

Cellsドライブ Chatwork連携 設定マニュアル

最終編集：2020年8月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

Cellsドライブ Chatwork連携設定

Chatwork連携機能を利用することでChatworkを起動していればCellsドライブ経由のファイル連絡通知や定型連絡通知をリアルタイムで受け取ることができます。またメッセージ一括送信機能をご利用できます。

社労士事務所の新しいコミュニケーションツール



詳しくはこちら



連携機能で Cells ドライブ経由で送られたファイル
連絡通知を Chatwork で受信することができます

- 連携機能を利用するには、Chatworkアカウント、APIトークンが必要になります。
- Chatworkアカウントの発行については、右のURLからご確認ください。 <https://go.chatwork.com/ja/>

はじめに：チャットワークAPIトークンを確認する

※連携機能を利用するには、Chatworkのアカウント、APIトークンが必要です



1. Chatworkにログインし、右上に表示された▼の部分をクリックし「サービス連携」をクリックします。
2. 左の「API」の中の「API Token」をクリックします。
3. Chatworkのパスワードを入力し「表示」をクリックします。
4. APIトークンが表示されます。APIトークンは後ほど設定に必要ですので控えておいてください。

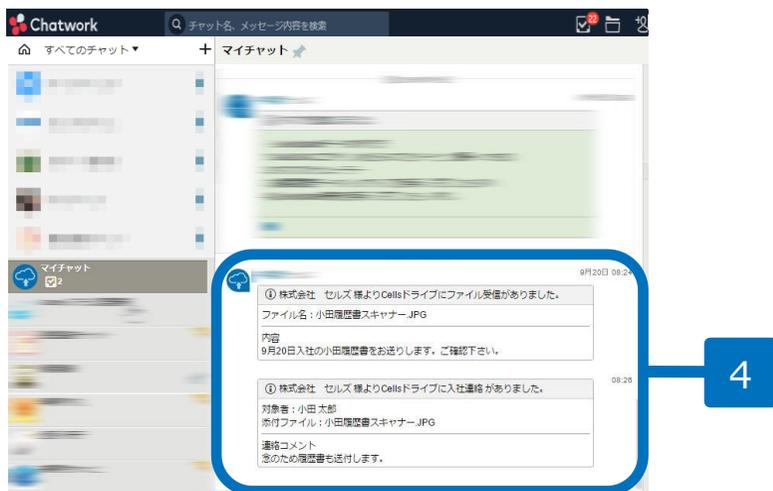
Cellsドライブ Chatwork通知設定

Chatwork通知設定はやりたいレベルによって4段階の設定が可能です。

レベル	やりたいこと	設定すること	結果	難易度	ページ
①	A.社労士事務所が顧問先からのCellsドライブ連絡通知を受けたい。 B.チャットワークメッセージ一括送信機能を利用したい。	社労士事務所用ChatworkアカウントのAPIトークンを申請発行し、発行されたAPIトークンをマイページに設定する。	マイチャットにCellsドライブからの連絡通知が受けられる。 チャットワークメッセージ一括送信一括送信機能が利用できる。	☆	P6
②	社労士事務所が顧問先からのCellsドライブ連絡通知を事務所で共有しているグループチャット等指定したチャットに受けたい。	通知を受けるチャットに社労士事務所用Chatworkアカウントをメンバーに追加し、そのチャットルームIDをマイページに設定する。	指定したチャットにCellsドライブからの連絡通知が受けられる。	☆☆	P8
③	顧問先も社労士事務所からの指定したCellsドライブ連絡通知を受けたい。	通知を受けるチャットに社労士事務所用Chatworkアカウントをメンバーに追加しマイページにて通知を受ける事業所アカウントにチャットルームIDを設定します。	顧問先が指定したチャットにCellsドライブからの連絡通知が受けられる。	☆☆☆	P9
④	顧問先も自身のチャットワークアカウントを利用して社労士事務所からの指定したCellsドライブ連絡通知を受けたい。	顧問先がChatworkアカウントのAPIトークンを申請発行し、発行されたAPIトークンを事業所マイページに設定する。	顧問先が顧問先のマイチャットでCellsドライブからの連絡通知が受けられる。(③設定完了済みの場合は指定チャットへの通知が反映されます。)	☆☆☆☆	P10

