# 年度更新操作マニュアル

【2025年度版】 2024年度確定 2025年度概算



# 目次(1/2)

改訂	履歴・・		• • •	• •	••	•	••	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>4</u>
はじる	めに・・		• • •	• •	••	•	••	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>5</u>
1.	事前準	隼備																			
	1.1.	会社情	報の登	録確	忍.	•	•••	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>6</u>
	1.2.	労災保	険区分	・雇用	用保	険[	区分	<u>の</u>	登録	ζ.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>8</u>
	1.3.	給与デ	ータの	登録	•••	•	•••	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>10</u>
2.	事業所	「ファイ	ルの年	次更新	新・	•	••	•	• •	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	<u>11</u>
3.	年次更	更新後の	前年度	デー	タの	修	E方	法	• •	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>12</u>
4.	作成画	国面の起	動方法	• •	••	•	••	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>13</u>
5.	メニュ	1一画面	につい	τ																	
	5.1.	事業所	の処理	年度	が「	202	24年	度」	σ	)場	合	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>14</u>
	5.2.	事業所	の処理	年度	が「	202	25年	度」	σ	)場	合	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>15</u>
	5.3.	給与デ	ータ・	• •	•••	•	••	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>16</u>
	5.4.	その他	機能・	•••	••	•	••	٠	••	٠	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	<u>17</u>

# 目次(2/2)

#### 6. 年度更新のデータ作成

	6.1.	賃金算	<b>集計表</b>	の作	成																		
	6.	1.1.	集計	前の	設定	•	確	認	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>18</u>
	6.	1.2.	チェ	ック	と編	集	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>19</u>
	6.	1.3.	デー	タの	読み	込	み	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>27</u>
	6.	1.4.	その	他デ	ータ	′編	集	2	確	認	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>28</u>
	6.	1.5.	賃金	を直	接入	力	す	3	方	法	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>29</u>
	6.2.	申告書	小の作	成・	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>31</u>
	6.3.	保存于	データ	の作り	成・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>35</u>
	6.4.	保存于	データ	の読	込・	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>36</u>
7.	申告書	訂刷																					
	7.1.	役所用	用紙に	印刷	する	場	合	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>37</u>
	7.2.	A4普道	通用紙	(こ印)	刷す	-3	場	合	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	• <u>38</u>
8.	納付書	計印刷	• • •	••	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>39</u>
9.	保険料	料納付(	のお知	らせ	作成	ζ.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>40</u>
10.	前年度	医比較資	資料作	成・	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>41</u>
11.	還付請	「求書作	乍成・	• •	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>42</u>



修正年月日	修正頁	修正内容
2024/5/9	全編	全体的な見直し
2024/6/6	36, 38	役所用紙への印刷に対応
2025/4/23	全編	2025年度版に変更

# はじめに

本マニュアルでは、2025年度(2024年度確定/2025年度概算)の 年度更新(個別)の操作についてご案内します。

本マニュアルは2025年4月1日時点で公開されている情報に基づき作成 しております。今後厚生労働省ホームページにて新たな情報が公開 された場合には、マニュアル内容が変更される可能性があります。 あらかじめご了承ください。

<u>https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunva/kovou roudou/</u> roudoukijun/hoken/roudouhoken21/index.html(厚生労働省HPより)

マニュアルに変更がある場合は、随時更新をおこないます。 最新の操作マニュアルは<u>こちら</u>からご確認ください。

#### 1.1. 会社情報の登録確認

会社情報の「基本データ」タブに情報が入力されていることを確認します。
 法人番号がある場合は、13桁の法人番号を入力します。

※会社情報が未入力の場合はこちらをご参照ください。

- sale	会社名 株式会社	セルズ				100%	2024 年度	E0.61
に所情報の管理	幕本データ 土会(	彩读   雇用保険   労得	朝宋岐 労働時間	8   電子申請	i   その他   Cellsドラ・	(ブ   Cells給与		
	年度	2024 • 年 西周	で (半角)		1941No			
and a Desa	会社名	株式会社セルズ			会社名フリガナ	カブシキガイシャセルズ		
me ann	= [	485-4854 変換	999-9999形式	で (半角)	決算月			
	所在地	受知从小牧市安田区新	#J180	1401-000				
会社情報	所在地プリガナ	アイチケンコマキシヤスダク	シンマテ180					_
	代表音樂名	代表取締役	例:代	表取解检	代表者職名フリガナ	1		
	代表者氏名	佐藤 豊			代表者氏名フリガナ	ታኮኃ ኋቃክ		
ちデータ	TEL	0568-22-3311	099-9	99-9999形式	(で (半角)			
4月 5月 6月	FAX	0568-22-3344	099-9	99-9999形式	(で (半角)			
22A 22A 23A	来種「	ソフト制作						_
12月 1月 2月 22人 22人 22人	その他 〒「	485-1234						
	所在地	盛知泉名古慶市中区新	錦3-2-1					
申請問論 今月の社会保険料 各種チェック eto	TEL	098-765-4321					データの変更について	1
- And	法人番号	1234567890123				-		-

ポイント 労働保険年度更新申告書に法人番号を入力する項目があります。 個人事業主などで法人番号がない場合や、法人番号が不明な場合は 法人番号欄を空欄にしておきます。詳細はこちら。

「雇用保険」タブで「雇用保険料率区分」をプルダウンで選択します。
 雇用保険に未加入の場合は、「1. 一般の事業」を選択してください。

※空欄にした場合、作成した年度更新用のデータを保存できません。

壯情報			×
会社名 株式会社セルズ 基本データ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働	<ul> <li>100%</li> <li>100%</li></ul>	2024 年度	ÉDIRA
雇用保険事業所番号 2310-502369-0	9999-999999-9(半角)形式で ←予備の雇用保険事業所番号 )		
雇用保険料率区分 1 一般の事業			
雇用保険設置年月日 労働保険成立年月日	_		
管轄 春日井	 公共職業安定所		



 「労働保険」タブにて、労働保険番号ごとに「労働保険1~6」タブを切り替え データを登録します。1つの事業所ファイルにつき、労働保険番号は最大7個 (継続事業6個、一括有期1個)まで登録できます。

※一括有期については「一括有期事業年度更新操作マニュアル」をご参照ください。

7 TIZANA MENIN	X STRUCT STRUCT	10   H5 1 - FM   CO	VIB   Censi VIV			
管轄 愛知	労働局 名	名古屋北 労働基	建盐合名			
労働保険1 労働保険2	労働保険3   労働保険	84   労働保険5	労働保険6   一括4	朝月		
労働保険番号	23301-442253-000	99	999-999999-999	形式で(半角)		
事業所名称	株式会社セルズ					
事業所名称フリガナ	カプシキガイシャセルズ					
事業所所在地	愛知県小牧市安田区新6	BJ180				
事業所所在地フリガナ	アイチケンコマキシヤスダクラ	シンマチ1 8 0				
Ŧ	485-4854 TEL	0568-22-3311				
事業の種類	ソフト制作					
労災種類の分類	94 その他の各種事業				•	分類表
保険料納付区分	「 口座振替					
F	労災保険区分 常用労働者	1	雇用保防	区分	5	
	役員で労働者扱いの者	2	お用力は	記号 第用保険に加入	6	

ポイント 「同」をクリックすると事業所名称、所在地、事業の種類を会社情報の 「基本データ」タブと同一にできます。それ以外の労働保険番号、 労災種類の分類、労災保険区分、雇用保険区分を入力します。 ※事業の種類が「基本データ」タブと異なる場合は、該当の種類を入力します。 ※事業の種類が未登録の場合は、還付請求書の作成ができません。 また、保存データのファイル名に事業の種類が表示されるため、前年度と異なる 場合は、申告済概算保険料や保険料のお知らせの「前年度比較」に影響します。 <参考リンク> ・前年の申告済概算保険料が自動的に反映されない ・年度更新の「前年度比較」が作成できない ※口座振替の場合は、保険料納付区分の「口座振替」にチェックを入れます。 保険料納付のお知らせで「振替納付日」が口座振替の納付期限日で表示されます。 詳細は「9. 保険料納付のお知らせ作成(40ページ)」を参照ください。 ※労災保険区分、雇用保険区分の詳細は「1.2. 労災保険区分・雇用保険区分の登録 (8ページ)」をご参照ください。

#### 1.2. 労災保険区分・雇用保険区分の登録

『台帳』では「労働保険」タブの各労働保険番号ごとに設定した「労災保険区分」 「雇用保険区分」の区分(数字)を「個人情報」に入力します。 年度更新の処理ファイルでは、その区分に従って賃金の集計を自動でおこないます。



 「労働保険」タブの「労災保険区分」「雇用保険区分」に任意の数字を設定し ます。1つの事業所で複数労働保険番号がある場合は、「労働保険1」~「労働 保険6」のタブを切り替えて設定をおこなってください。

労働保険1 労働保険2	労働保険3   労働保険4   労働保険5	労働保険6 一括有期
労働保険番号	23301-453253-000	99999-99999-999形式で(半角)
事業所名称	株式会社 セルズ	

♀ ポイント <区分(数字)の	、 入力の参考例>
一	近保険区分
加入し	ていない労災保険、雇用保険は区分を空欄にして下さい。
上記は厚生労働 しています。任	省の「確定保険料算定基礎賃金集計表」の区分を参考に入力 意の数字で構いませんが、わかりやすいのでおすすめです。
※任意の数字は、	1~99までの2桁以内で入力してください。
建設業などの二 以下のように設	元適用事業所で複数の労働保険番号がある場合は、 定してください。
例)労働保険タ	ブ(事業所労災用):「労保区分」1,2,3 「雇保区分」空欄
労働保健タ	ブ(雇用保険用) :「労保区分」空欄 「雇保区分」5,6
労働保険番号を しないようにし	複数登録する場合は、各労働保険番号ごとの区分は重複 てください。重複すると正しく集計がおこなえません。
2つ目以降の労働	動保険番号の区分を登録する方法は <u>こちら</u> をご覧ください。 

