経審申請

【バージョンアップ提供終了のお知らせ】

処理ファイル 経審申請のバージョンアップは、Ver.10.00.31 (経審申請Ver.8.00)での、2021年6月時点で確認されている様式対応をもって提供を終了いたします。

詳細につきましては、下記リンク先をご参照ください。

◆「台帳」建設業申請/経審申請の最終対応と提供終了のお知らせ

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/archives/153815>

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

最終編集：2021年7月

「経審申請」機能の起動

台帳

処理年度 処理中の台帳

TEL LINK

メモ 更新 保存データ

MEMO NEW 更新 保存データ

株式会社 セルズ

事業所情報の管理 被保険者情報の管理 給与データの管理 処理ファイルの読込

会社情報 個人情報 給与データ

取得関係 喪失関係 月額変更届 賞与支払届 保険料通知 算定基礎届 年度更新 事務組合

開く

全ての処理ファイル

ファイルを開く

この事業所関連処理ファイル

開く

名前	グループ
ファックス送信	その他
宛名ラベル	その他
建設費申請	その他
経審申請	その他

グループ

- 得喪・社会保険
- 労働基準法
- 労災・雇用・労働保険
- 給与・税金・人事労務
- その他
- よく使うファイル

内容

「全ての処理ファイル」ボタンから、グループ「その他」の「経審申請」を選択して「開く」ボタンをクリックします。

事前準備① 会社基本情報

経審申請 Ver 8.00

マスター 経営状況申請関係 経営事項申請関係 終了

マスター関係

会社情報 許可番号 事業年度

会社情報

〒 485 4854 基本データの取込み

所在地 小牧市安田区新町180

会社名 株式会社 セルズ

代表者職 代表取締役 法人番号 123456789012

代表者氏名 セルズ 太郎

電話番号 0568-99-9999

メモ

行政書士

事務所名 愛知県〇〇市〇〇町1-1-1

氏名 〇〇 太郎

TEL 0999-99-9999

会社情報データは分析申請書の申請者欄、分析申請付表の申請者欄、経営事項審査申請書の申請者欄、提出票の申請者欄、分析申請書の項番16と経審申請書の項番14の郵便番号と電話番号、会社名は兼業事業報告書、審査項目、技術職員名簿へ登録されます。また行政書士データは分析申請書と経審申請書に登録を行います。

許可番号等

局長 中部地方整備 局長

知事 愛知県 知事

許可番号 (股 123) 第 456789 号

許可年月日 2 年 1 月 1 日

許可業種入力

メモ

このデータは分析申請書の項番02と経営事項審査申請書の項番02の許可番号と許可年月日、提出票の許可番号に登録されます。また許可の業種は経営事項審査申請書の項番15に登録されます。

営業年度等

審査基準日 2 年 12 月 31 日 登録

審査対象営業年度

自 2 年 1 月 1 日 ~ 至 2 年 12 月 31 日

メモ

このデータは分析申請書の項番04、05の審査基準日と営業年度、経営事項審査申請書の審査基準日、完成工事高の審査基準年月に登録されます。

マスター「会社情報」「許可番号」「事業年度」の情報を入力して「登録」します。

- 各帳票に共通の基本情報を作成します。会社情報は「基本データの取込み」ボタンから、事業所台帳の登録内容を会社情報に、事務所情報の登録内容を行政書士情報に読み込むことができます。これらの情報は会社情報フォーム内で直接入力しても構いません。
- 各フォームでは最後に「登録」ボタンをクリックします。
- 旧バージョン「建設業申請」からマスターデータを取り込む方法は次ページをご覧ください。

事前準備② 会社基本情報 (建設業申請からデータを読み込む)