※利用前提条件：Chatworkアカウント、APIトークン各々取得済みであることが必要です。

レベル① A. 社労士事務所が顧問先からのCellsドライブ連絡通知を受けたい。



1. チャットワーク連携設定画面からP3で確認したチャットワークAPIトークンを入力します。
2. 連絡通知に確認用リンクを掲載する場合には「確認リンク有効期間設定」から有効期間を選択します。初期値は「掲載しない」が選択されています。
3. 「更新」ボタンをクリックします。
4. 更新が完了したことでマイチャットへ顧問先からのCellsドライブ連絡通知が受信されます。

※設定した連絡通知を止める場合は、入力したAPIトークンを削除して更新を行って下さい。

レベル① B. チャットワークメッセージ一括送信機能を利用したい。

チャットワーク連携設定

N R 社会保険労務士事務所 ChatWork設定

APIトークン 設定済み 編集 メッセージ一括送信 1

※チャットワークから実行されたチャットワークアカウントのAPIトークンの設定を行います。
※APIトークンを登録することでCellsドライブからの連絡通知が行え、メッセージ一括送信機能がご利用できます。

ルームID

※通知を受け取るCellsドライブ通知専用チャットルームIDを設定します。
※ルームIDが設定されていない場合はAPIトークンに設定したマイチャットへ連絡通知が行われます。

確認リンク有効期間設定 掲載しない

※設定を行うことで通知内容にファイル確認リンクが追加されます。設定有効期間内のみ追加されたリンクをクリックしてファイル確認が行えます。

更新

チャットワーク メッセージ一括送信

チャット一覧

メッセージを送るチャットのチェックボックスを選択して下さい。

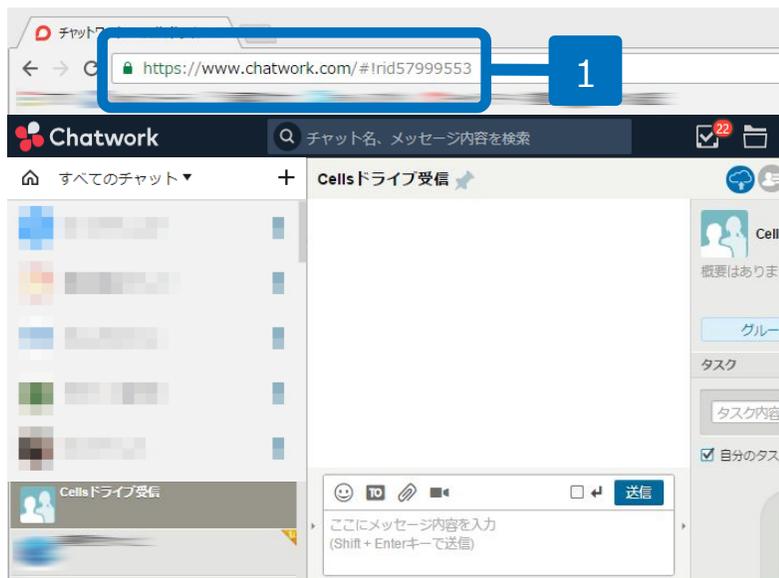
ここにメッセージ内容を入力 送信 3

※メッセージは順番に送信されるため即時通知はされません。通知に多少遅延が生じる場合があります。

1. チャットワークAPIトークンを設定することで「メッセージ一括送信」ボタンが表示されます。クリックするとメッセージ一括送信画面が表示されます。
2. チャット一覧からメッセージを送りたいチャットにチェックを入れます。
3. 送信したいメッセージを入力し「送信」をクリックします。

- チャットワークAPIトークン設定方法は前ページ（P6）をご確認下さい。
- 送信メッセージは一旦Cellsドライブを経由し順番にチャットワークに送信される仕組みです。そのため即時反映はされず通知に多少遅延が発生します。

