

雇用保険被保険者関係届出事務等 処理簿操作マニュアル

目次

- 改訂履歴 [3](#)
- はじめに [4](#)
- 1. 会社情報の登録 [5](#)
- 2. 個人情報の登録 [6](#)
- 3. 個人情報の編集 [8](#)
- 4. 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の印刷 [12](#)
- 5. データの更新 [13](#)
- 6. 保存データの読み込み [14](#)
- 7. 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の終了 [15](#)

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/5/9	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の操作についてご案内します。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿では、事務組合で義務付けられている雇用保険被保険者に関わる届出事務の処理簿(様式第18号)を作成することができます。『台帳』の「個人情報」に登録されているデータをもとに、被保険者となったこと・被保険者でなくなったことに関する事項の年月日等を記録し作成します。

1. 会社情報の登録

1. 「会社情報」をクリックします。

雇用保険被保険者
関係届出事務等処理簿

閉じる **会社情報** 個人情報 印刷 更新 保存データ

様式第18号

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

雇用保険事業所番号	2310-502369-0	事業所の所在地				委託年月日
区分	事業所の名称	事業所の所在地				委託年月日
	株式会社セルズ	愛知県小牧市安田区新町180				
被保険者番号	被保険者氏名	被保険者となったことに関する事項	被保険者でなくなったことに関する事項	その他の	備考	
		受託	受託			
		届出	届出			
取得	生年月日	受理	受理			
離職		伝達	伝達			
		受託	受託			
		届出	届出			
取得	生年月日	受理	受理			
離職		伝達	伝達			

2. 雇用保険事業所番号や事業所の名称・所在地には、『台帳』の「会社情報」に登録されているデータが自動で表示されます。
常用労働者数に応じて区分(甲乙丙)を選択し、委託年月日を半角西暦で入力し「登録」をおこないます。

会社情報

雇用保険事業所番号 2310-502369-0

区分

事業所の名称 株式会社セルズ

事業所の所在地 愛知県小牧市安田区新町180

委託年月日 yyyy/m/d形式で入力

登録



ポイント

委託年月日は西暦で入力します。半角数字でyyyy/m/d形式で入力してください。

2. 個人情報の登録

1. 「個人情報」をクリックします。

雇用保険被保険者
関係届出事務等処理簿

閉じる

会社情報

個人情報

印刷

更新

保存データ

様式第18号

雇用保険事業所番号 2310-502369-0

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

2. 「新規」をクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿「個人情報」

台帳No 氏名 離職者

新規

離職者チェック

No 被保険者番号 被保険者氏名

取得年月日 生年月日 離職年月日

↓ HELP ↓

↓ 被保険者となったことに関する事項 ↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日 受託年月日

届出年月日 届出年月日

受理年月日 受理年月日

伝達年月日 伝達年月日

その他

削除 並び替え 全て台帳から再読み込み 台帳再読み込み データシート

3. 『台帳』の「個人情報」に雇用保険資格取得日が登録されている被保険者がリストに表示されます。処理簿に登録する被保険者をすべて選択し「登録」をクリックします。

新規の個人情報登録

台帳No 氏名 離職

000005 三浦 利美 離

000006 高木 政美 離

000007 伊勢 勝一

000008 後藤 純男

000009 坂本 秀樹

000010 高橋 力 離

000011 尾関 美希 離

000012 井原 志美

000013 加古 修

000014 荻原 真一

000015 大石 弘文

000016 志平 小宮 離

000017 渡邊 かおり

000018 西 浩司

000019 一之瀬 綾

000020 小柳 雅也

000021 内野 猛

000022 神部 幸子

000023 山田 孝

000024 田口 穂美

000025 松元 涼

000026 加藤 晃

左のリストは、雇用保険の加入者（雇用保険資格取得年月日が入力されているデータ）のうち、この処理簿に登録されていないデータです。

「離職」に「離」とついてるのは「離職者」（雇用保険の離職年月日が入力されているデータ）です。

「処理簿」に新規登録するデータをすべて選択して「登録」をクリックしてください。

登録

「処理簿」に登録されるデータは「No」「氏名」「生年月日」「雇用保険資格取得年月日」「同離職年月日」です。その他のデータは登録後編集してください。また下にチェックを入れたと、個人情報に登録されている「住所」を「その他」欄に登録します。

☒ 「その他」欄に住所を登録する。

☒ すべて選択



ポイント

リストには、処理簿の「個人情報」に未登録の社員のみが表示されます。

2. 個人情報の登録

4. 「個人情報」画面に「台帳No」「雇用保険被保険者番号」「被保険者氏名」「生年月日」「雇用保険資格取得年月日」「離職年月日」が反映されます。「被保険者になったこと/被保険者でなくなったことに関する事項」を登録する場合は、「▼」をクリックし、日付を選択して「↓」をクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理画「個人情報」