経審申請 Ver 8.00

マスター 経営状況申請関係 経営事項申請関係 終了

マスター関係

会社情報 許可番号 事業年度

フォントの切り替え 記載要領 建設業申請読込

処理ファイル「建設業申請」で会社情報等のマスターデータを作成してある場合は、データを読み込むことが可能です。

- 既に作成済みの「建設業申請」から、マスターデータを読み込んで利用することができます。

共通操作 様式作成画面

入力

「入力」ボタンがある様式についてはこちらから、無い様式はシート上で直接入力・編集します。

印刷

作成画面の帳票をA4普通紙に印刷します。

拡大・縮小

表示している画面を拡大または縮小します。

データ読込

保存データを読み込みます。※編集画面にデータを戻して作業の続きをおこなうことはできません。

The screenshot shows a web interface for creating forms. At the top, there are navigation buttons: MENUへ, 入力, 印刷, and 次頁. Below these is a search bar with the text "消したい項目にドラッグしてください。" and a list of items. On the right, there are icons for zooming in (+) and zooming out (-), and buttons for "データ保存" and "データ読込". Below the search bar, there is a text area with the text "様式第二〇五号の十四(第十九条の七、第二十条、第二十一条の二関係)". To the right of this text is a label "(用紙A4)" and a numeric keypad with buttons for 2, 0, 0, 0, 1. In the center, there is a list of items: "経営規模等評価申請書", "経営規模等評価再審査申立書", and "総合評定値請求書". To the right of this list are the labels "令和" and "年".

MENUへ

経審申請メイン画面に戻ります。※右上の×から戻らないでください。

データ保存

表示している様式作成画面に名前を付けて保存します。ファイル名には作成日時点の日付が自動表示されますが、手入力により編集することも可能です。

- データ保存時に付けるファイル名は、事業年度や第〇期などとすると、後で過去数年分のデータを確認する際に便利です。
- データ読込では過去に作成した保存データを読み込んで確認できますが、編集・保存等をおこなうことはできません。
- 「入力」ボタンがある様式は、フォームに記載されている入力規則（半角全角・スペース等）に従って入力してください。
- 様式の記載方法については「マスター」の記載要領を参考にしてください。

The dialog box is titled "分析申請書の保存" and has a close button (X) in the top right corner. The text inside says "このデータに名前をつけて「保存」してください。" Below this is a text input field for "ファイル名" with the value "20200115114132" and a "保存" button. Below the input field, there is a note: "ファイル名に「*、¥、#、!、'、'、&、?、/」は使用できません。このファイルは「保存データの読込」ボタンから読込むことができます。"

様式第25号の1-1 経営状況分析申請書の作成

「入力」フォームからデータ入力して作成します。

経営状況分析申請書ではフォームでデータ入力後、「登録」ボタンをクリックすると「登録しました。経営規模等評価申請書にこの一部共通データを適用しますか?」とメッセージが表示されます。「OK」を選択すると様式第25号の1-1の共通箇所(前回申請時の許可番号、処理の区分、個人法人の別、会社名 代表者、地区コード、所在地、郵便番号、TEL、担当者、行政書士)にデータが適用されます。

様式第25号の1-2 兼業事業売上原価報告書の作成

兼業事業売上原価	
期首商品(製品)たな卸高	21,000,000
当期商品仕入高	32,560,000
当期製品製造原価	202,000,000
合計	255,560,000
期末商品(製品)たな卸高	25,060,000
兼業事業売上原価	230,500,000
当期製品製造原価の内訳	
材料費	105,000,000
労務費	32,000,000
経費	68,000,000
内 外注加工費	()
小計(当期総製造費用)	205,000,000
期首仕掛品たな卸高	15,000,000
計	220,000,000
期末仕掛品たな卸高	20,000,000
当期製品製造原価	200,000,000

「入力」フォームから、各項目の実際の金額を入力して「登録」します。印刷シート上では、千円単位で切り捨てて作成されます。

経営状況分析申請付表

「入力」ボタンから申請者情報、労務費の内訳の労務外注費を入力して作成します。

MENUへ 入力 印刷

経営状況分析の申請付表

経営状況分析期間代表者名は、経営状況分析申請書で入力してください。

代表者
〇〇 太郎殿

申請者
〒489-4854
小牧市安田区新町180
株式会社 セルス
代表取締役 セルス 太郎

経営状況分析の申請付表

経営状況分析の件名の決定にあたって必要で、下記のとおり報告します。

申請者 氏 姓 太郎 太郎
所在地 小牧市安田区新町180
会社名 株式会社 セルス
代表者 代表取締役 セルス 太郎

登録

労務外注費の報告(労務費の内訳)

