

是正報告書



CELLS

最終更新：2023年3月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

是正報告書

1.	事前準備	・・・3
2.	作成画面の起動方法	・・・4
3.	保存データの「作成」「読込」について(各様式共通)	・・・5
4.	是正報告書の作成・印刷	・・・6
5.	改善報告1の作成・印刷	・・・7
6.	改善報告2の作成・印刷	・・・8

1. 事前準備



会社情報

会社名 株式会社 セルズ

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

管轄 愛知 労働局 名古屋北 労働基準監督署

労働保険1 労働保険2 労働保険3 労働保険4 労働保険5 労働保険6 一括有期

労働保険番号 23301-442253-000 99999-999999-999形式で(半角)

事業所名称 株式会社 セルズ

事業所名称フリガナ カブシキガイシャ セルズ

事業所所在地 愛知県小牧市安田区新町1ノ80

事業所所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスクンマチ

〒 485-4854 TEL 0568-22-3311

事業の種類 ソフト制作

労災種類の分類 97 通信業、放送業、新聞業又は出版業

保険料納付区分 ☐ 雇員

労災保険区分

常用労働者	1
役員で労働者扱いの者	2
臨時労働者	3

雇用保険区分

常用労働者	5
役員で雇用保険に加入	6

加入していない労災保険、雇用保険は区分を空欄にしてください。

是正報告書では会社情報に入力されている
下記内容が反映されます。

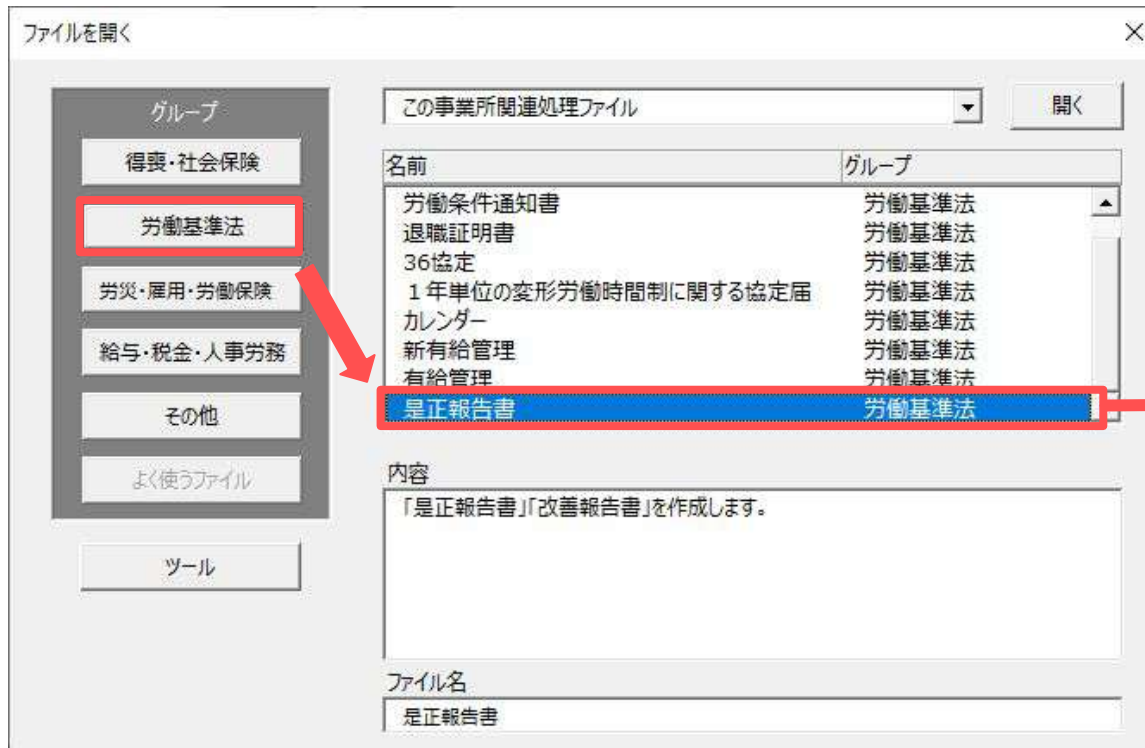
【労働保険タブ】

- 労働保険番号
- 事業所名称
- 事業所所在地情報

2. 作成画面の起動方法



1. 該当の事業所ファイルを開き、「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「労働基準法」の「是正報告書」を開きます。



3. 保存データの「作成」「読込」について(各様式共通)