- 手順1(8ページ)で「労働保険」タブに設定した区分を個人情報に登録します。
   右横の「区分」をクリックすると会社情報の労働保険タブに戻らなくても
   設定した区分を確認できます。
  - ※年度更新の手続きでは、処理年度「2024年度」に登録した個人情報や給与データを 使用します。そのため、2025年4月以降に新たに顧問先となった事業所の手続きを おこなう場合は、<u>こちら</u>をご参照ください。 また、すでに「年次更新」をおこなった事業所のデータを登録する場合は、 「<u>3. 年次更新後の前年度データの修正方法(12ページ)</u>」をご参照ください。



💡 ポイント

個人情報では、各保険に未加入の場合は対象区分に「0」を登録します。 下図のように設定した場合、正社員であれば「労保区分1、雇保区分5」、 アルバイト等であれば「労保区分3、雇保区分0」と入力します。

労災保険区分		一 雇用保険区分 ————		労保区分	1	
常用労働者	1	常用労働者	5	雇保区分	5	区分
役員で労働者扱いの者	2	役員で雇用保険に加入	6	7E /15-72		1 22 88 2
臨時労働者	3	CR CEDUNALORY		労保区分	3	
ロ入していない労災保険、雇用	保険は区分を空機	」 配して下さい。		雇保区分	0	

アルバイト等で個人情報に登録していない従業員は、給与データに氏名と 区分を直接入力することで集計対象にできます。

台帳No	社員No	労保	雇保	健保 NO	氏	名	種別	生年月日	健保 報酬	厚年 報酬	社保取得日
		3	0		木下	遥					
		3	0		杉山	菜摘					

#### 1.3. 給与データの登録

年度更新の処理ファイルでは、2024年度の事業所ファイルの「給与データ」に登録 している賃金を元に自動集計します。給与データが未入力の場合は、従業員ごとに 各月の総支給額を締月ベースで登録します。詳細は<u>こちら</u>。

事業所ファイルを2025年度に年次更新済みの場合は「<u>3. 年次更新後の前年度データの</u> 修正方法(12ページ)」をご参照ください。

※「給与データ」は月額変更届等のデータ作成にも使用するため、役員手当などの労働保険 対象外の金額も含めて入力しておき、賃金集計表の作成時に集計対象から除外します。 詳細は「<u>6.1.2.チェックと編集(19ページ)</u>」をご参照ください。

※出向労働者がいる場合の登録方法は、こちらをご参照ください。

※給与データを入力せず、賃金集計表を作成する際に集計表に直接入力することもできます。 詳細は「6. 年度更新のデータ作成」>「6.1.5. 賃金を直接入力する方法(29ページ)」を ご参照ください。

102年度 現在度 現在度 現在度 現在 度 現在 度 現在 度 現在 度 現在 度 現在 度 現在 度 見 見 中の の 構 し に し に し の の の の の の の の の の の の の	MENU ツール	給与入力 個人情報	賃金ファイル 賃金台帳	→ 株式会社セ	ルズ		前年度切替 2024年度		2310	9-80 <i>1</i> 7	(administ	20030-02
	月変チェック	2 退職者非表	集計				26,人	26人	26人	26人	26人	26人
事業所情報の管理 被保険者情報の管理 給与データの管理	-	1000		- 1 m	In the second		9,116,005	9,207,854	9,079,990	9,150,080	9,154,510	9,226,214
	包糖No 社員	料の保保以	5 氏 音	# 生年月日 # #	1981 - 1984年 後月 - 初時月	社保時得日 社保喪失日	4月	5月	6月		8月	9月
	000001 000	001 0 0	1 佐藤 豊	1 \$40.8.1 9	000 000		900,000	990.000	990,000	990,000	980,000	980,000
100-000 給与データ	000002 000	002 0 0	佐藤 理恵子	2 520.6.26	410	\$\$9.3.29 R3.6.26	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
	000003 000	003 0 0	3 佐藤 輩	1 \$28.1.10	140	\$59.3.29	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
	000004 000	004 2 6	小林 茂二	1 \$38,12,23 5	500 500	\$63.3.29	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
会社情報 個人情報	000005 000	005 1 5	5 三浦 和美	1 555,7.20 5	\$30 530	H20.4.1	527,360	542,480	519,920	552,560	557,600	552,560
	000005 000	006 1 5	6 高木 政美	1 385.9.2 5	590 590	\$63.9.25	578,000	578,000	578,000	578,000	578,000	578,000
賃金ファイル	000007 000	007 1 5	伊勢 順一	1 \$25,2,1	530	963,12,1 R7,2,1	494,000	578,000	496,840	512,420	508,810	505,210
	000008 000	008 1 5	8 後藤 納男	1 \$32,5,12 .	10 410		430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000
	000009 000	009 1 5	9.坂本 秀樹	1 \$38,4.25	380 380	363.11.16	392,185	393,384	386,190	381,040	384,100	381,200
	000010 000	010 1 5 1	0高橋 力	1 541.9.27 3	40 340	\$63.11.30	229,400	221,030	214,010	231,010	231,000	229,244
	000011 000	011 1 5 1	1 尾閉 天香	2 534,5.23	20 220	\$63.12.1	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	000012 000	012 1 5 1	2 井原 友美	1 \$39.11.5 1	200 200	H2.5.12	200,000	200,000	200,008	200,000	200,000	200,000
	000013 000	013 1 5	加古修	1 \$22.7.21	1001	H6.12.10	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	000014 000	014 1 5 1	4 茲原 真一	2 \$39.12.24	20 320	H5.5.12	320,000	320,000	320,000	320,000	320,000	323,000
	000015 000	015 1 5 1	5 大石 弘文	1 \$43,4,19	40 340	H5.1.13	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000
	000016 000	016 1 5 1	6 志平 小雪	1 350.10.30	220 220	H5.11.22	320,000	320,000	320,000	320,000	320,000	323,000
	000017 000	017 3 0	渡邊 かおり	2 544.5.19	and the stand		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	000018 000	018 1 5 1	7西 浩司	1 \$30.6.17	300 300	H9.2.21	300,000	300,000	300,008	300,000	300,000	300,000
	000019 000	019 1 5 2	5 一之齋穀	2 \$50.1.5	20 220	H10.10.28	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000
	000020 000	020 1 5 1	81小柳 雅也	1 \$35.6.11	60 360	H10.12.5	360,000	360,000	360,000	360,000	350,000	360,000
	000021.000	021 1 5 1	9内野 猛	1 \$32.12.13 3	80 390	HJ2.4.31	390,000	390,000	390,000	390,000	380,000	380,000
	000022 000	022 1 5 2	0 神部 幸子	2 \$36.4.13 1	60 160	R6.9.1	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000	163,000



#### 2. 事業所ファイルの年次更新

本ページでは、2024年4月~翌3月のデータを入力した後におこなう「年次更新」に ついてご案内します。

「年次更新」をおこなうと、2024年度の事業所ファイルデータのバックアップを 自動的に作成し、事業所ファイルを2025年度に更新します。

年度更新は、事業所ファイルの処理年度が2024年度・2025年度のどちらの状態でも 2024年度のデータを使用して集計をおこなうため、「年次更新」をおこなわなくても 手続きが可能です。

「年次更新」をおこなわず、2024年度の処理年度で手続きをおこなう場合は、 「<u>4. 作成画面の起動方法(13ページ)</u>」へお進みください。

「年次更新」をおこなう場合は、事業所ファイルの「更新」をクリックします。 詳細な手順は<u>こちら</u>をご参照ください。

※4月変の月額変更届の処理は年次更新前におこなってください。





### 3. 年次更新後の前年度データの修正方法

年次更新をおこなった後に前年度(2024年)データを修正したい場合は、「編集」と 「復元」の2通りの方法があります。

修正したい内容によって、どちらかを選択しておこなってください。

「編集」と「復元」の違いと、それぞれの手順の詳細は<u>こちら</u>をご参照ください。



ポイント

「編集」と「復元」は場合に応じて使い分けていただくと便利です。

「編集」をご利用いただく場合:

・前年度の「給与データ」と「労保雇保区分」のみを編集したい

「復元」をご利用いただく場合:

・前年度の労保雇保区分以外の個人情報を修正したい

・前年度の給与データを複数人/複数月まとめてシート入力で修正したい

- ・個人情報に登録がない人を追加して給与データも入力したい
- ・前年度の一括有期工事データを入力したい

# 4. 作成画面の起動方法

1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。



2. グループ「労災・雇用・労働保険」>「年度更新」を選択して「開く」を クリック、または「年度更新」をダブルクリックします。

グループ	この事業所関連処理ファイル	<u> </u>
得喪·社会保険	名前	グループ
	新労災申請	労災・雇用・労働保险
労働基準法	年度更新	労災·雇用·労働保険
労災·雇用·労働保険	一括有期 外国人雇用状況届出書 雇用継続給付	労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険
給与·税金·人事労務	育児休業給付	労災·雇用·労働保険
	介護休業給付	労災·雇用·労働保険
その他	雇用保険適用事業所情報提供請求書	労災·雇用·労働保険
よく使うファイル <b>ツール</b>	内容 「確定概算,保険料算定基礎賃金集計表」「労働 康波書或済法一般拠出金申告書」「労働保険料 します。また、保険料のお知らせを作成します。	保険料概算・確定保険料/石線 4・一般拠出金還付請求書」を作
旧処理77イル		



年度更新の手続きは、事業所ファイルの処理年度が2024年度、2025年度のいずれの 状態でもおこなえます。 処理年度によって、年度更新の処理ファイルを開いたときの表示が異なります。