経営状況分析期間代表者名は、経営状況分析申請書で入力してください。

001, 002及び099(学校教育法による所定学科を修めた専門学校卒業生)資格の技術職員名簿一覧表

許可番号や個人情報をシート上で直接編集してください。

氏名・生年月日については、台帳の個人情報から取り込むことが可能です。

MENUへ 印刷

経営事項審査 001, 002及び099(学校教育法による所定学科を修めた専門学校卒業生)資格の技術職員名簿一覧表

許可番号:
会社名: 株式会社 セルス
審査基準日: 2011年1月1日

個人情報からの転入

説明書

この「001, 002及び099の技術職員名簿一覧表」の記載事項は、事実と相違ありません。

氏名	生年月日	許可番号	資格
----	------	------	----

工事種類別完成工事高付表

シート上へ直接入力、またはそのまま印刷して使用してください。

MENUへ 印刷

様式第1号

工事種類別完成工事高付表 (用紙A4)

申請者 株式会社 セルス

工事種類	完成工事高
------	-------

様式第25号の14 経営事項審査申請書の作成

様式第二十五号の十四(第十九条の七、第二十条、第二十一条の二関係)

(用紙A4)

2 0 0 0 1

経営規模等評価申請書
経営規模等評価再審査申立書
総合評定値請求書

建設業法第27条の26第2項の規定により、経営規模等評価の申請をします。
建設業法第27条の28の規定により、経営規模等評価の再審査の申立をします。
建設業法第27条の29第1項の規定により、総合評定値の請求をします。

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

中部地方整備局長
愛知県 知事 殿

小牧市安田
株式会社
申請者 代表取締役

行政庁側記入欄 項番 請求年月日

経営規模等評価申請書他

申請者 〒 提出日 令和 年 月 日

所在地 485-4854 小牧市安田区新町180

会社名 株式会社 セルズ 代表者 代表取締役セルズ 太郎

1頁 | 2頁 |

許可番号 02 コード 23 設・特- 123 第 456789 号 許可年月日 令和 年 月 日

前回申請時 03 コード 設・特- 第 号 許可年月日 令和 年 月 日

審査基準日 04 令和 年 月 日

申請等の区分 05 1

処理の区分 06 03 11

資本金額 07 200000 千円 法人又は個人の別 1 (1法人 2個人)

商号又は名称 フリガナ 08 セルズゲンセツコウキョウ (全角カタカナで入力)

商号又は名称 漢字 09 セルズ建設工業

代表者名 フリガナ 10 テスト タロウ (姓と名の間はスペースを入れてください。)

代表者名 漢字 11 テスト 太郎 (姓と名の間はスペースを入れてください。)

市区町村コード 12 00000

営業所の所在地 13 名古屋市中区栄1-1-1 (市区町村から続くところから入力)

郵便番号 14 485 - 4854 電話番号 0568-88-8888 (例 03-1234-5678)

項番15、16 許可を受けている建設業、経営規模等評価等対象建設業

行政書士等が作成した場合は氏名と電話番号を記載→ 愛知県小牧市安田町1-2-5 ○○ 太郎 0999-99-9991

「入力」フォームから、データを入力して「登録」します。

※ 2 ページ目の内容は「2 頁」タブをクリックして入力してください。

- 作成画面右上の「受付番号欄追加」ボタンから、受付番号欄の枠を表示させることができます。枠は図になっているので、任意の位置へドラッグして移動してください。
- 最初に表示されているのは1 ページ目の印刷シートです。「次頁」ボタンから2 ページ目の印刷シートを確認することができます。

別紙3 その他の審査項目

「入力」ボタンからデータを入力して「登録」します。

提出票

「入力」ボタンからデータを入力して「登録」します。

「印刷」「印刷（控）」ボタンからそれぞれ印刷します。

建設業の種類については、シート上で直接入力してください。工事の種類はリストボックスで選択できます。

証紙貼付書

貼付書A

審査手数料証紙貼付書

都道府県知事許可業者は、都道府県の取入証紙をはり付ける
(消印してはならない)

