Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | Start Start <th< td=""><td>NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | NAME NAME <th< td=""><td>Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<></td><td>Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<></td></th<> | Hart 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<> | Hart Hart <th< td=""><td>HART HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<></td></th<> | HART HERT HERT <th< td=""><td>Hit H</td><td>Hit H</td><td>NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<></td></th<> | Hit H | Hit H | NATE NATE <th< td=""><td>Altri Ref Ref<!--</td--><td>Altr No. No.</td></td></th<> | Altri Ref Ref </td <td>Altr No. No.</td> | Altr No. No. | Art Ref R34 R | Approx Provide and approx< | kit k |

アカウントに関する登録内容の変更(「アカウント」)

設定

契約者(代表者)の氏名を変更する(「代表ユーザー情報変更」)

- 1. サイドバーのアカウント→設定→代表ユーザー情報変更をクリック。
- 2. 代表者ユーザー情報編集画面が表示される。
- 3. 変更したい情報を上書きし、**更新**をクリック。
- 4. 代表者ユーザー情報詳細画面が表示される。変更をクリック。

メールアドレスを変更する(「メールアドレス変更」)

- 1. サイドバーのアカウント→設定→メールアドレス変更をクリック。
- 2. 代表者ユーザーのメールアドレスの変更画面が表示される。
- 3. 新しいemailアドレスを入力し、認証用メールを送信をクリック。
- 4. 新しいemailアドレス宛にメール(件名: 【株式会社セルズ】最適給与クラウドEmailアドレス変 更の確認)が届く。24時間以内に「認証」をクリックする。
- 5. 最適給与クラウド画面が起動し、emailの変更が完了しました。ログインしてください。とメッ セージが表示されれば完了。

パスワードを変更する(「パスワード変更」)

- 1. サイドバーのアカウント→設定→パスワード変更をクリック。
- 2. 新しいパスワードを入力し(確認のため2回)、**変更**をクリック。
- 3. パスワードを変更しましたと表示されれば変更完了。

代表者は、追加したユーザー(管理者、一般アカウント)のパスワード変更 はできません。これらのユーザーのパスワード変更は、各ユーザー自身が ログインしパスワード変更メニューから行うか、<u>Passwordを忘れた方はこ</u> <u>ちら</u>よりパスワードの再設定をしてください。

代表者のみ

代表者・管理者のみ

契約者の会社情報を変更する(「会社情報」)

- 1. サイドバーのアカウント→会社情報をクリック。
- 2. **企業情報**画面にて、契約者の会社情報(社労士事務所情報)が表示される。
- 3. 変更をクリックすると企業情報の更新画面が表示される。契約者の登録情報の編集が可能。

当画面では企業名の変更ができません。社名・事務所名が変更になった場合は、お手数ですがお問い合わせフォームよりご連絡ください。

契約の自動更新設定、決済に関する管理(「契約管理」)





4. 決済処理中メッセージの後、カードの変更が完了しましたと表示されたら閉じるをクリック。

次回更新時決済予定額の確認/割引クーポンの利用 (「次回更新時決済予定額」)

- 1. サイドバーの契約管理をクリック。
- 2. 契約状態画面が表示される。次回更新時決済予定額をクリック。
- 3. 次回更新時決済金額画面にて、決済予定金額を確認する。
- 4. 割引クーポンがある場合はクーポンコードに入力し適用をクリックすると決済予定金額が変 更される。

利用規約/推奨環境

利用規約

サイドバーのヘルプ→利用規約よりご確認いただくことができます。

取扱説明書

当マニュアルです。不定期に更新される場合がありますので、更新日付をご確認の上最新のもの をご確認ください。 サイドバーの**ヘルプ→取扱説明書**よりPDF形式でご覧になれます。(表示には Adobe Acrobat

リイトハーのヘルノ→取扱説明書 よりPDF形式でこ見になれます。(衣示には Adobe Acrobat Reader が必要です)