#### 5.1. 事業所の処理年度が「2024年度」の場合

確定処理年度が「2024年度」と表示されていることを確認してください。

9和7年度版	セルズの年度更新メモ
第定基礎其全集計表 中告書 分開 中告書 分開 中告書 一 分開 中告書 一 分開 中告	保存データ 保存 常印刷 保存 保存 保存 保存 保存 派込
	Fx97
保険料制1005加らせ 保険料-お知らせ 資金ファイル	ッ データの切替 データの切替

💡 ポイント

年度更新処理ファイルの「給与データ」には、2024年度の事業所ファイルの 「給与データ」で登録したデータが読み込まれます。

#### 5.2. 事業所の処理年度が「2025年度」の場合

#### • 年次更新をおこなっている事業所の場合

年次更新をおこなっており、事業所ファイルの2024年度の保存データがある場合は、 年度更新の処理ファイルを開くと「前年台帳の給与データを読み込みました。」と 表示されます。確定処理年度が「2024年度」であることを確認してください。

※「現在年度に切替」が表示されますが、操作上必要な場合にのみ利用します。

911.7 HILD EEEEE	こう セルズ	の年度更新メモ
現在年度に切替 確定処理年度 20	<u>24</u> 年度 年度更新	State of the second sec
<sup>算定基礎會</sup> 金集計表 貸金集計表		前年台帳の給与データを読み込みました。
作成	申告	ОК

ポイント

年度更新では、前年の保存データがある場合、事業所ファイルの処理年度と 現時点の処理年月をもとに、自動的に前年度または現在年度から処理すべき 年度および給与データを読み込んで表示します。

※8月以降に年度更新の処理ファイルを起動するとパソコンの日付から判断して、 事業所ファイルの処理年度となります。

#### 今年度に新規作成した事業所の場合

今年度(2025年4月以降)に新たに顧問先となった場合等、2025年度から事業所ファイル を作成した場合は、年度更新の処理ファイルを開くと確定処理年度は「2025年度」と 表示され、「給与データ」には2025年度のデータが読み込まれます。この状態では 2024年度の年度更新データを作成できないため、<u>こちら</u>をご参照ください。



#### 5.3. 給与データ

年度更新の賃金集計は、年度更新処理ファイル内の「給与データ」に登録した賃金を もとにおこないます。この「給与データ」は、事業所ファイル内の「給与データ」に 登録したデータが取り込まれます。

※「給与データ」に読み込まれるデータは、確定処理年度の状況によって異なります。 詳細は<u>14~15ページ</u>をご参照ください。



2024年度の給与データに未登録の金額がある場合等、データが不十分な場合は、 年度更新処理ファイル内の「給与データ」に直接入力して集計することも可能です。

※直接入力したデータは事業所ファイルの「給与データ」「保存データ」には保存されません。 年度更新用に給与データを一時的に整えたい場合にご活用ください。

※直接入力した場合は、年度更新処理ファイル内で「保存データ」を作成せずに処理ファイルを 終了すると、入力したデータは削除されますのでご注意ください。

また、個人別データを入力せず、あらかじめ集計した各月の合計額を入力したい場合は 「6. 年度更新のデータ作成」>「<u>6.1.5. 賃金を直接入力する方法(29ページ)</u>」を ご参照ください。



? ポイント

「賃金ファイル」に登録した給与データ(賃金データ、各月の労保区分・ 雇用保険区分)を集計に使用する場合は、「賃金ファイルデータ切替」を クリックし、データを読み込みます。詳細は<u>こちら</u>をご参照ください。

<u>目次へ戻る↑</u>

#### 5.4. その他機能

年度更新の手続きを補助する機能をご紹介します。適宜お役立てください。

#### 年度更新メモ

事業所ファイルの「給与データ」>「ツール」>「年度更新」タブで登録したメモを 参照することが可能です。各月の給与データを登録する際に、備忘録として入力して いたメモがあれば、内容を確認しながら修正できます。

※年の途中で変更になった労保雇保区分や、加算・減算する金額等を記録すると便利です。



• チェック

年度更新の手続きの際に注意すべき点をまとめたチェックリストです。 当社グループの社労士事務所が監修していますので、ご参考になれば幸いです。



#### 6.1. 賃金集計表の作成

#### 6.1.1. 集計前の設定・確認

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「賃金集計表作成」をクリックして 賃金集計表を開き、「集計」をクリックします。



2. 「労働保険番号リスト」から集計表を作成する労働保険番号を選択し、事業所 ファイルの「会社情報」の労働保険番号タブで入力した情報を表示します。 内容を修正する場合は、「会社情報」に戻って修正してください。

労働保険番号リント	主業所名称	株式会社セルズ				
23301-442253-000	事業所所在地	愛知県小牧市安田	田区新町180			
23101-935870-000	事業の種類	シフト制作		読込		
	劳災分類	84 その他の各種事	[業			
	- 労災保険対象5	的書	雇用保険対象労働者			
	労保区分		雇保区分			
牙圈相利使带号 	1 常用	労働者	5 被保険者			
23301-442253-000	2 後日	で労働者扱いの者	6 役員で被保	保険者扱いの者		
労働(邪能料 振込	3 656	3 臨時労働者				
	労災保険料率		雇用1种种种学			
メリット料率はここで人力→	確定 3	概算 3 /1000	確定 155 概算	145 /1000		
(2)(集計)の前に 役員手当等労働保険の対象の 賃金の設定等の変則的応貸金	)首金の除外、年度途 がある場合は「読込」の	9中の労保・雇保区分 0前にチェック、または詳	り変更、労災・雇用で異なる 「集をおこなってください。	チェック と編集		
			雇用保険被保険者の人数の算出・			
7月平均労働者数の算出 ――						
7月平均労働者数の第出 1 各月の人赦の合計÷12			○ 各月の末日における被保険者論	文で算出する。		

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
労災保険料率は事業所ファイル>「会社情報」>労働保険タブで選択した
「労災種類の分類」、雇用保険料率は事業所ファイル>「会社情報」>
雇用保険タブで選択した「雇用保険料率区分」(一般・農林水産清酒製造・
建設)をもとに表示されます。
※労災保険でメリット料率を適用する場合は、年度更新処理ファイルの 上記画面で適用する料率に直接入力して修正してください。
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
確定 3 概算 3 /1000 確定 15.5 概算 14.5 /1000

#### 6.1.2. チェックと編集

「チェックと編集」では、「給与データ」に登録したデータを年度更新用に編集する ことができます。編集した内容は元の事業所ファイルの「給与データ」には反映され ません。年度更新の「保存データ」を作成せずに終了すると編集内容が失われるため 編集内容を残す場合は、必ず「保存データ」を作成してください。

※「保存データ」の作成方法は「<u>6.3.保存データの作成(35ページ)</u>」をご参照ください。 ※編集が不要な場合は、「<u>6.1.3.データの読み込み(27ページ)</u>」へとお進みください。

獻保險確定保險料算定基礎賃金集計	÷			×	Bat-some on	小波山のなら、当伊里	#11+ 股工、米准通中心区+	fra.≣)			
一労働保険番号をリストから選択して「	読込」をクリックしてくれ	280			対容徴体	8 10/118	教教日		4EE8/11 2		
労働保険部号リスト 25301-342253-000 23101-935870-000	勤務部後者別分本 動業が高額 事業所所在地 愛知思り改市安田区第回180 うたが うたが うたが 学校記書 のはための を知見 のでの のが のの のの		武 武	2 0 小細 1 5 三細 1 5 一細 1 5 帶機 1 5 帶機 1 5 機構 1 5 開 門 1 5 開 門	度二 563.3.25 和男 H20.4.1 取得 583.0.26 用一 563.12.1 利労 563.12.1 利労 563.11.16 力 563.11.10 素部 563.12.1 素部 563.11.10 素部 563.12.1			-000001 ( 4年8, 二 186 年 - 000001 ( 4年8, 二 186 年 - 000001 ( 188 年 7 18 年)	金田山、信誉半後が華行 第日は、単年8000円30 51日にパート36正打算	UTERN BELLEVILLE CLARGE TARL HERRICHCERTON ART. HERRICHCERTON	
労働(現象番号 23301-442253-000 労働(現象料) 振込 メリット科率(ほここで入力→	労災保険対象ラ 労(保区分 1 常用 2 役目 3 協調 労災(保険料率 確定 3	労働者 行う働者 行う働き扱いの者 1分価者 概算 3 /1000	雇用保険対象労働者 電保区分 5 被保険者 6 役員で被保助 雇用保障執料空 確定 155 概算	2番扱いの者 145 /1000	4 5 300 5 5 00 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	毎 H6.12.10 青一 H5.1.5 約定 H5.1.52 小電 H5.1.52 小電 H5.1.52 中間の H6.11.34 同 H82.2.31 単位 H10.10.35 期日 H10.72.5 植 H12.4.21 学 H12.8.1 学 H12.8.1 第 H13.3.10 編集 H15.3.1	/C #8	1 1	安康区か 「秋男子山雪か 現在後金一支東府 4月 「 1月 」 7月 」	<ul> <li>第4年201歳5月第三日</li> <li>第4年第一日</li> <li>第4年第一日</li> <li>第6日</li> <li>第6日</li> </ul>	193 1:000000000000000000000000000000000000
一読込(集計)の前に 役員手当等労働保険の対象外 賞金の設定等の変則即応賞金が	賃金の除外、年度途 随る場合は「読込」の	1中の労保・雇保区分の変 の前にチェック、または編集を	更、労災・雇用で異なる あこなってください。	チェック と編集	1920-PEC	(31005763/207-1 1912:2771051682. F. 108 1018:3884	228152.071. 84.		46		04.RY-00: NG#05→ ## 538955→ 289 S#855→ 289
<ul> <li>□ケ月半均分割着数の第二</li> <li>● 各月の人数の合計÷12</li> <li>○ 各月の人数の合計÷賃金が発生</li> <li>年度の途中で保険関係が成立し</li> </ul>	生している月数 た場合は下を選択し	「 で で ってください。	保護確保険者の人数の弾出ー B月の末日にあける被保険者数 B月に賃金が支払われた人数と 上は賃金部分と誤差が生じる場	で算出する。 する。 合があります。				777	R51 [ 842 ] 843 ] 854 ]	T RE	