経営規模等評価申請手数料及び総合評価請求手数料

業種	(1)	(2)	(3)	業種	(1)	(2)	(3)
1	11,060円	19,490円	600円	16	48,500円	44,900円	3,600円
2	13,560円	12,790円	800円	17	51,000円	47,200円	2,800円
3	16,060円	15,090円	1,000円	18	53,500円	49,500円	4,000円
4	18,560円	17,390円	1,200円	19	56,000円	51,800円	4,200円
5	21,060円	19,600円	1,400円	20	58,500円	54,100円	4,400円
6	23,560円	21,900円	1,600円	21	61,000円	56,400円	4,600円
7	26,060円	24,200円	1,800円	22	63,500円	58,700円	4,800円
8	28,560円	26,500円	2,000円	23	66,000円	61,000円	5,000円
9	31,060円	28,800円	2,200円	24	68,500円	63,300円	5,200円
10	33,560円	31,100円	2,400円	25	71,000円	65,600円	5,400円
11	36,060円	33,400円	2,600円	26	73,500円	67,900円	5,600円
12	38,560円	35,700円	2,800円	27	76,000円	70,200円	5,800円
13	41,060円	38,000円	3,000円	28	78,500円	72,500円	6,000円
14	43,560円	40,300円	3,200円	29	81,000円	74,800円	6,200円
15	46,060円	42,600円	3,400円				

手数料の区分

- 「経営規模等評価の申請及び総合評価値の請求」の場合
※申請書（様式二十五号の十四）の項番「04」申請等の区分が「1」
手数料＝8,300円＋2,600円×業種数
- 「経営規模等評価の申請」の場合
※申請書（様式二十五号の十四）の項番「05」申請等の区分が「2」
手数料＝8,160円＋2,360円×業種数
- 「総合評価値の請求」の場合
※申請書（様式二十五号の十四）の項番「06」申請等の区分が「3」
手数料＝400円＋200円×業種数

貼付書B

審査手数料 証紙 貼付用紙

申請者 株式会社 セルズ

業種別	種別	手数料	業種別	種別	手数料	業種別	種別	手数料	業種別	種別	手数料
1業種	1	11,060円	1業種	1	31,600円	11業種	1	51,000円	15業種	1	71,000円
1業種	2	10,490円	1業種	2	26,800円	11業種	2	47,200円	15業種	2	65,600円
	3	600円		3	2,300円		3	3,600円		3	3,600円
2業種	1	13,560円	2業種	1	33,500円	11業種	1	53,500円	15業種	1	73,500円
2業種	2	12,790円	2業種	2	29,100円	11業種	2	49,500円	15業種	2	67,900円
	3	800円		3	2,800円		3	4,000円		3	4,000円
3業種	1	16,060円	3業種	1	36,000円	11業種	1	56,000円	15業種	1	76,000円
3業種	2	15,090円	3業種	2	31,400円	11業種	2	51,800円	15業種	2	70,200円
	3	1,000円		3	2,800円		3	4,200円		3	5,000円
4業種	1	18,560円	4業種	1	38,500円	11業種	1	58,500円	15業種	1	78,500円
4業種	2	17,390円	4業種	2	33,700円	11業種	2	54,100円	15業種	2	72,500円
	3	1,200円		3	2,800円		3	4,400円		3	6,000円
5業種	1	21,060円	5業種	1	41,000円	11業種	1	61,000円	15業種	1	81,000円
5業種	2	19,600円	5業種	2	36,000円	11業種	2	56,400円	15業種	2	74,800円
	3	1,400円		3	3,000円		3	4,600円		3	6,200円
6業種	1	23,560円	6業種	1	43,500円	11業種	1	63,500円			
6業種	2	21,900円	6業種	2	40,300円	11業種	2	58,700円			
	3	1,600円		3	3,300円		3	4,800円			
7業種	1	26,060円	7業種	1	46,000円	11業種	1	66,000円			
7業種	2	24,200円	7業種	2	42,800円	11業種	2	61,000円			
	3	1,800円		3	3,400円		3	5,000円			
8業種	1	28,560円	8業種	1	48,500円	11業種	1	68,500円			
8業種	2	26,500円	8業種	2	44,900円	11業種	2	63,300円			
	3	2,000円		3	3,600円		3	5,200円			

- 申請には1 経営規模等評価の申請及び総合評価値の請求 2 経営規模等評価の申請 3 総合評価値の請求の3種類があります。
欄式等番号の11の申請等の区分(項番06)に記入した番号に応じた手数料額を記入して下さい。
- 知事許可は届紙を大臣許可は年報を貼り付けてください。

- 2種類の様式を用意しています。都道府県により様式が異なるため、提出先に合わせて選んでお使いください。