

労働条件通知書操作マニュアル

目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 事前準備	5
2. 作成画面の起動方法	6
3. 労働条件通知書の作成	7
4. 労働条件通知書の印刷	8
5. 保存データの作成・読込	9

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/1/24	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、労働条件通知書の操作についてご案内します。

企業が労働者と新たに雇用契約を結ぶ際には、労働条件に関して定められた内容を記載した「労働条件通知書」を発行する必要があります。台帳に搭載している労働条件通知書は、厚生労働省のモデル労働条件通知書をベースにしたオリジナル様式です。

必要に応じてお使いください。

1. 事前準備

労働条件通知書では下記内容が反映されます。
入力箇所を確認しておきます。

【会社情報 基本データタブ】

- ・会社名
- ・郵便番号
- ・所在地
- ・代表者職名
- ・代表者氏名

会社情報

会社名 株式会社 セルス

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

年度 年 西暦で (半角) 会社No

会社名 株式会社 セルス 会社名フリガナ カシキガイシャ セルス

〒 485-0014 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 愛知県小牧市安田町190

所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスダマウ190

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役 代表者職名フリガナ ダイホウトシマリアク

代表者氏名 佐藤 豊 代表者氏名フリガナ サトウ ユカ

TEL 0568-43-1661 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-76-7432 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 名古屋市中区錦3-2-1

TEL 098-765-4321

法人番号 1234567896943

データの変更について

【個人情報 基本情報タブ】

- ・氏名

株式会社 セルス

検索 氏名 その他

氏名 小林 良二 社員No. 4 性別 1 労働区分 2 区分

フリガナ コバヤシ 良二 健康No. 4 種別 1 雇保区分 6

生年月日 S430123 満 55 歳 入社年月 入社 H051221 在職 30 年 退社

基礎年金番号 5152-047118 社会保険関係 取得日 S590329 喪失日

雇用保険番号 5026-546874-5 雇用保険関係 取得日 S590329 離職日

雇用保険番号 5026-546874-5 選所定労働時間 38:45 入力例 40:00

健康組合番号 健康理由

健康者状況 被保険者状況

マイナンバー 認定・更新 マイページ個人情報設定

現在 従前

報酬月額 406990 改定年月 健康 750 1210/710 1310/710 1410/710

改定年月 健康 410 2009/500 2109/710

R04/09 厚年 620

〒 486-0923 TEL 052-762-2767 所属 職種

住所 西春日井郡豊山町外堀 2146

フリガナ コバヤシ 良二 2146

旧住所 変更日

退職	氏名	健康No	雇 保
	佐藤 豊	1	1
	佐藤 理恵子	2	0
	佐藤 豊	0	0
	小林 良二	4	0
	三浦 和菜	5	0
	高木 政美	6	2
	伊藤 晴一	7	0
	後藤 尚典	8	0
	坂本 秀樹	9	0
	× 高橋 力	10	0
	尾崎 美香	11	0
	新藤 友美	12	5
	加古 悠	13	0
	坂原 真一	15	0
	× 大石 弘文	16	2
	× 志平 小童	16	1
	源達 かり	0	0
	西 高司	17	0
	× 一ノ瀬 健	18	0
	小柳 健也	27	3
	内野 猛	19	0
	新部 幸子	20	0
	山田 孝	21	1
	田口 穂美	26	0
	松元 原	22	2
	× 石塚 尚	23	3
	近藤 幸太郎	24	0
	× 平井 聡	25	1
	山本 一郎	20	0
	中村 正弘	30	0
	竹中 博	0	0

給与データ

月	577853	577853
4月	577853	577853
5月	577853	577853
6月	577853	577853
7月	600000	600000
8月	577853	577853
9月	577853	577853
10月	600000	600000
11月	577853	577853
12月	577853	577853
1月	577853	577853
2月	577853	577853
3月	577853	577853
賞与1	500000	500000
賞与2	500000	500000
賞与3		
賞与4		
計	7978530	7978530