ポイント
 「チェックと編集」でおこなえる編集内容は以下の3パターンです。

 ①賃金編集:各月の賃金に対して加算/減算します。
 (例)現物支給の加算、役員手当等の除外など

 ②労保雇保設定:労災/雇用保険の対象賃金を別々に設定します。
 (例)年度途中で出向社員となった、建設業等で現場と事務所の両方で従事

 ③区分変更:年度途中の区分変更を設定します。
 (例)年度途中でパート社員が正社員となり、雇用保険に加入した
 各パターン設定の詳細な手順は20~26ページをご参照ください。



#### パターン①賃金編集:(例)役員手当5万円を除外する場合

- 1. 「<u>6.1.1.集計前の設定・確認(18ページ)</u>」の手順2で編集する労働保険番号を リストから選択します。
- 2. 労働保険番号の情報が表示されたら、「チェックと編集」をクリックします。
- 3. 「賃金編集」タブを選択してから、リストから対象者を選択します。



 「賃金編集」タブの「一括変更」欄で減算額の入力フォームに「50000」と入力 します。「減算」をクリックし、続いて表示される「OK」もクリックします。
 「現在賃金」から5万円減算された賃金額が「変更後賃金」に表示されます。



ポイント 賞与からは減算しない場合は、「賞与は変更しない。」のボックスに チェックを入れてから「減算」をクリックします。

5. 「変更」をクリックし、「「変更後賃金」に変更してもいいですか?」と 表示されたら、「はい」「OK」の順にクリックします。



6. 「現在賃金」が「変更後賃金」と同じ賃金額に変更され、リストの 対象者氏名の左側に「変」と表示されます。



7. 編集が終了したら、賃金データの編集フォームを右上の「×」で閉じます。 つづきの手順は「<u>6.1.3. データ読み込み(27ページ)</u>」をご参照ください。

パターン②労保雇保設定:(例)事務所7割、建設業現場3割で働く方の場合

- 1. 「<u>6.1.1.集計前の設定・確認(18ページ)</u>」の手順2で編集する労働保険番号を リストから選択します。
- 2. 労働保険番号の情報が表示されたら、「チェックと編集」をクリックします。
- 3. 「労保雇保設定」タブを選択してから、リストで対象者を選択します。



4. 「労保雇保設定」タブの「一括変更」欄で「労災」を選択し、乗算の入力 フォームに「70」と入力します。「乗算」をクリックし、続いて表示される 「0K」もクリックします。

「労災対象分」に70%乗算された賃金額が表示されます。



ポイント

賞与は乗算しない場合は、「賞与は変更しない。」のボックスにチェックを 入れてから「乗算」をクリックします。

5. 「変更」をクリックすると、「このデータを労災対象用と雇用保険対象用の2つ のデータに分割します。よろしいですか?」と表示されるので、「はい」を クリックします。



 リストの対象者氏名の左側に「変」と表示され、労災保険分と雇用保険分の 2つにデータを分割して表示されます。



編集が終了したら、賃金データの編集フォームを右上の「×」で閉じます。
 つづきの手順は「6.1.3.データの読み込み(27ページ)」をご参照ください。

パターン③区分変更:(例)2024年9月にパートから正社員になった場合

※「会社情報」の労働保険タブで 労災保険区分・雇用保険区分を 右図のように設定している場合

常用労働者	1	常用労働者	5
と貝で労働者扱いの者	2	役員で雇用保険に加入	6
調時労働者	3	DEPR CHE/TH/WORKIN/	1 2

- 1. 「<u>6.1.1.集計前の設定・確認(18ページ)</u>」の手順2で編集する労働保険番号を リストから選択します。
- 2. 労働保険番号の情報が表示されたら、「チェックと編集」をクリックします。
- 3. 「区分変更」タブを選択してから、リストで対象者を選択します。

₩4 Ka kale Mate	ταξτι∧ε Σ-λ	
6 山中県二 503.329     503.329     503.51	2	変更区分         年度の途中で区分が変更になった社員のデータを2つに分割します。           資金編集         労保雇保設金           現在区分         追加区分           4月         75000           天気の         氏名
5 田口 編奏 H153.1 ※ 竹協切たら: 現保の対象者 「 全員 1015-0019月12月1-01年8月子のデーが新潟(Jpt)。		6月 75000 取得日 F6.9.1 離職日 1日 75000 1.1.1約加区分を設定して
代表に立わる文字的ら数次。27. 教育文字 本注 本注     の方法 28年4		2. 迫加区分に一部データを移動して「変更」をクリック 8日 75000
▲日本市場の公式の意思。 ▲日本市場の公式の意思。 第二は、市場市の高く加えていた場合にあったりに、間部の加たので、の時間についた場合である。 第二は、市場の高額になった。 第二は、市場の高額になった。 第二は、市場、市場の高額により、 日本目の高額になった。 第二は、市場、市場の高額により、 日本目の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場、市場の高額により、 第二は、市場の高額により、 第二は、 第二は	10         10000         R5         ■         ■         0	

4. 「区分変更」タブの「追加区分」欄にパート当時の区分(労保区分「3」、雇保 区分「0」)を、期間の欄にパートの期間(「4月」から「8月」)を設定します。 賞与も移動する場合は、賞与1~4の移動する数字も設定してください。

「移動」をクリックすると、設定した期間の賃金額が「現在区分」から 「追加区分」に移動します。

an <del>de</del> f	7/1 -9 HOT/1	賞金編集   労保雇保設定 区グ	分変更	1	T IN SELECT IN	賃金編集   労保雇保設定	□ 区分変更 ┃
現1主日	75000	氏名 神部 辛子		4日	<u>入分 10月1入分</u> 7500	5 氏名 神部幸子	_
	75000	Pode C R591 det	aw	5月	7500	D m/a D D691	
	75000	RX行日↓ ······· R目	A844⊡ 1.	6月 [	7500	2 取得日1 (00)	<b>周期詳曰</b>
	75000	1. 追加区分を設定して 9. 追加区分に一部まった [64]	的っての声味れいわ	7月	7500	5 1. 追加区分を設定し	
	75000	2- 12/112 // 12 - ap/ - 38 (49/	MOU & CIE 9799	8A	7500	2,15/11/27/2-907 -S	他の後期して、変更」をリアク
1	60000	「現在区分 」 「	追加区分	9月	60000	現在区分	追加区分
1	60000	労保区分 1	劳保区分 3	10月	60000	- 労保区分 1	劳保区分 3
1	60000	雇保区分 5	雇保区分	11月	60000	- 雇保区分 5	雇保区分 0
1	60000			12月	60000	-	
1	60000	現在区分の 4 三月から	8 💌 月までを	1月	60000	現在区分の	月から 一 月までを
1	63050	📺 5 🔽 💌 ēi	自加区分に移動します。	2月	63050		▼ を追加区分に移動します。
1	61.030		10.0	3月	61090		-
1	00000		移動	賞与日	00000		移動
1	00000	変更 上記賞金の一部	を追加区分に移動します。	賞与2	00000	変更 上記貸金(	の一部を追加区分に移動します
			-	259		-	





5. 「変更」をクリックすると、「このデータを2つの区分に分割します。よろしい ですか?」と表示されるので、「はい」をクリックします。

Ę	現在区分	追加区分	賃金編集   労保雇保設定 区分変更   
я Г	1	75000	氏名 神部 辛子
а Г		75000	TOTED R691 SETTED
я Г		75000	
3	1	75000	1. 追加区分を設定して
ŧГ		75000	2. MENUCATIO - 20 (1998) CO 30 21 CO 200
3 [	160000		現在区分 追加区分
яΓ	160000		
яГ	160000		雇保区分 5 雇保区分 0
月厂	160000		
	160000		現在区分の 👤 月から 👤 月までを
	163050		曾与 ▼、 ▼ を追加区分に移動します。
	161000		
51 F	100000		43/黄①
12	100000		変更上記賞金の一部を追加区分に移動します。
зΓ	Í		
Ξ.Γ			現在区分を変更するには 現在区分の変更



6. リストの対象者氏名の左側に「変」と表示され、現在区分と追加区分の 2つにデータを分割して表示されます。



7. 編集が終了したら、賃金データの編集フォームを右上の「×」で閉じます。 つづきの手順は「<u>6.1.3. データの読み込み(27ページ)</u>」をご参照ください。



#### 6.1.3. データの読み込み

1. 「<u>6.1.1.集計前の設定・確認(18ページ)</u>」と必要に応じて「<u>6.1.2.チェックと</u> <u>編集(19ページ)</u>」をおこなった後、人数の算出方法を設定します。

初期設定では「1ヶ月平均労働者数の算出」欄は「各月の人数の合計÷12」が、 「雇用保険被保険者の人数の算出」欄は「各月に賃金が支払われた人数とする」 が選択されています。

各項目の算出方法を変更する場合は、該当する項目にチェックを入れ直します。

労働保険番号リスト	重業所名称	株式会社セルズ		
25301-442263-000	事業所所在地	爱知県小牧市安田国		
23101-935870-000	事業の種類	ソフト制作		認込
	劳災分類	94その他の各種事業	ŧ	-
疗動保険番 。	900 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	5個者 1方衛者	雇用保険対象労働者 雇保区分 5 被保険者	
23301-44 253-000	2 /2 #	で労働者扱いの者	6 役員で被保	険者扱いの者
労働(彩彩料 振込 メリット料 はここで入力→	3 第四 第次保険料率	1510≇ I	雇用保険料率 研究 155 #26 145 /1	
这(集計)のf こ 役員手当 創保険の対象 首金の設入の変則的応貨者	入資金の除外、年度通 がある場合は「読込」	1中の労保・雇保区分の多 の前にチェッスまたは編集	と更、分災・雇用で異なる をおこなってくだちい。	チェック と編集
・月平均労働者数の第出 ――			用保険被保険者の人数の算出	
- 冬日の人物の合計÷12			各月の末日における被保険者会	蛇算出する。