台帳No. 氏名 離職者

新規 離職者チェック

No. 被保険者番号 被保険者氏名

取得年月日 生年月日 離職年月日

※1 ↓ HELP ※2

↓ 被保険者となったことに関する事項 ↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日 受託年月日

届出年月日 届出年月日

受理年月日 受理年月日

伝達年月日 伝達年月日

その他 春日井市下本町寺通180

削除 並び替え 全て台帳から再読込 台帳再読込 データシート

受託年月日

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

昨日 今日 明日

↓

ポイント

被保険者になったこと・被保険者でなくなったことに関する事項の日付は、「↓(※1)」をクリックすることで、「取得年月日」「離職年月日」をもとに各年月日を暫定的な日付で一括登録することもできます。この機能を利用する場合は、「HELP(※2)」画面で、各年月日を「取得年月日」「離職年月日」から何日後の日付で登録するかをあらかじめ設定しておきます。

5. 右上の「×」をクリックし、「個人情報」を閉じます。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理画「個人情報」

台帳No. 氏名 離職者

新規 離職者チェック

No. 被保険者番号 被保険者氏名

取得年月日 生年月日 離職年月日

↓ HELP ↓

↓ 被保険者となったことに関する事項 ↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日 受託年月日

届出年月日 届出年月日

受理年月日 受理年月日

伝達年月日 伝達年月日

その他 春日井市下本町寺通180

削除 並び替え 全て台帳から再読込 台帳再読込 データシート

×

3. 個人情報の編集

1. 「個人情報」をクリックします。

?

雇用保険被保険者
関係届出事務等処理簿

閉じる

会社情報

個人情報

印刷

更新

保存データ

様式第18号

雇用保険事業所番号 2310-502369-0

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

2. 社員を選択し、編集内容に応じて以下のボタンをクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿「個人情報」

台帳No

氏名

離は離職者

000005	三浦 和美	離
000006	高木 政美	離
000007	伊勢 剛一	離
000008	後藤 純男	離
000009	坂本 秀樹	離
000010	高橋 力	離
000011	尾関 美香	離
000012	井原 友美	離
000013	加古 修	離
000014	珠原 真一	離
000015	大石 弘文	離
000016	志平 小曾	離
000017	渡邊 かつり	離
000018	西 浩司	離
000019	一之瀬 綾	離
000020	小堀 雅也	離
000021	内野 達也	離
000022	神部 幸子	離
000023	山田 学	離
000024	田口 輝美	離
000025	松元 涼	離
000026	加藤 晃	離

検索

←氏名文字列

新規

No

取得年月日

↓

ヘルプ

被保険者番号

2302-688724-6

生年月日

S25/7/20

↓

被保険者氏名

三浦 和美

離職年月日

↓

↓ 被保険者となったことに関する事項

受託年月日

届出年月日

受理年月日

伝達年月日

↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日

届出年月日

受理年月日

伝達年月日

その他

春日井市下本町寺通180

1

2

3

4

5

6

離職者チェック

削除

並び替え

全て台帳から再読込

台帳再読込

データシート

項目名	説明
1. 離職者チェック	「離職年月日」が『台帳』の個人情報のみに登録されており、処理簿には未登録の社員をリストアップします。また、『台帳』の個人情報に登録されている離職年月日や離職理由を処理簿に読み込むことができます。(9ページ参照)
2. 削除	登録されている被保険者データを削除します。ただし、離職者を除くために削除する場合は「更新(13ページ参照)」機能を利用します。この削除は登録ミス等のデータに限っておこなってください。
3. 並び替え	個人情報を「No」「取得年月日」「離職年月日」「生年月日」のいずれかの順に並び替えます。(10ページ参照)
4. 全て台帳から再読込	処理簿に登録されている全ての個人情報を、『台帳』の個人情報に合わせて変更します。『台帳』の個人情報を変更した場合、処理簿の個人情報には変更内容は自動で反映されないため、この操作で同期をおこないます。
5. 台帳再読込	選択されている社員のみ、処理簿の個人情報を『台帳』の個人情報に合わせて変更します。
6. データシート	処理簿のデータが保管されているシートに画面を切り替えます。この操作は、データにエラー等があり処理が続行できない場合に、その特定の解決等に限ってご利用ください。このシートで削除や挿入、編集をおこなうとエラーの原因になりますので、取り扱いにはご注意ください。(11ページ参照)

3. 個人情報の編集

3.1. 離職者チェックとデータ登録

1. 「離職者チェック」をクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿(個人情報)

台帳No	氏名	離職者
000005	三浦 和美	
000006	高木 政美	離
000007	伊勢 順一	
000008	後藤 秀樹	
000009	坂本 力	離
000010	高橋 美香	離
000011	尾関 友美	
000012	井原 修一	
000013	加古 典一	
000014	荻原 弘文	離
000015	大石 小雪	
000016	志平 かわり	
000017	渡邊 浩司	
000018	一之瀬 綾	
000019	小柳 雅也	
000020	内野 猛子	
000021	神部 幸子	
000022	山田 孝	
000023	田口 輝美	
000024	松元 涼	
000025	加藤 晃	

