

退職証明書

最終更新：2019年10月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

退職証明書

事前準備	．．． 3
起動方法	．．． 4
退職証明書の作成	．．． 5
退職証明書の印刷・保存	．．． 6

事前準備－ 1



退職証明書では「氏名」と「退社年月日」を適用することができます。

1. 「個人情報」をクリックします。
2. 「氏名」と「退社」を入力します。

株式会社 セルズ

検索: 氏名 その他

100% Tel: 0568-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ボックス 編集 マインバー一覧登録

社会保険記号番号 23セヨ 123 協会けんぽNo 12345678 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 在職人数 22人 登録人数 26人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ

氏名 高木 政美 性別 1 労働区分 1 区分 1
フリガナ 高木 政美 種別 1 年 退社 R011001

生年月日 1980/09/09 年齢 39 歳 入退社年月 入社 2010/04/01 退社 2011/03/31

基礎年金番号 5112-253454 社会保険関係 取得日 6 雇用保険関係 取得日 S630926 離職日 R011001

雇用保険番号 5010-431693-4 雇用保険関係 取得日 38:45 入力例 40:00

厚生基金番号 離職理由 被保険者状況

マイナンバー ***** 認証・更新 マイバース個人情報設定 公開除外 公開状況:未 更新 取消

標準報酬月額
現在 報酬月額 471200 従前 1210/300 1310/300 1410/300
改定年月 健保 470 H16/09 厚年 470 改定年月 健保 410 H15/1 厚年 410

〒 486-0952 TEL 050-546-921 所属 職種

住所 東京都荒川区上車町根山546-87
フリガナ トウキョウトアワカキノカミクルマノネヤマ546-87

旧住所 変更日

退職者非表示 台帳No. 6

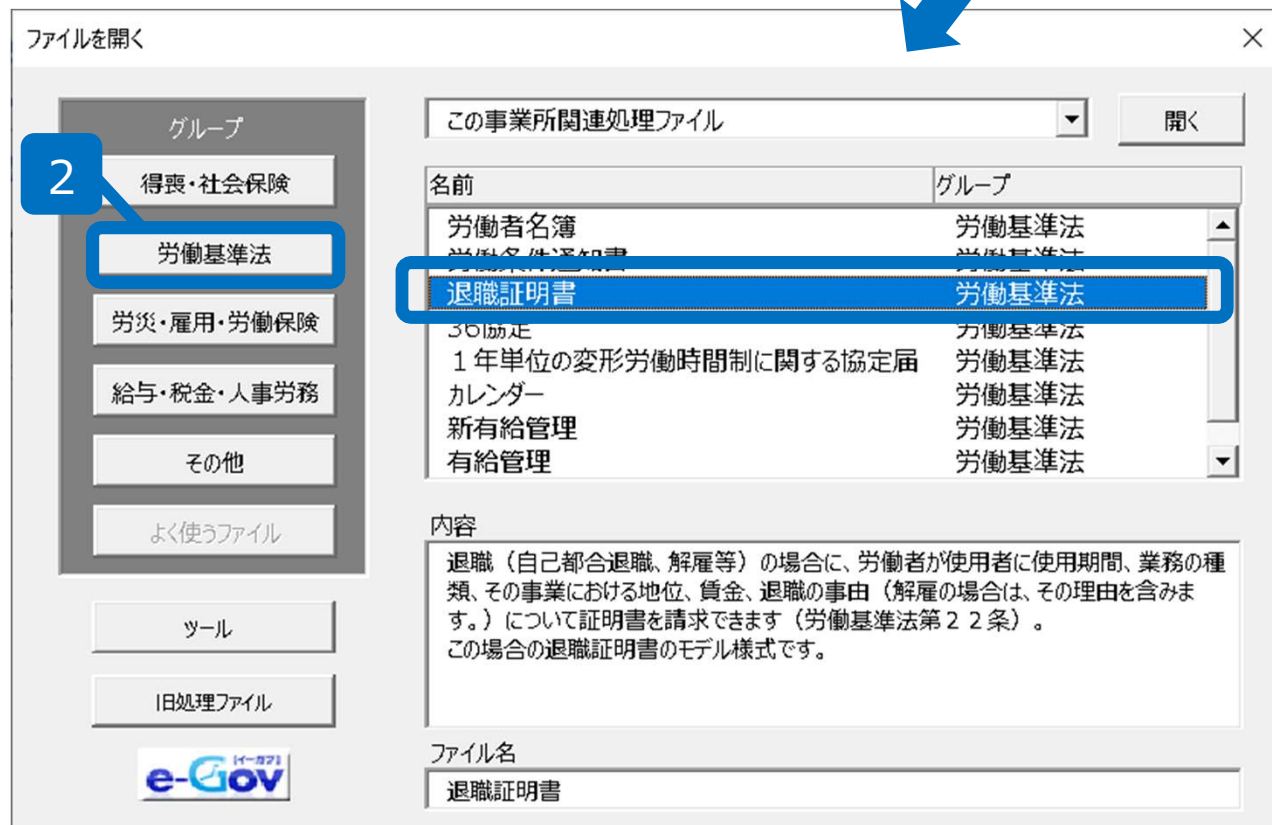
	2018年度	2017年度
4月	548000	300000
5月	578000	300000
6月	578000	290000
7月		290000
8月		290000
9月		290000
10月		290000
11月		290000
12月		290000
1月		290000
2月		290000
3月		290000
賞与1	680000	
賞与2		80000
賞与3		
賞与4		
計	2384000	