#### 2. 「読込」をクリックし、賃金集計表に集計したデータを読み込みます。

- 労働保険番号をリストから選択し	○「読込」をクリックしてく♪	ಕರಿಯಿ.														
労働保険番号リスト	事業所名称	株式会社セルズ							賃金の直	aの直接入力 🖌 🧸 · - · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
23101-935870-000	事業的所在地	1/2に制作				読込		個人別集計	医午底 陈宝伊服	合判智	ゴームの	÷ttt≊	<b>+</b> ≢			
	学校の確認	94 その他の各種事業		_					04-72 08.07 08.0	·X 1 T F	포시 수산 바니 및 기	<b>x</b> a	1.42			
				a v:	233	301-442, 37 10		*:	業の名称	株式会	オヤルズ			lo 0568-22-33	11	A-649-6288-524-698-63
			Ē	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-9.9		-		(NY, HI)	₹(	485-4854	)		M	**	ソフト制作
				*	·· <u>?</u>	一堂保区分		. <b>#</b> 2	奈府の所在地	愛知県	小牧市安田区新	87180	夏 個民分			CLESSING AND A
		-		区分	1			労民保険対象労働者	激励び賃金			1	121	目保険対象労働者部	及び賃金	
			H.M.	~	=		2 101	A798880008			e :t	10		6 88574899480	mati	rt (*
			- P.108	年 4月	20	6,482,005	1	450,000	2 175,000	23	7,107,005	20	6,611,005	1 45	0,000 21	7,061
				5月	.20	6,573,894		450,000	2 175,000	23	7,198,894	. 20	6,702,894		0,000 21	
				6月	.20	6,445,960		430,000	2 175,000	.23	7,070,960		6,574,960		0,000 21	7,024
				7月	20	6,516,080	-1	450,000	2 175,000	23	7,141,030	20	6,645,030	1 45	0,000: 21	7,095
			******	9月	21	6,667,214		450,000	1 100.000	28	7.217.214	21	6,048,010	1 45	0,000 25	7.246
				10月	21	6,653,448	1	450,000	1 100,000	28	7,203,448	21	6,782,448	1 45	0,000 23	7,232
					.21	6,627,200	1	430,000	1 100,000	23	7,177,200	.21	6,756,200		0,000 22	7,206
				12月	.21	6,670,148	1	450,000	1 100,000	23	7,220,148		6,805,148		0,000 22	7,255
			****	年 1月	19	6,156,508	1	450,000	1 100,745	21	6,707,253	19	6,291,508		0,000 20	6,741
			******	2月	.19	6,234,068	-1	450,000	1 100,000	.21	6,784,068	19	6,363,068		0,000; 20	6.813
			<b>26</b>		13	1 965 000	1	450,000	100,000	XT.	2,215,000	19	9,100,000	40	0,000 20	9 250
			當与	R6.12.1	17	1.965.000	1	150,000	100,000	V	2.215.000	1	2,100.000	15	0.000	2.250
			賞与		$\leq$		1		J	N		$\sim$		$\sim$	1	
			賞与		1		1		V	N		1		<u>N</u>	1	
			<u></u>		241	81,583,850	12	5,700,000 1	7 1,175,745	270	89,059,595	241	B3,413,850	12 5,70	0,000 253	B9,113
				_	取错世	小林真二						労 acesa	災 保 陝	分 度 A Container and	用 禄 #10-03#12.200	除分
			176	老							申告書へ					
											LICTOR		89.059		89.1	13
					ŝ							< =	一般製造金分 )	- 18	12.300	39785

💡 ポイント

前年に年度更新の保存データを作成している場合、「読込」をクリックして 賃金集計表へデータを反映した後に「前年度の概算保険料「\*\*\*\*円」を 労働保険計算シートの申告済保険料にセットしました。」とメッセージが 表示されます。

#### 6.1.4. その他データ編集と確認

 出向労働者がいる場合は、集計したデータの読み込み後「出向労働者の有無」 欄に人数を入力します。

往保险科算定基础信金集合	fta	1			貸金の直	接入力	¥ 🕸 🖗	潮动	I.M.S.E.F.	朝鮮		
MENU 集 計	ED RO	個人別的	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	16年度	確定保障	<b>東料</b> 3	真定基礎信令	主集計	· <u>表</u>			
※黄保険 NHE 巻 ち 233 出的が象徴の目的 型 人 出 人	*TH IMD #20 01-442253-000 - (労保区分)		3	「奈の名称」 「奈所の所引	车地	株式会 〒( 愛知県	杜セルズ 485-4854 小牧市安田区新	) 87130.	- 雇保区分	L. 0569-22-3311		AlimuteReaderson ソフト和作
× × ×		劳风作	微対象労働	者欲及 び貸	â.			1		目保険対象労働者数及び	貸金	
AN X #		2 込品で労働者目	ສັນເຫັນສາ	5. 5 7			e H	15 R	(H H &	込みでは保険者扱いの者		a 1
	0 400 000	1	450,000	2	175,000	23	7,107,005	20	6,611,005	1 450,00	0 21	7,061,0
令和6年 4月 20	0,402,0001							the second second second second				
- 穀和6年 4月 20 5月 20	6,573,894	1	450,000	2	175,000	23	7,198,894	20	6,702,894	1 450,00	21	7,152,8
	6,573,894 6,445,960	1	450,000 450,000	2	175,000 175,000	23 23	7,198,894 7,070,960	20 20	6,702,894 6,574,960	1 450,00 1 450,00	0 21	7,152,8 7,024,9

 賃金集計表様式の備考欄には、役員のうち労働者として取り扱われ、労災保険 または雇用保険に算入している方を参考データとして表示します。役職名は すべて「取締役」と表示されるため、異なる場合は直接変更してください。

18	考								申告書 へ 仮記する額	a conset	1000 8	9,059			o <b>mm</b> ala	01220-0	89,113		
		取締役	小林良二							芳	炎	保	陕	分	E	Ħ	保	陳	9
•	*1	la ul	01 500 05	of col	- <b>-</b>			270	89,059,595	241		83,413	850	12	5	,700,00	0 253	2	39,113,85
賞与		N.		N		N		N		1				1			N		
賞与		$\mathbb{N}$		N		N		N		N				V			N		
賞与	R6.12.	$\mathbb{N}$	1,965,00	0	150,00	0	100,000	$\mathbb{N}$	2,215,000			2,100	000	1		150,00	0		2,250,00
當与	R6.6.	1	1,965,00	0	150,00	0 1	100,000	N	2,215,000	N		2,100	000	N		150,00	0		2,250,00

ポイント

賃金集計表には以下の機能もありますので、適宜ご活用ください。

・個人別集計

賃金集計表作成に使用した賃金額を個人別の一覧表にして確認できます。 作成した集計表と元データを照合するのにお役立てください。

定保険料算定	法法律法律	表				戻る	3	印刷	\$C	並替								
MENU	集 計		的刷	個人別集計		事業所名	株式会社セルズ				車業所蛋号 23301-442253-000							
		100				100	204	N/G	生年	数保险济	履保宴头	2024年				3	â	4
				10		15.8	認知	5.9	月日	年月日	羊月目	48	5月	68	7.8	BR	e.A.	10月
20 10 10	100 1 110-10		20127 0.57		1000	月4排 良二	2	6	5381223	\$65.3.29		450,000	453,000	450,000	450,000	450.000	450,000	450,000
æ	♥   2331	)1 - 44	2253-000	100	李!	三浦和奥	1	5	555720	112041		627,300	542,480	619,920	002,500	55T.600	552,550	542,430
-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			高木 政要	1	5	855 92	353.9.20		578,000	578.000	578,000	578,000	578.000	518,000	578,000
						伊勢順一	t	5	5 825 21	\$89,121		494,060	578,000	496,840	512,420	508,810	505,210	501,606
						徐羅 純男	1	0	5125.12	507121		301,030	301,000	301.000	308,000	301.006	301.030	301,000
						後羅城男	0	5	\$325.12	869.121		430,000	430.000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000
						坂本秀樹	1	5	538.425	5631116		392,185	393,384	386,190	381,040	384,100	381,200	379,900
						高攝力	1	1 6	541 8 27	55311.30		229.400	221.080	214.010	231,010	231,000	229,2441	230,567
						尾関 美香	1	5	\$345.23	903.12.1		200,000	200,000	200,000	200,000	200.000	200,000	200,000
						井原太美	1	5	839115	H25.12		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
						加古孫	t	5	1000 101	1451230		200.000	200.000	200.000	200.000	2031008	200,0001	200.000

・印刷

賃金集計表を白紙のA4、B4、A3用紙に印刷できます。 役所から配布されている用紙に印刷することはできません。





#### 6.1.5. 賃金を直接入力する方法

事業所ファイルの「個人情報」で管理してない従業員の賃金や、給与計算業務を受託 していない等で「給与データ」を登録していない事業所の場合は、賃金集計表に直接 データを入力することもできます。

※賃金を直接入力する場合も、事業所ファイルの「会社情報」>「労働保険」タブの登録が 必要です。事前に労働保険番号や事業所情報等を入力してください。 また「労働保険」タブには労災保険区分・雇用保険区分の登録は必須です。未登録の場合は 労働保険番号を選択しても、概算・確定の労災・雇用保険料率が表示されません。

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「賃金集計表作成」をクリックして 賃金集計表を開き、「集計」をクリックします。



 「労働保険番号リスト」から集計表を作成する労働保険番号を選択し、事業所 ファイルの「会社情報」の労働保険番号タブで入力した情報を表示します。 内容を確認後、「読込」をクリックします。