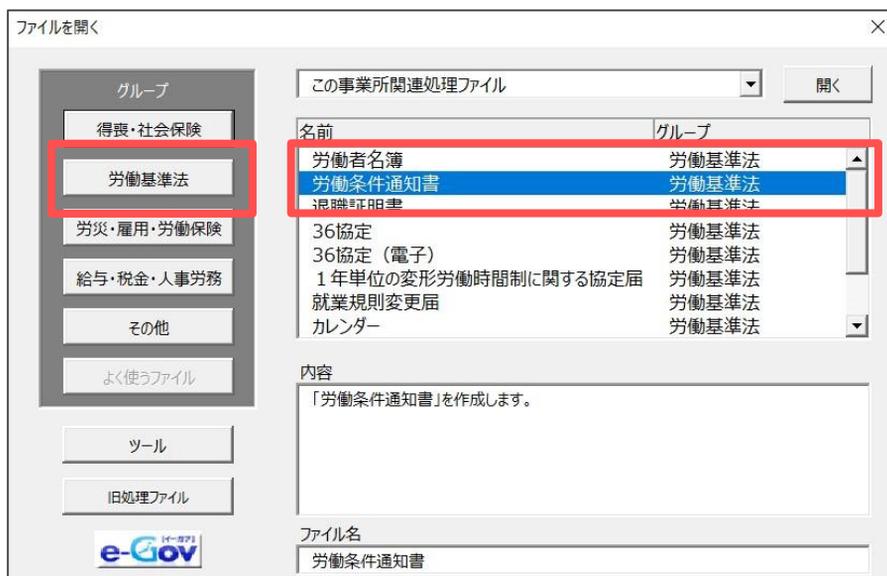
□ 社保番号非加入者非表示 □ 退職者非表示 台帳No. 4

2. 作成画面の起動方法

1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。



2. グループは「労働基準法」を選択し、右のリストから「労働条件通知書」を開きます。



3. 労働条件通知書の作成

1. 「個人選択」をクリックします。

労働条件通知書

終了 個人選択 印刷

労働条件通知書

年 月 日

殿

事業場名称・所在地 485-0014 愛知県小牧市安田町190
株式会社 セルズ

使用者 職 氏名 代表取締役 佐藤 豊

入力方法
yyyy/mm/dd
形式で入力

2. 作成対象者を選択し「OK」をクリックします。

個人選択

● 在職者 ○ 退職者

健保ID	氏名
1	佐藤 豊
2	佐藤 理恵子
3	佐藤 肇
4	小林 良二
5	三浦 和美
6	高木 政美
7	伊勢 順一
8	後藤 純男
9	坂本 秀樹
10	尾関 美香
11	井原 友美
12	加古 修
13	森原 真一
14	大石 弘文
15	渡邊 かつり
16	浩司
17	一人 雅也
18	小柳 雅也
19	内野 猛
20	神部 幸子
21	山田 学
22	田口 輝美
23	松元 涼
24	近藤 幸太郎
25	山本 一郎
26	中村 正弘
27	竹中 博
28	山田 太郎

