

検索くん操作マニュアル

目次

- 改訂履歴 [3](#)
- はじめに [4](#)
- 1. 検索開始 [5](#)
- 2. 検索結果の確認と印刷 [6](#)

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/03/12	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、検索くんの操作についてご案内します。

検索くんでは、全事業所の個人情報から条件を指定し、検索抽出をおこないます。検索できる条件は以下のとおりです。

- ・ 指定年齢による検索
- ・ 生年月日による検索
- ・ 名前の一部検索
- ・ 基礎年金番号の一部による検索
- ・ 扶養家族の生年月日による検索
- ・ 社会保険や雇用保険の資格取得・喪失年月日による検索
- ・ 雇用保険番号の一部による検索
- ・ 標準報酬月額による検索
- ・ 従業員数の検索

1. 検索開始

1. 「検索フォーム」をクリックすると、フォームが表示されます。
検索対象や条件を選択し、「検索開始」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for searching. At the top, there are three buttons: '検索くん' (Search-kun), '検索フォーム' (Search Form), and '終了' (End). A red arrow points from '検索フォーム' to a search modal window. The modal window has a title bar '検索 検索対象は在職者です.' and a close button. Inside the modal, there are buttons for '検索開始' (Search Start) and '検索中止' (Search Stop). A red box labeled '※2' highlights the '検索対象者' (Search Target) section, which includes radio buttons for '全員' (All), '在職者' (Employed), and '退職者' (Retired). To the right of this section is a red box labeled '※1' pointing to a list of business locations. Below the target section is a red box labeled '※3' pointing to the search conditions section, which includes tabs for '年齢' (Age), '生年月日' (Date of Birth), '名前' (Name), '基礎年金番号' (Basic Pension Number), '扶養家族' (Dependent Family), '取得年月日' (Acquisition Date), '喪失年月日' (Loss Date), and '雇用保険' (Employment Insurance). The '年齢' tab is selected, showing a date range selector and a dropdown for '40' years. At the bottom of the modal, there is a '検索結果' (Search Results) button and a 'シートへ' (To Sheet) button. A checkbox 'すべて選択' (Select All) is also present.

💡 ポイント①

検索結果が1000件を超える場合は検索することはできません。この場合は、条件を変えて再度検索をおこなってください。
また、検索の対象となるデータの入力形式が不正など、エラーの値となっている場合は正しく検索することができませんので、ご注意ください。

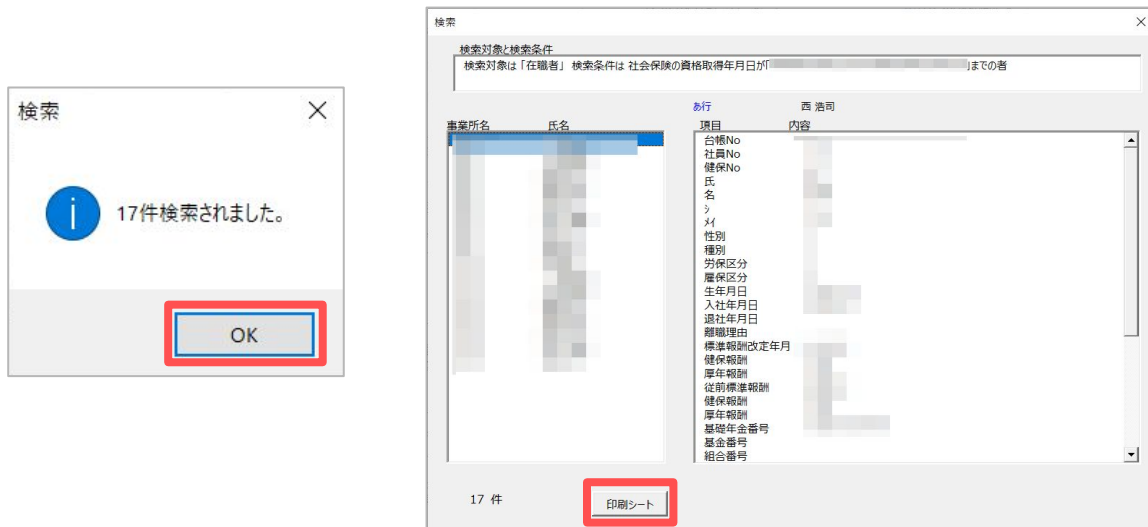
💡 ポイント②

対象データの数や環境等により、検索完了までに時間がかかる場合があります。
途中で検索を中止したい場合は、「検索中止」をクリックしてください。

選択項目	詳細
対象事業所(※1)	右側のリストから、対象となる事業所を選択します。 フォームを開くと、事業所が「すべて選択」された状態で表示されます。特定の事業所のみ選択する場合は、「Ctrl」や「Shift」キーを押しながら事業所名をクリックします。
検索対象者(※2)	検索対象者は「全員」「在職者」「退職者」から選択します。 個人情報の「退社年月日」が入力されていない場合は「在職者」、「退社年月日」が入力されている場合は「退職者」に含まれます。
検索条件(※3)	検索条件を入力します。 「年齢」「生年月日」「名前」「基礎年金番号」「扶養家族の生年月日」「社会保険や雇用保険の資格取得・喪失年月日」「雇用保険番号」「標準報酬月額」「従業員数」タブのいずれかを選択し、検索する条件を入力します。

2. 検索結果の確認と印刷

1. 検索が終了すると件数が表示され、「OK」をクリックすると検索結果の画面が表示されます。結果を印刷する場合は、「印刷シート」をクリックします。



💡 ポイント

検索結果には、台帳の個人情報に登録されている内容が表示されます。

2. 「印刷」をクリックします。



💡 ポイント

「事業所名」「社員No」「健保No」「氏名」「検索データ（生年月日で検索したら生年月日、雇用保険番号で検索したら雇用保険番号等）」が印刷されます。ただし、「氏名の一部」で検索した場合「検索データ」には「入社年月日」が表示されます。

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