※内容を修正する場合は、「会社情報」に戻って修正してください。

労働保険番号リスト	事業所名称	株式会社セルズ		
20301-442250-000	事業所所在地	爱知県小牧市安田区	区新町180	
23101-935870-000	事業の種類	ソフト制作		කොය
	<b>穷災分類</b>	84その他の各種事業	ŧ	-
労働保険番号 23301-442253-000	労災保険対象5 労(保区分 1 常月 2 役目	5勝者 月労働者 同で労働者扱いの者	雇用保険対象労働者 雇保区分 5 被保険者 6 役員で被保険	諸扱いの者
労働保険料振込	3 610	行動者		
メリット料率はここで入力→	安次保護科学	概算 3 /1000	確定 155 概算	14.5 /1000
52(集計)の前に 役員手当等労働保険の対象 賃金の設定等の変則的内貨	外賃金の除外、年度道 6がある場合は「読込」(	E中の労保・雇保区分のS の前にチェック または編集	E更、労災・雇用で異なる をおこなってください。	チェック と編集
		—————————————————————————————————————	非保険被保険者の人数の算出一	
「月十四方劇者数の弄正――				

ポイント

賃金入力前に必ず労働保険番号を選択して「読込」をおこなってください。 この操作をおこなわなかった場合は、「労働保険申告計算」や「保存」が 正常におこなわれません。

3. 各月の人数と賃金を画面上で直接入力します。

※合計欄等のカーソルが置けないセルは「賃金の直接入力」をクリックすると自動で 集計されるため入力不要です。



入力後、「賃金の直接入力」をクリックします。
 「計算」をクリックし、「集計部分(各月合計金額、人数部分)のみ計算をおこないます。」を「OK」、「集計完了!!」を「OK」で進みます。



💡 ポイント

年間の総額データのみを把握しており、各月欄に人数と賃金の入力が難しい 場合は、4月の欄に総額を入力してください。 このとき労働者数は合計ではなく、12ヶ月で割った平均人数を入力し、 「賃金の直接入力」へ進んでください。

※ソフトの仕様上、合計人数を入力すると、申告書の④欄の常時使用労働者数や、 ⑤欄の雇用保険被保険者数の人数が正しく計算されません。

区分	1						労災保険対象的	劕	者数	及て	5賃	金	
日別 1	堂	用 労	僃	者	2	t€e	目で労働者核いの者	Э	麵	時	労	価	者
令和6年 4月	20	8	1,58	3,85	ō	$\hat{1}$	5,700,000	)	ź			1,77	5,745



#### 6.2. 申告書の作成

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「労働保険申告計算」をクリックして 申告書画面を開き、「計算」をクリックします。



 「申告済概算保険料額」欄に申告済概算保険料を入力します。 前年に年度更新の保存データを作成している場合は自動でセットされます。
 ※自動でセットされた場合でも労働局が送付する申告書で金額をご確認ください。

中台清紫草 新铁科器	enteren [	特徴事業	21 39	廃止 「廃止する 単止をRD 入力剤(299/9/2/3 単止用+ ・
<ul> <li>              番葉体験社の構造出版(第三             ・病主と同時             ・別             ・病主と同時             ・別             ・「病主と定める→             ■      </li> </ul>	нако 1999 Г 1999 Г 1999 Г	<b>度全投額</b>		▲正本月口・(古龍人力) 単になる」、 - 提行が発生する場合は「一時後出当社た告します→ 先告意思? 単先者案例料が確定期発料・範疇保険料・一般創出金の合計を超える場合 ● 表示もおがを設計する。
91010380 @ 15 80	□ - 695±±51	H#Utan,		「「親尊兵隊村で調整」通付額を0 ゼロ」にする。 この場合は貸金総額をすべてクリフレ親美保険料のみを登録します。
<ul> <li>充当意思</li> <li>「 充当が発生する場合は?</li> <li>▲ 充当が発生する場合は?</li> <li>不足の場合はご空欄した。</li> </ul>	1後 常味料のみ 充当 1後 常味料と一般格は ます	76 → 1 1±2π376 → 1		



<u>目次へ戻る↑</u>

 「概算保険料の賃金総額(算定基礎額)」欄で「前年と同額」か「前年と変わる」 を選択します。概算保険料の賃金総額を変更する場合は「前年と変わる」を 選択し、「労働保険料」もしくは「労災保険分」「雇用保険分」欄に賃金総額を 入力してください。

前年と同額	労働保険料		千円	
	労災保険分	120000	千円	
• 前年と変わる⇒	雇用保険分	110000	千円	
「前年と変わる⇒	雇用保険分	110000	千円	

#### 💡 ポイント

労災・雇用保険分の賃金総額が同額の場合は、労働保険料にのみ賃金総額を 入力します。

		貧金総額	
~ 前年と同額	労働保険料	120000	千円
	労災保険分		千円
● 前年と変わる⇒	雇用保険分		千円

4. 「納付回数」欄で「自動」か「1回」を選択します。「自動」を選択した 場合は、概算保険料額に応じて納付回数が1回または3回で設定されます。

※概算保険料総額が40万円以上(労災保険・雇用保険のどちらか一方のみ成立の場合は 20万円以上)の場合、3回に分けて納付(延納)が可能です。

		区分	概算保険料	充当額	不足額(納付額)
- 充当意思	納	1期	720,000		346,923
○ 充当が発生する場合は労働保険料のみ充当する ⇒ 1	「打」	2期	720,000		720,000
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>		3期	720,000	-	720,000

- 5. 申告済概算保険料を確定保険料に充当してもあまる場合、「充当意思」欄で 以下のいずれかを選択します。
  - ・充当が発生する場合は労働保険料のみ充当する(申告書「1」に該当)
  - ・充当が発生する場合は労働保険料と一般拠出金を充当する(申告書「3」に該当)

※充当が無ければ空欄となり、事業廃止により一般拠出金の充当がある場合は、 充当意思「2」の一般拠出金のみ充当を自動で指定します。

- 納付回数 ・ 自動  ・ 1回	「一般拠出金を計算しない。	
充当意思 ○ 充当が発生する場合し	1 士労働保険料のみ充当する ⇒ 1	
<ul> <li>・ 充当が発生する場合</li> </ul>	は労働保険料と一般拠出金を充当する ⇒ 3	
不足の場合は「空欄」とし	ます	

- 6. 申告済保険料が確定保険料+概算保険料+一般拠出金の合計を超える場合は、 以下のいずれかを選択します。
  - ・超える部分を還付する
  - ・概算保険料で調整し還付額を0「ゼロ」にする

※概算保険料を調整して還付金額を0(ゼロ)にする設定は、概算保険料の賃金総額 (算定基礎額)を「前年と同額」に設定した場合にのみ選択できます。



7. 各欄の設定後、「計算」をクリックします。

※申告済概算保険料額が表示されていても必ず「計算」を実行してください。

中告済機算保険料器 1483820	成立時復算	- 村橋事業 - 「 該当する  @  該当」ない	at sp	- 廃止 「廃止する
WW TIMELT IN A ST	N/ M CT IT IMAN			東止年月日 (西國人力)(Wyw/m/d) 東止理由 二
信息研究和心理生和	卻(算定是報訊) ——	200		
@ 前年と同語	労働保険料	· F P		運付が発生する場合は「一磅換出金」を充当します⇒ 充当意思2
	劳觉保険分			
○ 前年と変わる→	雇用保険分	fm		中告満保険料が確定保険料+提算保険料+一般拠出金の合計を超える場合
				● 超れる部分を還付する。
110000				ご 教育保険料で調整し渡付額を0「ゼロ」にする。 この場合は1巻きを新たすべてないに、満分分類のみたた時代ます。
<ul> <li>新11回款</li> <li>● 自動</li> <li>○ 1回</li> </ul>	□ 一般拠出	金を計算しない。		COMPONENTICS (CONSTRAINT) CALIFORT
	1			
充当意思				
○ 充当が発生する!	豊合は労働保険料のみま	作出する → 1		
◎ 充当が発生する!	#合は労働保険科と一部	8掲出金を充当する ⇒ 3		
不足の場合は「空	欄」とします			



- 8. 申告書にデータが反映されます。
  - ※労災保険分と雇用保険分の算定基礎額が同額の場合、申告書は労働保険料欄にのみ 算定基礎額が表示されます。

※個人事業主の場合「法人番号欄を0埋めにする」にチェックを入れます。 法人で法人番号がわからない場合は空欄のままにします。

111	労働	呆険	申	告計	算	ME	NU		計算		控印刷	役所	用紙	還付請求書	e-Gov
劳 石	涥 <b>骩</b> 保附 鍏徤康被	〕 吉秋浦》	ŧ	既算・ 一般	確定伯 毀拠出	<b>保険料</b> 申告書  金	•	-1 冬 雨	継続事 <sup>新期95</sup>	業 test	あて先				
労働	條戰		2330	1-442	253-0	00	E	程 (98)第1	# 業位	產業分別	P				
常用	目分働者数	k 2	2	被保険者	¥数	21			事業の	等止年月					
確定		R		分		算定期。	] 自古月 (1	.R6.4	1.1 \$平平 (16	九ら 00分の1	R7.3.31 確定保険	<u>うま</u> 料料			
保論	労	<b>10</b>	保	険	料			050	18.5	00	1)	348,428			
Ħ	8		保	原	<u>ガ</u> 公	-	88	112	15.5	00	1 2	1 381 251			
		R .	视	出	金		89	059	0.0	20 1		1,781			
fer:		-				算定期	1	R7.4	.1	加药	R8.3.31	うま			
祭算		×		Я		算定基础	ERA (4	6990	斜率 (10	10500	概算保险	科			
保	労	勤	保	険	科				17,5	00	1,1	59,315			
限料	労	災	保	険	分	-	89	059	3.0	00	5	267,177			
	雇	用	ার্ম	庾	স		88	113	14.5	00	12	292,138			
1	申告济概	算保険	計額		1,4	83,820	3	七当意思			延納の申請	3			
差引	18月 充当?	iğ 🛛		3	付額	不	建名東	164,6	308	法人番	물 12345	57890123	] [ 法	人番号欄を0埋めに 法人以外の場合に	.する。 便用
D.E.	区分科	<b>新</b> 算保障	戦斗	売当	額	不足額(納付額)	今期	保険料	拠出金刃	U III HR	NO KALI SE	R#UINDER ⊤	5		
前付	1期	519	,773			164,808	6	84,381			1,781	686,162	10000		
胡	2期	519	,771			519,771		業種類	ソフト制	作	1		一役	所用紙で事業の種類	簡を印刷しない
	3期	519	771			519,771		<b>〒</b> 48	5-4854	TEL	0568-22-3	311			
加入	保険	5   第八	保険	特排	時事業	<ul> <li>該当する</li> <li>〇 該当しない</li> </ul>	李	住所	愛知	<b>呆小牧</b>	市安田区新聞	J180			
**	所在	地景	知県	小牧日	安田	区新町180	主	名称	株式:	会社セ	ルズ				
**	名	称 材	式会	社セル	ズ	5		兵名	代表	取締役	佐藤 豊				

