

請求書

【更新終了のお知らせ】

「請求書」はVer11.00.07(2023年5月10日)へのバージョンアップにともない、更新を終了し、「旧処理ファイル」へ移行しました。
詳細は下記サイトをご確認ください。

【お知らせ】「請求書」のインボイス制度への対応見送りと更新終了について

<https://daityo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/17230880781977>



CELLS

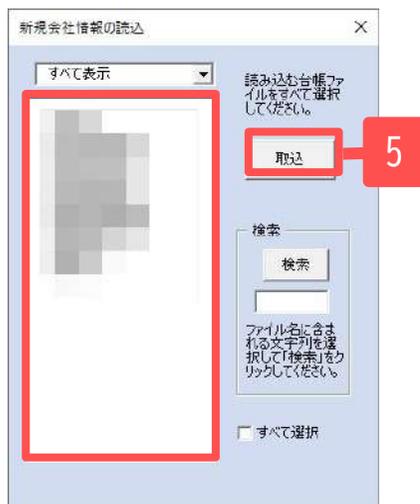
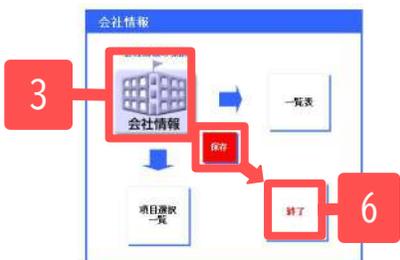
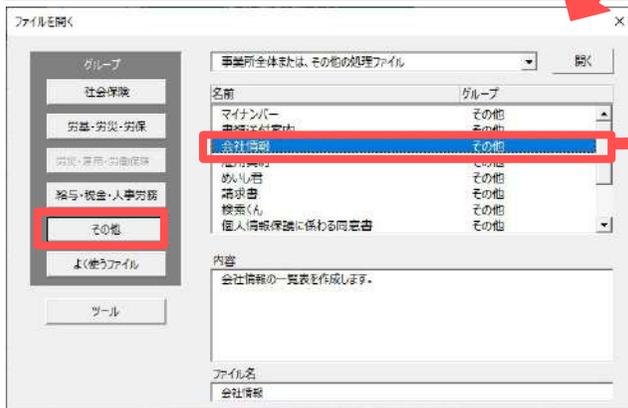
最終更新：2023年5月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

目次

1.	事前準備	3
2.	作成画面の起動方法	4
3.	請求書画面	5
4.	顧問報酬額の登録	6
5.	データ入力	7
6.	請求書・領収書の印刷	8
7.	保存データの作成	9

1. 事前準備



【初めて使う場合】

請求書を利用する前に、事前に顧問先の会社情報を取り込み、保存をしておく必要があります。

詳しい処理方法は下記をご参照ください。

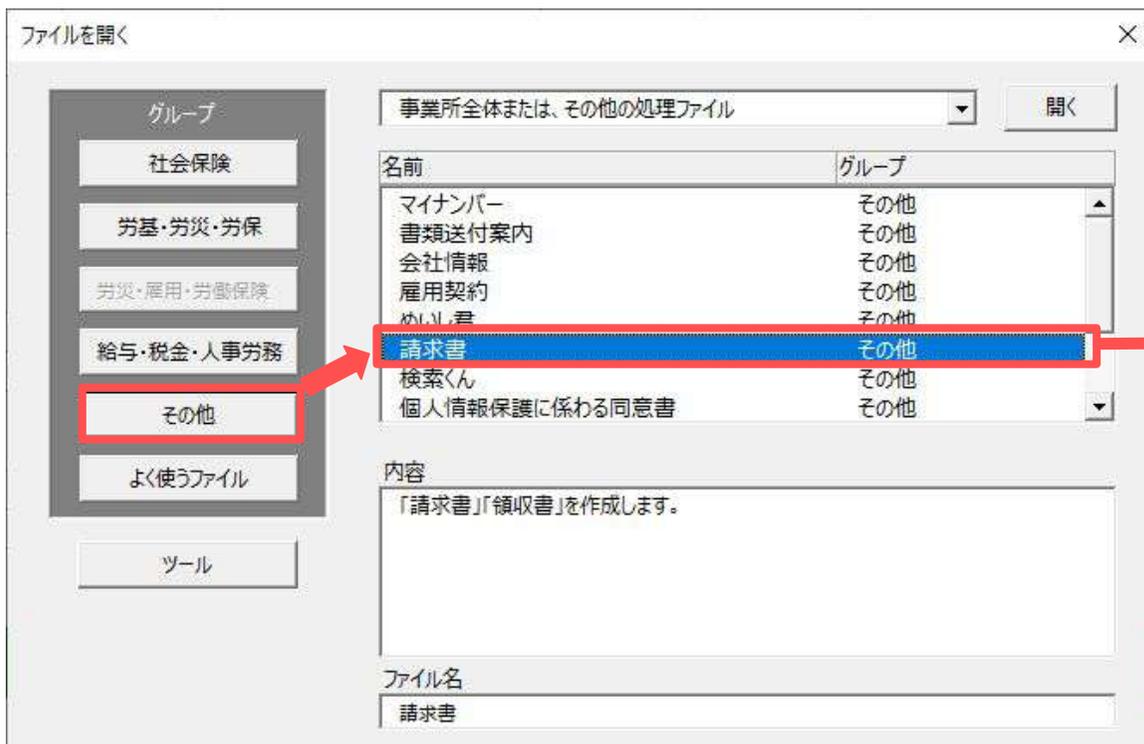
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/officelist.pdf>