OK

リストから氏名を選択して「OK」ボタンをクリックしてください。

労働条件データはすべて手入力して下さい。

氏名検索
検索文字
検索

3. 氏名以外の項目はシート上で直接手入力して編集します。右側の図形(Oや取消線)については、ドラッグしてお使いください。

労働条件通知書

終了 個人選択 印刷

作成 読込

労働条件通知書

小林 良二 殿

事業場名称・所在地 485-0014 愛知県小牧市安田町190
株式会社 セルズ

使用者 職 氏名 代表取締役 佐藤 豊

雇用形態	試用期間	契約期間	就業の場所	従事する業務の内容
試用期間なし・試用期間あり(月)	期間の定めなし・期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日)	※以下は、「契約期間」上について「期間の定めあり」した場合に記入 1 契約の更新の有無 【自動的に更新する更新する理由が明示された更新はない、その他()】 2 契約の更新は、次に上列する。 ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、態度 ・ 能力 ・ 会社の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他() 3 更新上りの有無(無・有(更新 前までの継続的期間 年まで)) 【労働契約法に定める同一の就業上の場での継続的期間が有る場合は、更新後労働契約の締結の時点から継続的期間が継続するものとみなすこととする。】 ※労働契約法に定める同一の就業上の場とは、労働契約法第15条第1項第2号に規定するものである。 ※労働契約法に定める同一の就業上の場とは、労働契約法第15条第1項第2号に規定するものである。 この場合の当該労働契約の労働条件の変更の有無(無・有(別紙のとおり))	(雇入れ直後) (変更の場合)	(雇入れ直後) (変更の場合) 【有期雇用特別措置法による特別の労働者(高度専門)の場合】 無期労働契約(先払い)の期間: Ⅰ (高度専門) ・ Ⅱ (定年後の高齢者) Ⅰ 終業年度(労働契約法第15条第1項) 年 月 日 Ⅱ 定年(労働契約法第15条第1項) 年 月 日(上列10年)

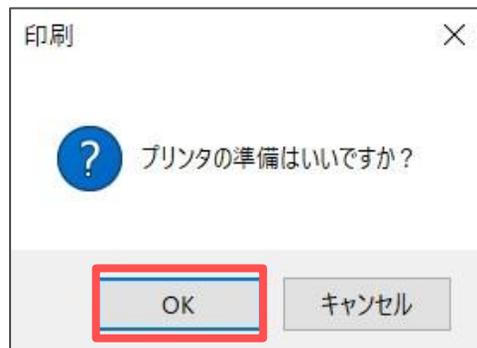
○や取消線はドラッグして下さい。

4. 労働条件通知書の印刷

1. 「印刷」をクリックします。

労働条件通知書		終了	個人選択	印刷	保存メニュー
小林 良二 殿					
事業場名称・所在地 485-0014 愛知県小牧市安田町190 株式会社 セルズ					
使用者 職氏名 代表取締役 佐藤 豊					
雇用形態					
試用期間	試用期間なし・試用期間あり(月)				
契約期間	期間の定めなし・期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日)				
※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入					
1 契約の更新の有無					
[自動的に更新する・更新する場合は更新する・更新しない・その他()]					
2 契約の更新は、次により判断する。					
・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、態度 ・ 能力					
・ 会社の経営状況 ・ 従事している業務の維持状況					
・ その他()					
3 更新上限の有無 (無・有 (更新 回まで/無更新期間 年まで))					
【労働契約法に定める同一の企業との間で労働契約期間が6年を超える有期労働契約の締結の場合】					
本契約締結中に会社に対して期間の定めのない労働契約(無期労働契約)の締結の申込みをすることにより					
本契約の満了の日(年 月 日) から、無期労働契約での雇用に移換することができる。					
この場合の本契約からの労働条件の変更の有無(無・有 (別紙のとおり))					
【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】					
無期労働契約の締結権が発生しない期間: I (高度専門) ・ II (定年後の高齢者)					
I 特定事業業務の開始から完了までの期間(年 月 日) (上限10年)					
II 定年後引き続き雇用されている期間					
就業の場所	(雇入れ直後)		(変更の範囲)		

2. 「OK」をクリックします。
A4用紙2枚で印刷されます。



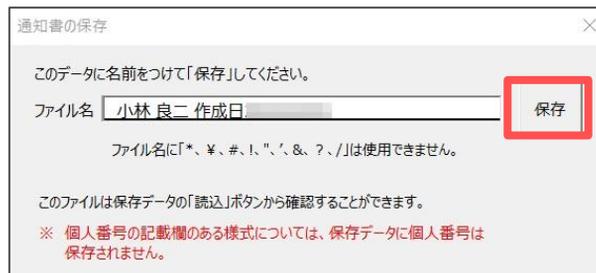
5. 保存データの作成・読込

5.1. 保存データの作成

1. 保存データの「作成」をクリックします。



2. 任意のファイル名を入力し「保存」をクリックします。



5.2. 保存データの読込

1. 保存データの「読込」をクリックします。



2. データを選択し「読込」をクリックします。
作成したデータの確認ができます。



ポイント

「読込」より読み込んだデータの印刷や保存をおこなう場合は、Excelの機能をご利用ください。

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

