

在職証明書



最終更新：2023年3月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

在職証明書

1.	事前準備	・・・3
2.	作成画面の起動方法	・・・5
3.	在職証明書の作成	・・・6
4.	在職証明書の印刷	・・・7
5.	在職証明書の連続印刷	・・・8
6.	保存データの「作成」「読込」について	・・・9

1. 事前準備(1)

The screenshot shows the '台帳' (Ledger) software interface. The '会社情報' (Company Information) icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the '会社情報' window below. The window shows the '基本データ' (Basic Data) tab with fields for company name, address, and representative information.

会社情報 株式会社 セルズ

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与 |

年度 2022 年度 印刷

会社名 株式会社 セルズ 会社No

〒 485-4854 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 愛知県小牧市安田区新町180

所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスダクシマチ180

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役 代表者職名フリガナ ダイヘイトリシマリヤク

代表者氏名 佐藤 貴 代表者氏名フリガナ サトウ ユウキ

TEL 0568-22-3311 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-22-3344 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 名古屋市中区新緑3-2-1

TEL 098-765-4321

法人番号

データの変更について

在職証明書では会社情報に入力されている下記内容が反映されます。

【基本データタブ】

- 会社名
- 所在地
- 代表者職名
- 代表者氏名

1. 事前準備(2)



在職証明書では個人情報に入力されている下記内容が反映されます。

【基本情報タブ】

- ・ 氏名
- ・ 生年月日
- ・ 入社年月日
- ・ 所属、職種

株式会社 セルス

検索 氏名 その他

100% 0594-22-3311 新規 ツール Celto給与 個人ポータル 権限 マイナンバー一括登録

社会保険記録番号 協会けんぽNo. 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 22 人
11777 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-060 登録人数 28 人

基本情報 労働関係 社会・雇用保険関係 その他 Celtoドライブ

選別 氏名 健保No. 職 扶
佐藤 豊 1 1
佐藤 理恵子 2 0
佐藤 隆 3 0
小林 隆二 4 1
三浦 和菜 5 0
橋本 弘美 6 0
佐藤 隆 7 1
佐藤 隆 8 1
橋本 秀樹 9 0
高橋 力 10 0
高橋 秀樹 11 0
井原 友希 12 5
加藤 修 13 0
新井 真一 14 0
大石 弘文 15 2
志平 小春 16 0
渡辺 かのり 17 0
西 洋子 18 0
一之瀬 結 19 0
小堀 健治 20 0
内野 隆 21 0
神部 恵子 22 1
山田 幸 23 0
山口 博美 24 0
松元 京 25 2
加藤 隆 26 3

氏名 小林 隆二 性別 男 男保区分 2 女保区分 6
生年月日 S280123 74 歳 入社年月日 入社 S590329 38 年 勤社
基礎年金番号 S152-047118 社会保険関係 取得日 S590329 喪失日
雇用保険番号 5026-546874-5 雇用保険関係 取得日 喪失日
厚生年金番号 38:45 入力済 40:00
離職理由
健康組合番号 健康保険状況
マイナンバー 確認・更新 マイページ個人情報設定
☐ 公費除外 公費状況: 未 更新 取消

標準報酬月額
現在 302000 元前 1219/710 1310/710 1419/710
標準月額 300 元前 500 元前 500
改定年月 健康 300 元前 500 元前 500
H21/09 厚生 500 元前 500 元前 500

〒 486-0923 TEL 052-762-2767 所属 職種
住所 西春日井郡墨山町外堀 2140
〒484-0114 052-762-2767 2146
郵便所 変更日