1. 台帳MENUから「処理ファイル」をクリックします。
2. 「その他」グループの「会社情報」を選択します。
3. 「会社情報」をクリックします。
4. 「データの読込」をクリックします。
5. 取り込みたい顧問先を選択し、「取込」をクリックします。
6. 会社情報を閉じ、「保存」をクリックした後「終了」をクリックします。

2. 作成画面の起動方法



1. 台帳MENUから「処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「その他」の「請求書」を開きます。



3. 請求書画面

顧問先の会社情報が表示されます。

485-4854
愛知県小牧市安田区新町180
株式会社 セルズ 様

所在地
〒
社名
社会保険労務士
電話番号

登録されている社労士事務所情報が表示されます。

「報酬区分」の顧問報酬のみ、開いた際のコマンドで入力した内容が表示されます。
2行目以降は必要に応じて直接ご入力ください。

下記の通りで請求書申し上げます。

報酬区分	内 容	金額
顧問報酬		100,000
小 計 (A)		100,000
源泉所得税 (B)	10.21% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	△ 10,210
消費税 (C)	10% <input type="radio"/> 8% <input checked="" type="radio"/> 10% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	10,000
差 引 計 (A)-(B)+(C)		99,790
立 替 費 用		
繰 越 額		
備考	差引請求額	¥99,790

小計以下は全て自動計算になります。
源泉所得税の有無、消費税項目を選択してください。

行き違いによりお支払済みの節はご容赦下さい。
(注)源泉所得税額は給与の所得税源泉納付の降徴収高計算書にご記入の上納付して下さい。納付期限はお支払を受けました翌月の10日です。ただし源泉徴収税額の納期の特例を受けておられる徴収義務者は7月10日または翌年1月20日が納付期限です。