ポイント 電子申請は「e-Gov(※)」からおこないます。電子申請は6月1日以降、 当社内での動作確認完了後に提供するバージョンアップにて対応します。 電子申請の詳細な手順は、上記バージョンアップの際に公開する 「<u>年度更新電子申請操作マニュアル</u>」をご参照ください。





#### 6.3. 保存データの作成

年度更新処理ファイル内で編集した「給与データ」「賃金集計表」「申告書」を 保存します。

- ※「賃金集計表の作成」で集計されていれば、申告書の計算をしていなくてもデータを 保存することができます。申告書が送られてくる前に賃金集計表を作成・保存しておき、 届いたら保存したデータを読み込み、申告書に記載された申告済概算保険料を確認しながら 「計算」をおこなうと便利です。
- 1. 賃金集計表や申告書を作成した後、年度更新のメニュー画面で「保存」を クリックします。

+117#BK		·更新义王
現在年度に切替 確定処理年度 2	- <u>024</u> 年度 <b>《</b> 】	?
□ 草宗其微音余半計表	F 申告書	「保存データーーーーーーー
首金集計表	労働保険 申告計算	保存
作成	申告書印刷	保存データ 読込

確定処理年度、労働保険番号、事業の種類を確認し「実行」をクリックします。
 ※これらが同一の保存データがすでに作成されている場合には、「この保存ファイルはすでに存在します。上書きしますか?」のメッセージが表示されます。
 上書きする場合は「はい」でお進みください。

年度	労働保陝番号	事業の種類	
2024	23301-442253-000	リント制作	実行



#### 6.4. 保存データの読込

1. 「保存データ読込」をクリックします。



対象のデータを選択して「読込」をクリックします。
 「保存データをこのファイルに読み込みます。処理中のデータは上書きされます。
 よろしいですか?」を「OK」で進むと、データが読み込まれます。



3. 賃金集計表や申告書を開くと、読み込んだデータを確認できます。



### 7. 申告書印刷

申告書は、役所用紙またはA4普通用紙に印刷できます。

※下記の操作は、申告計算をおこなった後、もしくは作成した保存データを読み込んだ後に おこなってください。

#### 7.1. 役所用紙に印刷する場合 ※ドットプリンタが必要です。

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「申告書印刷」をクリックします。

※「労働保険申告計算」画面の「役所用紙」からも同じ画面を表示できます。



 表示された画面の上部は申告書のイメージです。画面をスクロールして下方へ 移動させると、実際の印刷データが表示されます。
 印字が合わない場合は「保護解除」により、Excelの行列の幅や高さを変えて 調整してください。調整後、「設定保存」で印刷位置を保存できます。
 調整方法の詳細は<u>こちら</u>をご参照ください。

2 3	M¥ 11 3 0	6	4 4	*	*	5	3	8	*		0	F	8	8 (1993)		E.	2 2.891	1	F F	180 万 村	オブ後率、	ショ) 町余都 中告	時時	560) 9793	817 480	6 0.1817 - 2
			T	]			[	j	[	T				L	1					日下	人間の日	198 第4 第4	RE LIN		5 する 別す	
		2 :	2				_	2			h#			_		_				-					1	
X	<i>Э</i>	14	IR	12	17	2	×.	25	1	30	Ť	52 (R 1)	奉	1	2	- 1		14	1	8		ł	1	1		
外展(	¥随料	L						_				18.500					1	1	6	4	8	4	2	8	-	
99.066	R M F					8	9	0	5	9		5.800							2	6	7	1	7	7		
<b>是用</b> (	彩颜分.					8	9	1	1	3		15.500						1	3	8	1	2	5	1		
他找	±.		T			8	9	0	5	7		8.920					T				1	7	8	1		
		2	2					2	0	63									1	0	5 1	4 8	5 1	1 2	8	
		2	2			3		2	10		9								1		2 4	4 8	5 =	1 2	8	
		2	2			1	1.4	2			9										2 4	4 8	; = )	12	8	
		2	2			1	1 4	2			9 3 9								,	12	5 1	4 8 5 1 1	;	1 2	8 7	
		2	2				1 4	2			9 3 9										5 1	4 8 5 1 1 5 5		1 2 1 7 8 1 1	8 7 1 1	
		2	2					2			9 9 9										5 1	4 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		+ 2   7   8   1	8 7 1 1 5 7	
		2	2					2 7 6 7 6 7 1			9 9 9										5 1			1 2 1 7 1 8 1 1 1 7 1 3	8 7 1 1 5 7 8	

ポイント

保護解除後、印刷部分の編集は必要最低限の範囲でおこなってください。 特に、行列の挿入や削除をすると正しく印刷ができません。印字位置を 調整する場合は、必ず行列の幅や高さを変更して調整してください。

# 7. 申告書印刷

#### 7.2. A4普通用紙に印刷する場合

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「労働保険申告計算」をクリックします。



「控印刷」をクリックし、「プリンタの準備はいいですか?」と表示されたら「OK」で進んで印刷します。

労働保険申告計算	ME	NU		計算		控印刷	役所用紙	1000
労働保険 概算・確定 石峰總康被有效法 一般拠(	保険料 申告書 出金		} 31 ₽	迷続事 <sup>有相⇒美</sup>	業 ≥st	<u>あて先</u> ]		
労働保険新号 20001-442250-	000	<u>.</u>	12	業位	產業分類			
常用労働者数 22 被保険者数	21			有莱南	止年月			

#### ポイント

控印刷は、A4普通用紙に印刷して、転記用資料としてお使いください。 ※様式の枠ごと印刷されます。

(学校)開始 (1) (23301-442253-000	122-48	_	_			295m	*	11	8- 10 10 10:05		ACR ACR		
東田田 東田田 東田田 東田田 東田田 東田田 東田田 東田田 東田田 東田田		NUR: B	1. L	2330	1-442	253-0	00	_			-		
日本         日	索用	田園県	= [2	22	elkik I	6.82	21			16 2192.0	STERNE .	_	
前日         日本         日	10		16		32		算法調問	1	Bit	4.1	10	7.3.11	2.2
前         次         (1)         (1)         (2)	N.	1.1	- 10	W.	104	45	196.34, 2014	181.0		18 500		1	648 428
11         11         12         13         15:509         1.381:251           -         秋         四         14         20:509         0.0239         1.781           -         秋         四         14         20:509         0.0239         1.781           -         秋         四         14:509         17500         1.550,31	碗	- 2		- 102				89	059	3.000		-	267 177
中         中         中         9         90.059         0.029         1.781           哲 (1)         (2)         (2)         (1) <td>杆</td> <td>- W</td> <td>H</td> <td>62</td> <td>- 19</td> <td></td> <td></td> <td>B9</td> <td>113</td> <td>15.500</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>381,251</td>	杆	- W	H	62	- 19			B9	113	15.500	1	1	381,251
日         区         分         日         日7.11         日         日次.31         4.7           日         日         日         日         日         日         日7.11         日         日次.31         4.7           日         日         日         日         日         日         日         1.555.315         4.7           日         日         日         日         日         1.750         1.555.315         1.555.315           1         日         日         日         1.22         1.8         1.50         1.22         1.38           1         日         日         日         1.43.320         王         日         1.22         1.38           1         日         日         1.43.320         王         1.04.000         1.22         3.38           1         日         1.01.05         1.44.500         1.22         1.38         1.23         3.3           1         日         1.01.05         1.1         1.04.000         1.22         3.3         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567900123         1.24.567990123         1.24.567990123	-	1	92	10,	185	12		89	.059	0.020			1.781
日         区         分         軍主星間線         日本         開発(時日)           第         第         第         第         第         第         第         第         第         第         第         第         1         5000         1         5000         207177         1         5000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         207177         30000         201400         201400         201400000000         2014000000000         20140	5	1					故主因用		87	1.1	4-5 1	8,3.01	1.5
Al 37 (m) (M) 設 料 21 (M)	<b>税</b>		DC.		- 12		第14年1月	this co	eto:	HT and	1	推算内容	A11
ドロ 27 法 作 用 27 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	泉	- 31	- (9)	(A).	湖	- #1-				17.500	)	1	559.315
(1)         (1) </td <td>附</td> <td>- 34</td> <td>- <u>X</u></td> <td>保</td> <td>- 18</td> <td>37</td> <td></td> <td>89</td> <td>.059</td> <td>3.000</td> <td>)</td> <td></td> <td>267.177</td>	附	- 34	- <u>X</u>	保	- 18	37		89	.059	3.000	)		267.177
中たが目的で広からい         1.483.820         ビビリニジジ         ばめいやい水         3           (3.410)         (3.110)         (4.02)         (2.110	11	.)(1	11	(0)	- M	效		89	113	14.500	):	1	292,138
記録         記録         記録         164.000         出点本号         1234567890123           (広)         第20.00041         九二首         大二首         164.000         (山人本号)         1234567890123           (前)         110         519.773         164.008         684.381         17.01         686.162           (前)         110         519.773         164.008         684.381         17.01         686.162           (10)         519.771         519.771         519.771         518.671         (10)         686.762           (20)         519.771         519.771         519.771         519.671         (20)         (20)           (20)         519.771         519.771         519.771         (50)         (20)         (20)           (20)         519.771         519.771         519.771         (20)         (20)         (20)         (20)           (20)         519.771         519.771         519.771         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)           (20)         519.771         519.771         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20)         (20) <td></td> <td>1</td> <td>TO IVE</td> <td>(1 m.</td> <td>T</td> <td>1,4</td> <td>83,820</td> <td>1</td> <td>州市田</td> <td></td> <td>逆路の</td> <td>ALC: NO</td> <td>3</td>		1	TO IVE	(1 m.	T	1,4	83,820	1	州市田		逆路の	ALC: NO	3
		11 2.1	10		1.72	11:00	30	1.10	164	608	_		- Handbard
広く当         所以のの時日         小田田         小田         小田 <th< td=""><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td>1</td><td>人港号</td><td>12345</td><td>67890125</td></th<>	-	-			_			-		1	人港号	12345	67890125
ボー目間         519.773         164.608         664.381         1.781         686.162           ボロ         519.771         519.771         ************************************		间分	續算60	点料	九日	鎆	不足影的情想。	全期	和附相	我出金充当	制一般测	出金	全期動付加
201 519.771 519.771 事業相単  ンフト制作    301 519.771 519.771 事業相単  ンフト制作    455-4854 TEL 0568-22-3311    4.57-4854 TEL 0568-22-3311	ih.	110	515	3,773			164,608	6	84,381			1,781	686,162
□川 519.771 519.771 〒 485-4854 1日: 0568-22-3311 加入の店 ○ 万定接線 約24.4 高均寸ろ 事 10.0 毎約億小修太中田区新町190	16	2001	515	0.771			519,771	1.15	发展机	ソフト制作	8		
加入保護 O 方法保険 お沢北市 語当する 事 (10) 番和県小松市安田区新町180		1339	515	2,771			519,771		T 41	5-4854	TEL 0568	-22-33	11
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	bi A	(%()#		5450 12.98	柏	2事業	0 354L/01	#	他所	愛知県	小牧市安臣	区新聞	T180
	F R	1.	臣 若	まま	社セル	ズ		1	丧患	代表取得	締役 佐藤	嬰	