【保存データの作成】

是正報告書

労働保険番号選択

改善報告1

改善報告2

保護解除

印刷

1

作成

記入

年 月 日

入力方法

www/mm/dd

名古屋北 労働基準監督署長 殿

是正報告書の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名

保存

ファイル名に*, ¥, #, !, %, &, ?, / は使用できません。

このファイルは保存データの「読み」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

1. 保存データから「作成」をクリックします。
2. ファイル名を任意で入力し「保存」をクリックします。

【保存データの読込】

是正報告書

労働保険番号選択

改善報告 1

改善報告 2

保護解除

印刷

終了

1

読込

年 月 日

入力方法
www/mm/dd

名古屋北 労働基準監督署長 殿

是正報告書の保存データ読込

作成

読込

2

検索

検索文字

検索

削除

1. 「読込」をクリックします。
2. リストから読み込む保存データを選択し、「読込」をクリックします。

※件数が多い場合、検索文字を入力して「検索」をクリックすると、データを検索することができます。

4. 是正報告書の作成・印刷

1 2 3 4

是正報告書 労働保険番号選択 改善報告 1 改善報告 2 保護解除 印刷 終了

年 月 日

名古屋北 労働基準監督署 殿

(労働保険番号) 23301-442253-000

(事業所名称) 小牧市安田区新町1/80

(事業所名称) 株式会社 セルズ

(事業所名称) 代表取締役 佐藤 豊

是 正 報 告 書

年 月 日 名古屋北 労働基準監督署 監督官の

臨検の際に労働基準法、労働安全衛生法等の違反につき指摘されました事項又は指導事項
につき下記の通り是正しましたので報告します。

違反法条項	是 正 内 容	是 正 月 日	(注)
			賃 賃 本

労働保険確定保険料算定基礎賃金集計

労働保険番号をリストから選択して「適用」をクリックしてください。

労働保険番号リスト

23301-442253-000	事業所名称	
23301-442253-001	事業所所在地	
	事業の種類	
	労災区分	

適用

1. 労働保険タブ1の情報が表示されます。(3ページ参照)
 2. 「労働保険番号選択」をクリックすると、入力されている情報を切り替えることができます。
 3. 「保護解除」をクリックすると、セルの保護が解除されます。
直接編集ができないセルは、必要に応じて保護解除して編集をおこなってください。
 4. 印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
- ※日時、監督署名、是正内容はシート上に直接入力します。

5. 改善報告1の作成・印刷

1. 改善報告1

5. 印刷

是正報告書 労働保険番号選択 改善報告1 改善報告2 保護解除 印刷 終了 保存データ 作成 読込

年 月 日

名古屋北 労働基準監督署長 殿

(労働保険番号) 23301-442253-000

6. 是正報告書

4. 保護解除

印刷

保存データ 作成 読込

指導事項 改善内容

2.

3. 図の挿入

点検整備体制の改善報告

事項	点検箇所	点検時期(頻度)
法務項		

1. 「改善報告1」をクリックします。
2. 改善報告1が表示されますので、必要事項を入力します。
3. 「図の挿入」より画像を挿入することができます。
4. 「保護解除」をクリックすると、セルの保護が解除されます。必要に応じてご使用ください。
5. 印刷する場合は「印刷」をクリックします。
6. 「是正報告書」をクリックすると、是正報告書画面に戻ります。

6. 改善報告2の作成・印刷

1. 「改善報告2」をクリックします。

4. 印刷する場合「印刷」をクリックします。

是正報告書 労働保険番号選択 改善報告1 改善報告2 保護解除 印刷 終了 保存データ 作成 読込

年 月 日

名古屋北 労働基準監督署長 殿

(労働保険番号) 23301-442253-000

2. 改善報告2が表示されますので、必要事項を入力してください。

3. 「保護解除」をクリックすると、セルの保護が解除されます。必要に応じてご使用ください。

5. 「是正報告書」をクリックすると、是正報告書画面に戻ります。

是正報告書 保護解除 印刷 保存データ 作成 読込

年 月 日

名古屋北 労働基準監督署長 殿

事業場名 株式会社 セルス

事業者職氏名 代表取締役 佐藤 豊

年 月 日 に安全衛生に係る指導を受けた際、指示された事項について
是正結果を下記のとおり報告します。

指示された事項	是正状況	是正期日

1. 「改善報告2」をクリックします。
2. 改善報告2が表示されますので、必要事項を入力してください。
3. 「保護解除」をクリックすると、セルの保護が解除されます。必要に応じてご使用ください。
4. 印刷する場合は「印刷」をクリックします。
5. 「是正報告書」をクリックすると、是正報告書画面に戻ります。