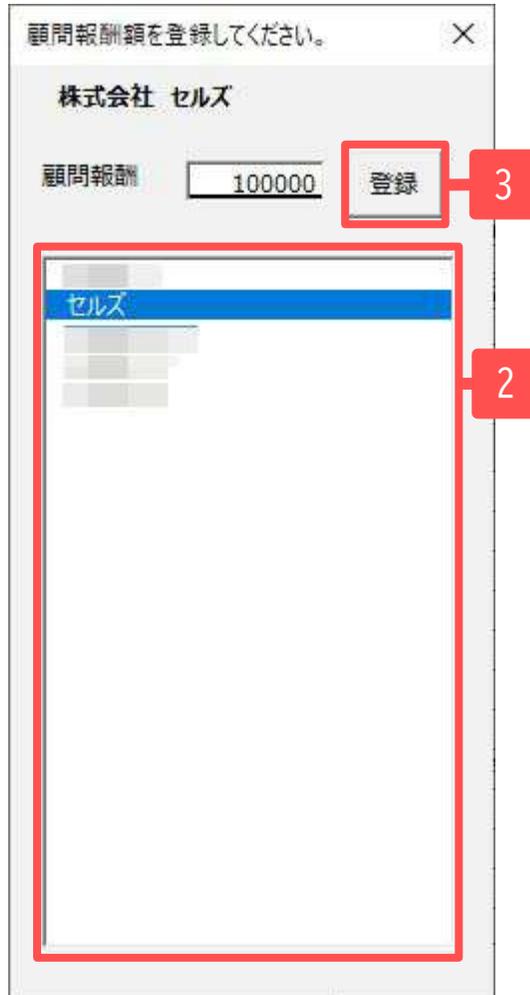


4. 顧問報酬額の登録



請求書 データ入力 請求書印刷 1 顧問報酬額の登録 終了 保存データ作成 読込 ?

報酬請求書



顧問報酬額を登録してください。

株式会社 セルス

顧問報酬 100000 登録 3

セルズ 2

1. 「顧問報酬額の登録」をクリックします。
2. 顧問先を選択し、顧問報酬の金額を入力します。
3. 「登録」をクリックします。

顧問報酬額は会社ごとに登録をしておくこと、請求書作成時に自動表示されます。

5. データ入力

請求書の作成

1

2

3

4

5

6

振込銀行を登録してください

振込銀行 〇〇銀行 △△支店 普通 No. 99999

振込銀行

振込銀行

1. 作成する顧問先を選択します。
2. 請求年月日、顧問報酬内容を入力します。
顧問報酬額を登録している場合(6ページ参照)、自動表示されます。
3. 「本日に」をクリックすると、本日の日付が表示されます。
4. 「振込銀行」は3つまで登録し、請求書に表示が可能です。
5. 「連続印刷」をクリックすると、複数選択した事業所の請求書/領収書がまとめて印刷されます。
6. 「印刷確認」はシート上に指定した請求書内容が反映され確認できます。

6. 請求書・領収書の印刷

1 2

請求書 データ入力 **請求書印刷** **領収書印刷** 顧問報酬額の登録 終了 保存データ 作成 読込 ?

報酬請求書 年12月2日

485-4854
愛知県小牧市安田区新町180
株式会社 セルズ 様

所在地
名 称
社会保険労務士
電話番号

下記の通りご請求申し上げます。

報酬区分	内 容	金額
顧問報酬		100,000
小 計 (A)		100,000
源泉所得税 (B)	10.21% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	△ 10,210
消費税 (C)	10% <input type="radio"/> 8% <input checked="" type="radio"/> 10% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	10,000
差引計 (A)-(B)+(C)		99,790
立替費用		
繰越額		
備考	差引請求額	¥99,790

行き違いによりお支払済みの節はご容赦下さい。

1. 「請求書印刷」をクリックすると、請求書の正本と控えがA4用紙1枚(縦向き)に印刷されます。
2. 「領収書印刷」をクリックすると、領収書の正本と控えがA4用紙1枚(縦向き)に印刷されます。

複数の顧問先をまとめて印刷する場合は、7ページの「連続印刷」を利用してください。

7. 保存データの作成

報酬請求書

485-4854
愛知県小牧市安田區新町180
株式会社 セルズ 様

所在地
名 称
社会保険労務士
電 話
〒 〇 〇 〇 〇 〇 〇

年12月2日

下記の通りご請求申し上げます。

報 酬 区 分	内 容	金 額
顧 問 報 酬		100,000
小 計 (A)		100,000
源 泉 所 得 税 (B)	10.21% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	△ 10,210
消 費 税 (C)	10% <input type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10% <input checked="" type="checkbox"/> 有り	10,000
差 引 計 (A)-(B)+(C)		99,790
立 替 費 用		
繰 越 額		
備考	差引請求額	¥99,790

行き違いによりお支払の節はご容赦下さい。

1. 保存データから「作成」をクリックします。
2. ファイル名を任意で付け「保存」をクリックします。
3. 「読込」から以前作成した内容を確認することが可能です。
4. 「印刷」をクリックすると、選択した保存データの請求書、または領収書を印刷することができます。

請求書の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 株式会社 セルズ 様 作成日:

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

請求書の保存データ読込

株式会社 セルズ 様 作成日

読込

印刷

検索
検索文字

検索

削除

保存データ印刷

請求書印刷 領収書印刷