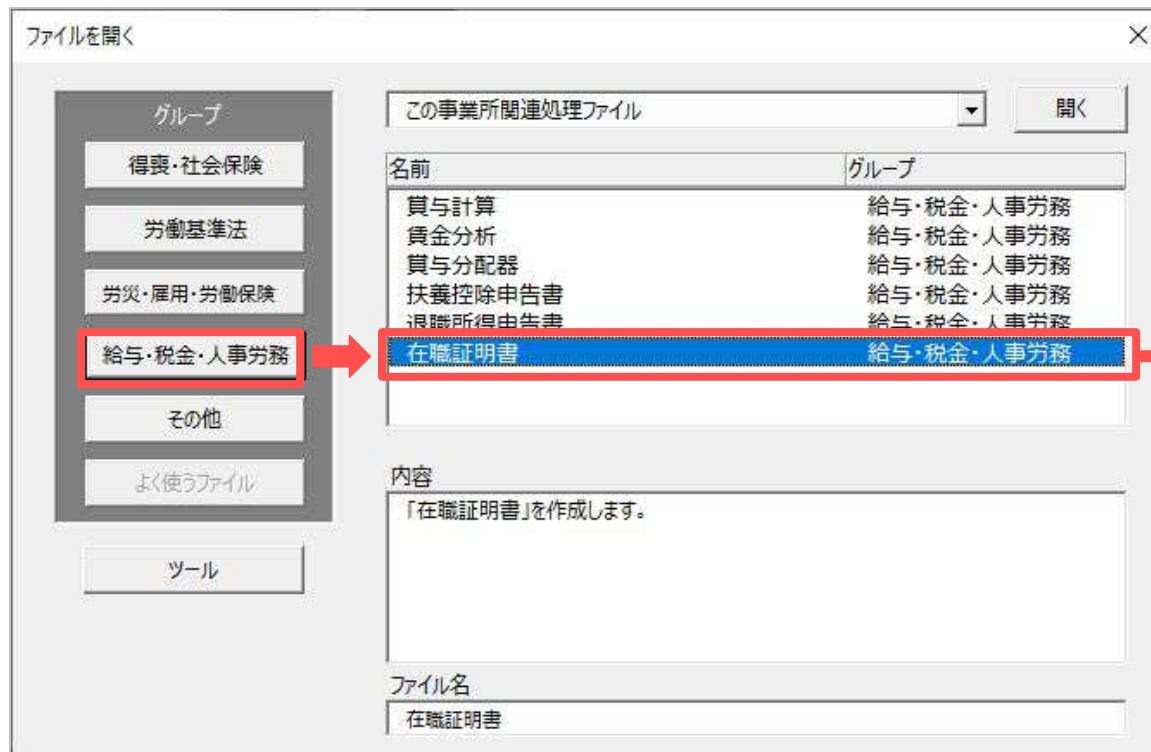
労働関係 2022年度 2021年度
4月 400000 740000
5月 574000 700000
6月 574000 730000
7月 700000
8月 700000
9月 700000
10月 700000
11月 700000
12月 584040 700000
1月 10
2月 20
3月 30
賃与1 2000000
賃与2 2000000
賃与3
賃与4
計 2132040

☐ 社会保険未加入者非表示 ☐ 退職者非表示 台帳No. 4

2. 作成画面の起動方法



1. 該当の事業所ファイルを開き、「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「給与・税金・人事労務」の「在職証明書」を開きます。



3. 在職証明書の作成

在職証明書

終了 個人選択 印刷 作成 読込

保存データ

在職証明書

1

2

表示

連続印刷

CtrlキーまたはShiftキーを押しながら選択してください。また、ドラッグ操作による操作でも選択することができます。

☐ 在職者選択
☐ すべて選択

検索

検索文字

×は退席者

業務内容は所属と職種を表示します。
備考欄に記載する内容があれば直接入力してください。

在職者氏名	
住 所	
生 年 月 日	
入社年月日	
業 務 内 容	
備 考	

1. 作成対象者を選択します。

2. 「表示」をクリックします。

※業務内容は、所属・職種が入力されます。

※備考については、個人情報を表示後、シート上で直接手入力します。

4. 在職証明書の印刷

1. 「印刷」をクリックします。
2. 「OK」をクリックします。

※A4用紙1枚で印刷されます。

5. 在職証明書の連続印刷

在職証明書

終了 個人選択 1

作成 読込 保存データ

在職証明書

個人選択フォーム

健康No. 氏名

1 佐藤 浩一

2 佐藤 翔子

3 佐藤 浩一

4 佐藤 翔子

5 佐藤 浩一

6 佐藤 翔子

7 佐藤 浩一

8 佐藤 翔子

9 佐藤 浩一

10 佐藤 翔子

11 佐藤 浩一

12 佐藤 翔子

13 佐藤 浩一

14 佐藤 翔子

15 佐藤 浩一

16 佐藤 翔子

17 佐藤 浩一

18 佐藤 翔子

19 佐藤 浩一

20 佐藤 翔子

21 佐藤 浩一

22 佐藤 翔子

23 佐藤 浩一

24 佐藤 翔子

25 佐藤 浩一

26 佐藤 翔子

27 佐藤 浩一

28 佐藤 翔子

連続印刷 2

表示

リスト選択

CtrlキーまたはShiftキーを押しながら選択してください。また、Ctrlキーを押しながらドラッグ操作でも選択することができます。

在職者選択

すべて選択

検索

検索文字

Xは退職者

業務内容は所属と職種を表示します。
備考欄に記載する内容があれば直接入力してください。

印刷

? 印刷枚数は4枚です。プリンタの準備はいいですか?

3 OK キャンセル

1. 「個人選択」をクリックします。
 2. 印刷する対象者を選択して「連続印刷」をクリックします。
- ※「在職者選択」または「すべて選択」にチェックを入れると該当者が選択できます。
3. 「OK」をクリックします。

6. 保存データの「作成」「読込」について

在職証明書

終了 個人選択 印

保存データ

1 作成 3 読込

在職証明書

在職者氏名	伊勢 順一
住 所	愛知県小牧市小松寺168
生 年 月 日	昭和33年7月22日
入社年月日	平成19年2月23日
業 務 内 容	サポート オペレーター
備 考	

1. 保存データから「作成」をクリックします。
2. ファイル名を任意で入力し「保存」をクリックします。
3. 「読込」から以前作成した保存データの内容を確認することが可能です。

在職証明書の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 伊勢 順一 作成日

保存

2

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

在職証明書の保存データ読込

伊勢 順一 作成日

読込

検索
検索文字

検索

削除