

被保険者生年月日訂正届 作成マニュアル

目次

- 改訂履歴 [3](#)
- はじめに [4](#)
- 1. 事前準備 [5](#)
- 2. 被保険者生年月日訂正届の作成
 - 2.1. データ作成 [6](#)
 - 2.2. 保存データの作成・読込 [8](#)
- 3. 被保険者生年月日訂正届の印刷 [10](#)

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2025/3/12	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、被保険者生年月日訂正届の作成方法についてご案内します。

『台帳』では様式の作成のみ対応しており、電子申請には対応していません。

1. 事前準備

1. 「個人情報」をクリックします。



2. 左のリストから該当者を選択し、**訂正後の生年月日**を登録します。
その他、氏名・健保No・種別・性別・基礎年金番号またはマイナンバーについて、不備や誤りがないかを確認します。
修正等がある場合は入力しなおします。

株式会社 セルズ

検索: 氏名 その他

100% Tel 0568-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ポータル 編集 マイナンバー一覧登録

社会保険記号番号 1177Aア 123 協会けんぽNo 12345678 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 在職人数 23 人 登録人数 27 人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ

氏名 加藤 晃 社員No. 26 性別 1 労保区分 1 区分 1
氏名 加藤 晃 健康No. 23 種別 1 雇用区分 5 区分 1

生年月日 S511129 48 歳 入退社年月日 入社 0110 在職 0 年 退社

基礎年金番号 5123-027403 社会保険関係 取得日 0110 喪失日
雇用保険番号 5015-406611-8 雇用保険関係 取得日 0110 離職日
週所定労働時間 38:45 入力例 40:00

厚生基金番号 離職理由
健保組合番号 被保険者状況

マイナンバー ***** 認証・更新 マイバース個人情報設定
公開除外 公開状況:未 更新 取消

標準報酬月額
現在 報酬月額 250000 従前 標準報酬月額記録
改定年月 健保 250 厚年 250 改定年月 健保 厚年

〒 488-0823 TEL 0568-71-3248 所属 職種
住所 愛知県尾張旭市庄南町13-12
〒488-0823 尾張旭市庄南町13-12
旧住所 変更日

退職 氏名 健康No 雇 扶
佐藤 豊 2 0
佐藤 理恵子 2 0
佐藤 望 3 0
小林 良二 4 0 1
三浦 和典 5 0 0
高木 政美 6 0 2
伊勢 順一 7 0 1
後藤 純男 8 0 1
坂本 秀樹 9 0 0
高橋 力 10 0 0
高橋 香 11 0 0
井原 友美 12 0 0
加古 修 13 0 0
秋澤 真一 14 0 0
大石 弘文 15 0 2
志村 小吉 16 0 0
源達 かつり 17 0 0
西 浩司 25 0 0
一之瀬 優 小柳 隆也 19 0 0
内野 猛 神部 幸子 20 0 0
山田 学 21 0 1
田口 輝美 26 0 0
松元 涼 22 0 2
加藤 晃 23 0 3
ゲン リンボン 0

給与データ
賃金台帳
年度 年度
4月 106675
5月 299112
6月 292509
7月
8月
9月
10月
11月
12月
1月
2月
3月
昇与1
昇与2
昇与3
昇与4
計 698496

ポイント

「会社情報」>「社会保険」タブの
「事業所整理記号」も登録します。

会社情報

会社名 株式会社 セルズ

基本データ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申請 その他 Cells付

事業所整理記号 11 アア 年金事務所の記号 例 11 アアア

協会けんぽNo 12345678 (健康保険被保険者証の事業所番号)

事業所番号 123 (告知番号) 社保適用年月

2. 被保険者生年月日訂正届の作成

2.1. データ作成

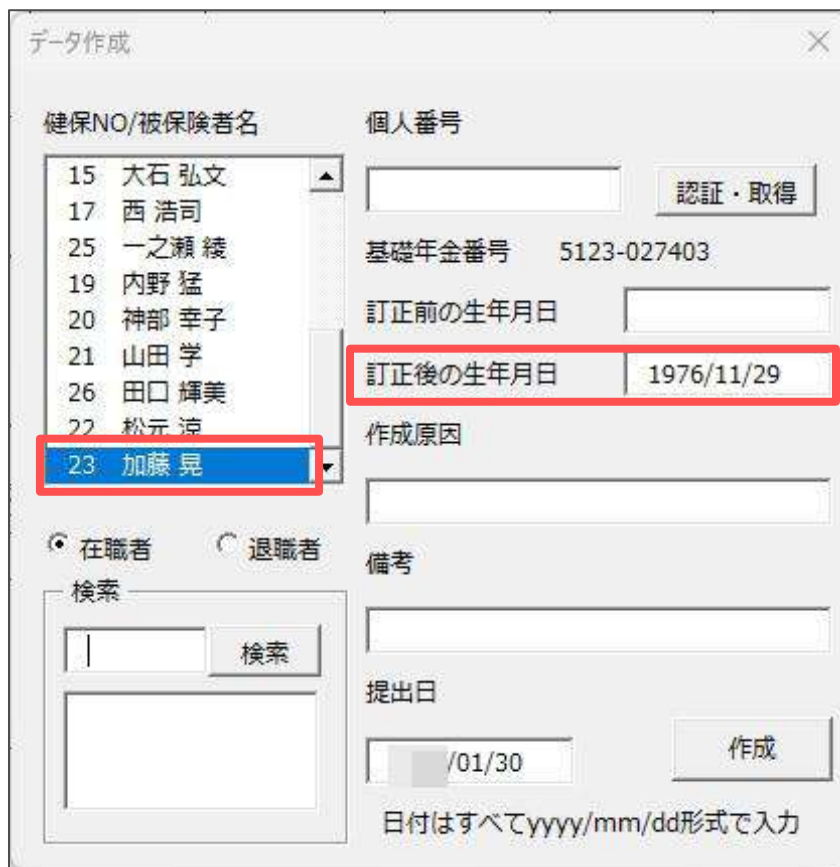
1. 「データ作成」をクリックします。



Navigation bar with the following elements:

- Question mark icon
- 被保険者生年月日訂正届 (Insured Person's Date of Birth Correction Statement)
- 終了 (End)
- データ作成** (Data Creation) - highlighted with a red box
- 印刷 (Print)
- 裏面印刷 (Print Back)

2. 左のリストから該当の被保険者を選択すると、「訂正後の生年月日」に個人情報に登録している生年月日が反映されます。



データ作成 (Data Creation) window details:

- 健保NO/被保険者名 (Health Insurance No./Insured Person Name):** List of insured persons. Item 23, 加藤 晃 (Kato Ken), is selected and highlighted with a red box.
- 個人番号 (Personal Number):** Input field with a button labeled 認証・取得 (Authentication/Obtain).
- 基礎年金番号 (Basic Pension No.):** 5123-027403
- 訂正前の生年月日 (Date of Birth Before Correction):** Input field.
- 訂正後の生年月日 (Date of Birth After Correction):** 1976/11/29 - highlighted with a red box.
- 作成原因 (Reason for Creation):** Input field.
- 備考 (Remarks):** Input field.
- 提出日 (Submission Date):** Input field showing /01/30.
- 作成 (Create) button.**
- 日付はすべてyyyy/mm/dd形式で入力 (Enter dates in yyyy/mm/dd format).**
- 検索 (Search) section:** Includes radio buttons for 在職者 (Employed) and 退職者 (Retired), a search input field, and a 検索 (Search) button.

2. 被保険者生年月日訂正届の作成

3. その他、必要項目を入力します。
個人番号は「認証・取得」をクリックして取得します。
入力後は「作成」をクリックし、シートにデータを反映させます。
※個人番号を取得しない場合、個人情報に登録されている基礎年金番号が反映されます。
※データはシート上でも入力・修正が可能です。

データ作成

健保NO/被保険者名

15 大石 弘文
17 西 浩司
25 一之瀬 綾
19 内野 猛
20 神部 幸子
21 山田 学
26 田口 輝美
22 松元 涼
23 加藤 晃

個人番号

基礎年金番号 5123-027403

訂正前の生年月日 1976/11/28

訂正後の生年月日 1976/11/29

作成原因

備考

提出日 /01/29

作成

日付はすべてyyyy/mm/dd形式で入力



ポイント

「社会保険労務士記載欄」に社労士代行印をシートに貼り付ける場合は、「アドイン」>「セルズMENU」>「社労士代行(定型)印の作成」をクリックし、所定の位置へドラッグ&ドロップして移動します。
詳しくは[こちら](#)

社会保険労務士記載欄

氏名等

提出代行者

太郎

作成 社会保険労務士 (愛知県社会保険労務士会)

TEL 0999 99-9999

2. 被保険者生年月日訂正届の作成

2.2. 保存データの作成・読込

1. 「保存データ」枠内の「作成」をクリックし、「保存」をクリックすると作成した被保険者生年月日訂正届の保存データを作成します。

※個人番号は保存されません。

保存データ

作成 読込

保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 加藤 晃 作成 0226145006

ファイル名に「*、＼、＃、!、＼、＼、&、?、/」及び環境依存文字(高、低、é 等)は使用しないでください。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認できます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

2. 「保存データ」枠内の「読込」をクリックし、読み込みするデータを選択して「読込」をクリックすると、保存データを別のExcelファイルで開きます。

※読み込みした保存データは編集可能ですが、上書き保存や画面の終了はExcelの機能をご利用ください。

保存データ

作成 読込

生年月日訂正の保存データ読込

伊勢 順一 作成 0226145538

加藤 晃 作成 0226145605

検索

検索文字

検索

削除

2. 被保険者生年月日訂正届の作成



ポイント

「保存データの読込」フォームでは、保存データの検索や不要なデータの削除も可能です。

【検索】

【削除】

3. 被保険者生年月日訂正届の印刷

1. 「印刷」をクリックします。

?

被保険者生年月日訂正届

終了

データ作成

印刷

裏面印刷

2. メッセージを「OK」で進むと、Excelに設定のプリンタより出力します。

印刷

?

プリンタの準備はいいですか？

OK

キャンセル

【出カイメージ】

様式コード
2 2 0 9
届書コード
2 0 9

健康保険
厚生年金保険

被保険者生年月日訂正届(処理票)

市町村番号

届出番号

グループ番号

氏名

① 市町村番号

② 届出番号

③ 個人番号(または基礎年金番号)

④ 訂正前の生年月日

⑤ 性別(性別)

⑥ 訂正後の生年月日

⑦ 備考

⑧ 訂正理由

① 市町村番号

② 届出番号

③ 個人番号(または基礎年金番号)

④ 訂正前の生年月日

⑤ 性別(性別)

⑥ 訂正後の生年月日

⑦ 備考

⑧ 訂正理由

令和 年 月 日提出

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
〒 480-1854
愛知県小牧市安楽区新町180
株式会社 セルズ
代表取締役 佐藤 豊
電話 0568-22-3311

社会保険労務士記載欄
氏名等 佐藤 社会保険労務士(愛知県社会保険労務士会) 111,0000 09-9999
親出氏名等 太郎

発行日付印



ポイント

両面印刷には対応していないため、裏面が必要な場合は「裏面印刷」をクリックして別途印刷をおこないます。

?

被保険者生年月日訂正届

終了

データ作成

印刷

裏面印刷

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