## 8. 納付書印刷

納付書は役所用紙に印刷できます。

※下記の操作は、申告計算をおこなった後、もしくは作成した保存データを読み込んだ後に おこなってください。

※印刷にはドットプリンタが必要です。

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「申告書印刷」をクリックします。

※「労働保険申告計算」画面の「役所用紙」からも同じ画面を表示できます。

+117#BX	セルズの年度更繁	би <del>т</del>
現在年度に切替 確定処理年度 20	24 年度	?
章定基礎資金集計表 <b>貧金集計表</b>	***** 学働保険 申告計算	保存データ
作成	申告書印刷	保存データ 読込

2. 「納付書印刷」をクリックし、「印刷」に進み、申告書から切り離した 納付書に直接印刷します。

※印刷は必ずソフト内の「印刷」からおこなってください。Excelの印刷機能を 使用すると、枠ごと印刷されます。

副目前時間定量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量量	前付書のEDG 取る 回線       領収済通知書       233011412253       007篇目』       07篇章目』       07篇章目』       485-4854       016篇章       後期県川牧市安田区新町18       株式会社セルズ	田藤新鮮     設定保存     保存データからの設     (1)4年10     (1)4      (1)4     (1)4     (
ポイント ご使用のパソコンにOCRフォント(Cel ことをご確認ください。納付書で表示 OCRフォントの表示で印刷しないと役 インストール方法は <u>こちら</u> をご参照<	lsフォント)がインス Rされる¥マークは特 所で認められない場 ください。	ストールされている 寺殊な形状のため、 合があります。

異なるフォント

OCRフォント

### 9. 保険料納付のお知らせ作成

年度更新の集計後、顧問先にお渡しする保険料納付額のお知らせを作成できます。

1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「保険料お知らせ」をクリックします。



2. 「印刷」をクリックし、A4普通用紙に印刷します。

※本来の計算方法では労災保険と雇用保険の賃金総額が同額の場合、料率を合算して 計算しますが、お知らせ上では労災保険・雇用保険を分けて表示しているため、 端数処理の関係上、1円合わなくなるケースがあります。 この場合は、保険料のお知らせに「端数処理の関係で合計額で1円の差が生じます」 という文言が表示されます。

	保険料納付のお短らせ				
	MENU ÉP BU		REALESS NO. 2 DECEMBER 2018	40.000 / 40.0000000000000000000000000000	
			労働保険概算確定保険料·一	般狠出业期预销付额	
			のあいてなご使用のおようにおりたうのからうます。 1915年の1月1日に、1915年1月	ananya, - waxan kuri rapisa anang	
			20		
			10月1日本長り日 2119日 4422日 000 日本10月1日日 デイト制造 い人の時代日 空気の構成、同日日日		
			和注意的目标	n.	
			518/0486 - 6 96/17/200 C2008 4 513/04867 - 2017/17/17 514/04/867 - 7,86,220 - 22 52 - 21 - 1,008 428 - 22/17/22 - 62/05/12.6 - 1.6 000(10/07/21/07/21)	1. 26-17/23/2018/06-1 20/21/1 (1) (26/23/2 (2) (26/23/2 (2)/2) (28) (2) (2)	
			※75次回路(株)(1960年)(2000年)(2000年) (2006年)(200755555555555555555555555555555555555	LINELADI B	
			11.00.00 (11.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	4 (H-H) = 1.	
			88 ()) #****	er werden bis	
			0.0 数量的時代 近5回 5 年期 1時 (1947円) 10470 2時 1047円 3時 1047円	weight.the         adv/rag         adv/rag           w         1.241         #84.042         FIT 1007           xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
				n bank Annek Kolenter. Die 189 Maar (2011 - 17 - 5 # 2012 mil 17 - 17 .	
			1.2% [012](MADer-MH & FREEAL)	8 T	
/	ボイント				
	<b>事業所ファイルの「</b> 今	計にていた。	品々ブレにお	る保険料納付区分	~
					-
	「凵侳振昚」にナエツ	クか入っている場合	1、 納付期限と	(欄外の又言か	
	口座振替の内容に切り	替わります。詳しく	くは <u>こちら</u> をこ	参照ください。	
		期別的付額			
		区分 機算保険料 充当額 不足額 一般拠出金	納付額 振替納付日		
		1期 527,499 156,688 1,831	696,018 9月8日		
		2期 527,497 3期 527,497	527,497 11月14日 527,497 2月16日		



### 10. 前年度比較資料作成

前年度の保存データがある場合、前年度と本年度を比較した資料が作成できます。 ※本機能は、前年度の保存データの中から「労働保険番号」と「事業の種類」が一致する データをもとに比較します。以下の場合は、本年は使用できません。詳細は<u>こちら</u>。

- ・前年から労働保険番号が変更になった場合
- ・前年から事業の種類が変更になった場合
- ・今年度から新規受託した事業所等で前年の保存データがない場合
- 1. 年度更新処理ファイルのメニュー画面で「保険料お知らせ」をクリックします。



2. 「前年度比較」をクリックし、「印刷」から印刷する帳票にチェックを入れて 「印刷」をクリックします。



ポイント

賃金集計表に直接人数を入力した場合は、各月の主な入社・離職者は 表示されません。また、各賞与の人数が空欄となるため、人数の合計が 正しく集計できません。

※2024年度で直接入力していた場合は、以下のメッセージが表示されます。





# 11. 還付請求書作成

労働保険料還付請求書はA4普通用紙に印刷または電子申請がおこなえます。

詳細な手順は、別冊の「労働保険料還付請求書マニュアル」をご参照ください。

A4普通用紙へ印刷する場合は、上記マニュアルの<u>4~5ページ</u>でご案内しております。 労働保険料還付請求書作成画面の「印刷」をクリックして印刷しますが、役所用紙へ の印刷はできません。転記用資料としてご利用ください。

労働保険申告計	算	MENU	計算	控印刷	役所用紙	還付請求書	e-Go
労働保険 概算・罐 石線線要被苦放消法 一般	定保険料 拠出金 ③-000	申告書	継続事業 送有明事業を含む 種区分 (#399月17年) 業種(数)	t] 浙 <b>七</b> 先 # # # # #			
? 労働 株式8号(第3	呆険還付 6条関係)	請求書	閉じる <b>東</b> 労働税 被害敗済法 一般拠	即副	労働局変更 求書	e-Gov	
労働保険番号		23301-	-442253-000		還 付 金 輝 類	学働保険料	
の還付金の払い	演しを引けるこ	とを希望する金融	機関(金融機関のな)	、場合は郵便局)			
	名称						1
	00000						
王融使闻	支居名						
	種別		口座番号	フリガナ		•••••••	-
	安新			0.2.043/3	ゆうちょ		1
郵便局	-013				很行記号		
	区·市·都				現行番号		
②還付請求	酒						
	(7) 納付し	た概算保険料	の額又は納付い	た確定保険料の	割	1,483,820	
	(7) 確定係	瞬料の額又	は改定確定保険料	利の客種		187,500	
労働保险組	(ウ) 差額					1,296,320	2
	(I) 労働(	<b>W</b> 険料等·一般	拠出金への充当	額(詳細は以下(	<b>)</b> )		
	内訳   (オ)	保険料等へ充	当	187,500	(カ) 拠出金へデ	6当 1,500	2
	(キ) 労働(	呆険料還付請2	花額(ウ)−(オ)−(カ)			1,107,320	



#### 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

