

# 毎月勤労統計調査票の作成

厚生労働省が実施している毎月勤労統計の調査票(全国用第一種/第二種事業所用)を作成します。

- ①作成する調査票を第一種事業所用/第二種事業所用を切り替えます(画面右上)。

第一種事業所用     第二種事業所用

- ②「集計」ボタンで集計する対象月(更新済みの月)を選択します。  
調査期間として給与支払い対象期間(自至)データを利用しますが、登録がない場合はフォーム上で自至期間を入力してください。

集計

集計のための設定を行います。  
各タブの設定を確認し、集計をクリックしてください。

対象月 | 対象者 | 出勤日数 | 労働時間 | 給与 |

集計の対象とする月(調査欄)をダブルクリックで選択してください。  
※前調査期間は選択月の前月のデータを参照します。

1月	平成26年1月分
2月	平成27年2月分
3月	平成27年3月分
4月	平成27年4月分
5月	平成27年5月分
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	

4月分 のデータで集計します。

※「自～至」の期間が設定されていない場合、入力し「設定」を押して下さい。  
例: 2016/01/01

自 2016/3/20 至 2016/4/20

設定

③タブで切り替えてその他の条件についても選択して「集計」します。

- ・対象者(常用労働者/パート)
- ・出勤日数、労働時間(所定内/所定外)
- ・給与(きまって支払われる給与、超過労働給与、特別に支払われた給与)

The screenshot shows three panels of the '集計' (Summary) software interface. Each panel has a title '集計' and a sub-title '集計のための設定を行います。各タブの設定を確認し、集計をクリックしてください。' (Perform settings for summary. Confirm settings for each tab and click summary.)

- Panel 1 (Left):** Shows selection options for '対象者' (Target) with '常用労働者' (Regular workers) and 'パート労働者' (Part-time workers) tabs. It lists names like 佐藤 理恵子, 佐藤 幸一, etc. There are also checkboxes for '区分選択' (Classification selection) for '月給者' (Monthly salary), '日給者' (Daily salary), and '時給者' (Hourly wage).
- Panel 2 (Middle):** Shows selection options for '出勤日数' (Attendance days) and '労働時間' (Working hours) with '所定内(7-(1)欄)' (Within standard) and '所定外(7-(2)欄)' (Outside standard) tabs. It includes a '予定時間' (Scheduled time) input field set to '8 時間'.
- Panel 3 (Right):** Shows selection options for '給与' (Salary) with three tabs: 'きまって支払われる給与(8-(1)欄)' (Fixed salary), '超過労働給与(8-(2)欄)' (Excess labor salary), and '特別に支払われた給与(8-(3)欄)' (Specially paid salary). Each tab has a list of items like '基本給' (Basic salary), '家族手当' (Family allowance), etc., with radio buttons for selection.

それ以外の項目についてはシート上で直接入力してください。

The screenshot shows a '毎月勤労統計調査全国調査票' (Monthly Labor Statistics Survey National Survey Form) for '厚生労働省' (Ministry of Health, Labour and Welfare). The form includes various sections for data entry:

- Section 1:** '調査対象の事業所又は事業の内容は何か?' (What is the business or business content of the survey target?).
- Section 2:** '調査期間' (Survey period) with a date range of '7月 21日から 8月 20日まで' (From July 21 to August 20).
- Section 3:** '調査対象者の属性' (Attributes of survey targets) with a table for '性別' (Gender) and '年齢' (Age).
- Section 4:** '調査対象者の労働時間' (Working hours of survey targets) with a table for '出勤日数' (Attendance days) and '労働時間' (Working hours).
- Section 5:** '調査対象者の給与' (Salary of survey targets) with a table for '給与' (Salary).
- Section 6:** '調査対象者の就業状況' (Employment status of survey targets).
- Section 7:** '調査対象者の就業場所' (Employment location of survey targets).
- Section 8:** '調査対象者の就業形態' (Employment form of survey targets).
- Section 9:** '調査対象者の就業形態' (Employment form of survey targets).
- Section 10:** '調査対象者の就業形態' (Employment form of survey targets).

Red boxes highlight the date range in Section 2, the gender and age table in Section 3, the attendance and working hours table in Section 4, and the salary table in Section 5.