推奨環境

動作保証環境								
0S ブラウザ	Windows10 Windows11 Google Chrome(最新) Microsoft Edge(最新)	MacOSX(最新) Google Chrome(最新) Safari(最新)						

<u>ご注意</u>

●スマホ、タブレットには対応しておりません。
 ●当サービスはJavaScriptを利用しています。お使いのブラウザでJavaScriptを無効にしている場合、正常に動作いたしません。ブラウザの設定で必ずJavaScriptを有効にしてください。
 ●当サービスはクッキーを利用しています。お使いのブラウザでクッキーを無効にしている場合、正しく機能しない場合があります。ブラウザの設定で必ずクッキーを有効にしてください。
 ●動作保証環境においても、お使いの端末、ブラウザとOS、プラグインの組み合わせ等により、一部表示不具合や一部機能がご利用になれない場合がございます。

お問い合わせ

本サービスに関するお問い合わせは、サイドバーのアカウント→お問い合わせ→お問い合わせ フォームより承ります。

ご登録いただいたメールアドレスに返信をさせていただきます。なお、お電話でのお問い合わ せには原則対応しておりませんが、お問い合わせの内容によっては弊社からお電話にてご連絡 を差し上げる場合がございます。

契約更新時のお知らせと注意事項

契約の自動更新時のお知らせ



- 最適給与クラウド(有料版)のご契約期間は1年単位 で、原則自動更新されます。ご契約時に、前払いで 1年間のご利用料をいただきます。
- 次回更新を希望されない場合は、事前に自動更新停止の処理をおこなってください。
 更新後のキャンセル処理は承ることができませんのでご注意ください。
- 契約更新日の15日前には、「最適給与クラウド有料 版契約更新時期のお知らせ」というメールが届きます。ご登録のクレジットカードの有効期限等、念のためご確認ください。
- ご契約の自動更新が完了すると、「最適給与クラウ ド有料版 契約更新手続き完了のお知らせ」という メールが届きます。

自動更新(決済処理)に失敗した場合



- 契約更新時にクレジットカードが無効(有効期限切れなど)等の理由により、自動更新時の決済が失敗することがあります。その場合、「最適給与クラウド有料版 契約更新手続きについて」というメールが届きますので、契約管理→<u>クレジットカード変更</u>より、有効なクレジットカードに変更してください。
- 契約更新日から14日経過しても決済されない場合、 有料版は解約となり試用版に切り替わります。再び 有料版をご利用になる場合は、再度初期設定費が発 生しますのでご注意ください。

解約について

- 最適給与クラウドは、一時的にご利用を停止される場合、有料版の自動更新を行わないことにより、契約期間の満了をもって自動的に試用版に移行します。ご利用を再開される場合は、有料版への申込を行うことにより過去の登録データの再利用が可能です。
 (ご参考:<u>試用版と有料版の違いについて</u>)
- 解約処理を行うことにより、過去の登録データは全て削除され、全てのユーザーのログインができなくなります。削除された登録データの復元は致しかねます。

試用版を解約する

試用版をご利用の方は、下記の操作にて解約することができます。

- 1. サイドバーの契約管理をクリック。
- 2. 契約状態画面にて、試用版解約をクリック。
- 3. 「データが削除されることを了承し、解約します」 にチェックをつけ解約するをクリック。

有料版を解約する

有料版をご利用の方は、契約期間中の途中解約はできかねます。

次回更新を希望されない場合は、必ず、サイドバーのアカウント→契約管理より、<u>自動更新停止</u>処理を してください。

契約期間満了をもって自動的に試用版に切り替わりますので、上記の手順にて解約手続きをお進めくだ さい。

お問い合わせフォームについて

本サービスに関するお問い合わせは、サイドバーのアカウント→お問い合わせ→お問い合わせフォー ムより承ります。

ご登録いただいたメールアドレスに返信をさせていただきます。なお、お電話でのお問い合わせには 原則対応しておりませんが、お問い合わせの内容によってはこちらからお電話にてご連絡を差し上げ る場合がございます。