レベル②. Cellsドライブ連絡通知を指定したチャットで受けない



1. Cellsドライブ連絡通知をマイチャットではなく、指定したチャットで受け取る場合は、通知を受け取りたいチャットを開いた状態でブラウザのURLを表示し、ルームIDを確認します。ルームIDは、ridの後の数値になります。たとえば
<https://www.chatwork.com/#!rid123456789>というURLであれば「123456789」がルームIDです。



2. Cellsドライブマイページを開き、チャットワーク連携設定画面で確認したルームIDを入力します。
3. 「更新」ボタンをクリックします。
4. 更新が完了したことで指定したチャットへ顧問先からのCellsドライブ連絡通知が受信されます。

レベル③. 顧問先もCellsドライブ連絡通知を指定したチャットに受けない

事業所アカウントChatWork設定状況

No	事業所ID	事業所名	APIトークン	ルームID	ルームID
11	co03	co03	未設定		設定
12	co04	co04	未設定		設定
13	co05	co05	未設定		設定
14	co06	co06	未設定		設定
15	co07	co07	未設定		設定

1 2 3 4 5 6 7 8 9

事業所アカウント ChatWorkルームID設定

事業所ID	co04
事業所名	co04
事業所Apiトークン	未設定

※事業所アカウントのApiトークンは事業所アイコンにて登録事項が反映します。

ルームID	<input type="text"/>
-------	----------------------

※事業所Apiトークンが設定されている場合は事業所のチャットワークアカウントでメッセージ通知されます。
※事業所Apiトークンが設定されていない場合は社労士事務所のチャットワークアカウントでメッセージ通知されます。

戻る ルームID更新

1. チャットワーク連携設定画面の「事業所アカウントChatwork設定状況」から対象の顧問先の「設定」ボタンをクリックします。
2. ChatworkルームID設定画面が表示されますのでルームIDを入力します。
※ルームIDの確認方法は前ページ（P8）をご確認下さい。
3. 「ルームID更新」ボタンをクリックします。
4. 更新設定が完了したことで社労士事務所からのCellsドライブ連絡通知が設定したチャットへ通知されます。



レベル④. 顧問先専用アカウントで社労士事務所からのCellsドライブ連絡通知を受けたい。

※これらの設定には、顧問先ごとにChatworkのアカウント、APIトークンが必要です。

The image shows a sequence of four screenshots illustrating the setup process:

- Step 1:** The user is on the 'ChatWork' menu page in the 'マイページメニュー' (My Page Menu). A blue box highlights the 'ChatWork' link, and a blue arrow points to the '設定' (Settings) button in the 'チャットワーク連携設定' (Chatwork Integration Settings) section.
- Step 2:** The '設定' button is clicked, leading to the 'APIトークン' (API Token) input field. A blue box highlights the '設定' button, and a blue arrow points to the input field.
- Step 3:** The user enters the API token into the input field. A blue box highlights the input field, and a blue arrow points to the '更新' (Update) button.
- Step 4:** The '更新' button is clicked. A blue box highlights the '更新' button, and a blue arrow points to the next screenshot.

The final screenshot shows the Chatwork interface with a notification received in the 'マイチャット' (My Chat) section. The notification is from 'Cellsドライブ' (Cells Drive) and contains a PDF file named 'PDF20160328111008.pdf'. The notification text includes: 'Cellsドライブにファイル受信がありました。', 'ファイル名: PDF20160328111008.pdf', '内容: 今後の年間計画です。ご確認ください', and 'Cellsドライブ事業所マイページからログインし内容を確認してください。' with a URL: 'https://mypage-co.cells.jp/Login?key=pnw9y&i...'. A blue box highlights the notification, and a blue arrow points to it from the '更新' button in the previous screenshot.

ここからは顧問先側の操作になります。

1. 事業所マイページにログインし、メニューから「Chatwork」をクリックします。
2. チャットワーク連携設定画面が表示されますので「設定」ボタンをクリックします。
3. APIトークンを入力します。
4. 「更新」ボタンをクリックします。
5. 更新が完了したことで社労士事務所からのCellsドライブ連絡通知がマイチャットへ受信されます。

※設定した連絡通知を止める場合は、設定したAPIトークンを削除して更新を行って下さい。