起動方法



1. 該当の事業所ファイルを開き、「全ての処理ファイル」をクリックします。

2. グループ「労働基準法」の「退職証明書」を開きます。



退職証明書の作成

?

退職証明書

1

個人選択

印刷

別紙印刷

保存データ

作成

読込

←任意の位置に
ドラッグしてご利用ください

別紙

退職者を選択してください

健康No/氏名

1	佐藤 豊
2	佐藤 理恵子
3	佐藤 健
4	小林 良二
5	三浦 和美
× 6	高木 政美
7	伊勢 晴一
8	後藤 純男
9	坂本 秀樹

決定

適用されるデータは「氏名」と「退職年月日」のみです。その他のデータは直接入力してください。

×は退職者

以下、事由を証明します。

年 月 日

事業主氏名又は名称 株式会社 セルズ

使用者 職氏名 代表取締役 佐藤 豊

① あなたの自己都合による退職（②を除く。）

② 当社の勤怠による退職

③ 定年による退職

④ 契約期間の満了による退職

⑤ 移籍出向による退職

⑥ その他（具体的には、 ）による退職

⑦ 解雇（別紙の理由による。）

3

ア 天災その他やむを得ない理由（具体的には、 ）によって当社の事業の継続が不可能になったこと）による解雇

イ 事業縮小等当社の都合（具体的には、当社が、 ）となったこと。）による解雇

ウ 職務命令に対する重大な違反行為（具体的には、あなたが ）したこと。）による解雇

エ 業務について不正な行為（具体的には、あなたが ）したこと。）による解雇

オ 相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること（具体的には、あなたが ）したこと。）による解雇

カ その他（具体的には、 ）による解雇

1. 「個人選択」をクリックします。
2. 「対象者」を選択し「決定」をクリックします。
3. 必要に応じて内容を入力し、取り消し線や丸を任意の位置にドラッグします。

退職証明書の印刷・保存

退職証明書

終了 1 印刷 別紙印刷

保存データ 作成 読込 3 ←任意の位置にドラッグしてご利用ください

退職証明書 別紙

高木 政美 殿

以下の事由により、あなたは当社を 令和1年10月1日 に退職したことを証明します。

ア 天災その他やむを得ない理由（具体的には、
によって当社の事業の継続が不可能になったこと）による解雇
イ 事業縮小等当社の都合（具体的には、当社が、

年 月 日

印刷 プリンタの準備はいいですか？ 2

退職証明書の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 高木 政美 作成日20191023 保存

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

4

1. 「印刷」をクリックします。
2. ダイアログが表示されるので「OK」をクリックすることで印刷されます。
3. 保存データ「作成」をクリックします。
4. 任意のファイル名を入力し「保存」をクリックすることで保存できます。保存した内容は後日「読込」より確認することが可能です。