始与进算 圖 称与进算	本サービスについてのお問い合わせはこちらからお願いします。ご登録いただいたメールアドレスにてお応えいたします。 お麦店でのお問合わせには対応していません。 また、お問合わせ内容によっては返信に時間がかかることがあります。 なお、お問い合わせの迅速な解決のため、ご利用喫焼を予め確認しております。
	お問い合わせフォーム
• 234 =%	お問い合わせの機能
在田田会が2-1でつい	
	ご利用のDS
+ 章程	Windows NT 10.0
	ご利用のプラウザ
背金ブロット	Chrome/84.0.4147.89
+ 59	お問い合わせ内容(空白を除く50文字以上でのご入力をお願いします。)
= -x	
1918 - 1919 - 1910 - 1919 - 19	
クライアント管理	添付画像1 フライリを添加 深地されていません
◎ コーザー管理	添付曲像2
7 社会伝动科本管理	ファイルを選択 選択されていません
71026	77イルを選択 選択されていません
	10000000000000000000000000000000000000
o, are seen a	
i 会社情報	A MARKET A MARKET
	U ALLO BET FETTUR
■ お頂い合わせ	
⊕ □ Ø ₱ Ø ₱	

困ったときには

ログインについて

ログイン用のメールアドレスがわかりません。

セルズサポートセンター(<u>info@cells.co.ip</u>)までお問い合わせください。なお、旧最適給与Excel 版からの移行の方は、初期値はセルズに顧客登録いただいているメールアドレスです。

ログイン用のパスワードを忘れてしまいました。

ログイン画面下部のPasswordをお忘れの方はこちらより、パスワードの再設定が可能です。 参考:パスワードが分からないときは

ご契約について

「β版」「試用版」「有料版」とは何が違うのですか。

β版:有料版と同様の機能を有し、シミュレーション結果も表示される「無制限版」。
 ※Excel版最適給与をご契約の場合は、保守期間中「β版」のアカウントが付与されます。
 試用版:登録データに関わらず各種シミュレーション結果がサンプルで表示される「制限版」
 有料版:全ての機能をご利用いただけます。

現在「β版」「試用版」「有料版」のどれを使用しているのかどこで確認できますか。

試用版をご利用の場合、ログイン時のダッシュボードに**有料版への変更はこちらをクリック**と表示されています。

また、サイドバーのアカウント→契約管理→契約状態画面より、

現在のご契約状態を確認することができます。 <u>参考:有料版への切り替え方法</u>



「β版」「試用版」「有料版」の間で、登録したデータは引き継がれるのですか。

引き継がれます。

「試用版」に期限はありますか。

期限はありません。ただし、6ケ月以上のログインがない場合、規約に基づき弊社にてアカウントを 削除する場合があります。

クレジットカードの有効期限切れなどで自動更新に失敗するとデータは消えてしまうのですか。

自動更新に失敗すると、契約期間の満了をもって試用版に切り替わります。シミュレーションはできな くなりますが、過去に登録したデータは引き継がれます。 参考:<u>自動更新に失敗した場合</u>

サポートについて

電話によるサポートは受けられませんか。

最適給与クラウドのサポートは、ソフト内のお問い合わせフォームよりご連絡をいただき、回答は原 則としてメールにてさせていただきます。お問い合わせの内容によっては、こちらからお電話でご連 絡をさせていただく場合がございます。

その他

セキュリティ上、一定時間の操作がなかったときには自動的にログオフしたいのですが。

20分以上操作されなかった場合には、自動的にログオフします。

503 Service Temporarily Unavailable と英語のメッセージが表示される。

たいへん申し訳ございません。サーバーの一時的な不具合またはメンテナンスのためご利用 いただけない状態です。恐れ入りますがしばらく時間をおいてお試しください。

最適給与クラウド 取扱説明書

発行元 株式会社セルズ

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>



①本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
 ②本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。