検索: 氏名文字列

新規

No: 000005 被保険者番号: 2302-698724-6 被保険者氏名: 三浦 和美

取得年月日: 生年月日: S25/7/20 離職年月日:

↓ HELP ↓

↓ 被保険者となったことに関する事項 ↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日: 受託年月日:

届出年月日: 届出年月日:

受理年月日: 受理年月日:

伝達年月日: 伝達年月日:

その他: 春日井市下本町寺通180

削除 並び替え 全て台帳から再読込 台帳再読込 データシート

2. 「離職年月日」が『台帳』の個人情報に登録されており、処理簿には未登録の社員がリストアップされます。処理簿に離職年月日を反映する場合は「登録」をクリックします。

離職者チェック

No	氏名	離職
000007	伊勢 順一	

左のリストは台帳の個人情報で離職年月日が入力されている被保険者です。この離職日を登録する場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

☒ 「離職理由」も「その他」に登録する

登録



ポイント

『台帳』の個人情報に登録されている「離職理由」を、処理簿の「その他」欄に登録する場合は、「「離職理由」も「その他」に登録する(※)」欄にチェックを入れてから「登録」します。

3. 個人情報の編集

3.2. 個人情報の並び替え

1. 「並び替え」をクリックします。

The screenshot shows a software window titled '雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿(個人情報)'. On the left is a list of insured persons with columns for '台帳No' (Ledger No.), '氏名' (Name), and '離職者' (Resigned). The entry for '三浦 和美' (Miyu Kaori) is selected. On the right, there are input fields for 'No' (000005), '被保険者番号' (Insured Person Number: 2302-698724-6), and '被保険者氏名' (Insured Person Name: 三浦 和美). Below these are date fields for '取得年月日' (Acquisition Date), '生年月日' (Date of Birth: S25/7/20), and '離職年月日' (Resignation Date). There are also sections for '被保険者となったことに関する事項' (Items related to becoming an insured person) and '被保険者でなくなったことに関する事項' (Items related to no longer being an insured person), each with date fields for '受託年月日' (Entrusted Date), '届出年月日' (Notification Date), '受理年月日' (Acceptance Date), and '伝達年月日' (Transmission Date). A 'その他' (Others) text area contains '春日井市下本町寺通180'. At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete), '並び替え' (Sort - highlighted with a red box), '全て台帳から再読込' (Reload from all ledgers), '台帳再読込' (Reload ledger), and 'データシート' (Data Sheet).

2. 並び替えをおこなう項目にチェックを入れて「実行」をクリックし、「OK」をクリックします。

The first screenshot shows a dialog box titled '並び替え' (Sort). It contains the instruction '並び替える項目にチェックを入れて「実行」ボタンをクリックしてください。' (Please check the items to be sorted and click the 'Execute' button). Below this are four radio button options: 'No' (selected), '取得年月日' (Acquisition Date), '離職年月日' (Resignation Date), and '生年月日' (Date of Birth). The '実行' (Execute) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the second screenshot.

The second screenshot shows the same dialog box after clicking '実行'. It now displays a question mark icon and the text '並び替えをおこないますか?' (Do you want to sort?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel).

3. 個人情報の編集

3.3. データシートへの切り替え

データシートは、データにエラー等があり個人情報フォームで処理が続行できない場合に、その特定や解決等に限ってご利用ください。
データシートで行の削除・挿入をおこなわれた場合や、入力規則が正しくない場合は個人情報のエラーの原因となります。個人情報を編集する場合は、原則「個人情報」フォームからおこなってください。

- 1. 「データシート」をクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿(個人情報)

台帳No. 氏名 離は離職者

新規 離職者チェック

No. 被保険者番号 被保険者氏名

取得年月日 生年月日 離職年月日

↓ HELP ↓

↓ 被保険者となったことに関する事項 ↓ 被保険者でなくなったことに関する事項

受託年月日 受託年月日

届出年月日 届出年月日

受理年月日 受理年月日

伝達年月日 伝達年月日

その他 春日井市下本町寺通180

削除 並び替え 全て台帳から再読込 台帳再読込 データシート

- 2. シートにデータが表示されるため、エラーとなる対象者の内容を確認します。
エラーとなる値の修正が必要な場合は、シートに直接入力し「戻る」ボタンをクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿														
No	被保険者番号	氏名	生年月日	取得	離職	被保険者となったことに関する事項				被保険者でなくなったことに関する事項				その他
						受託	届出	受理	伝達	受託	届出	受理	伝達	
000005	2302-698724-6	三浦 和美	S25.7.20											春日井市下本町寺通180
000006	5010-431693-4	高木 政美	S25.9.2											東京都荒川区上東町松山548-87
000007	5036-903441-7	伊勢 順一	S25.2.1											愛知県小牧市小松寺168
000008	5020-122447-9	後藤 純男	S32.5.12											小牧市城下町小野28 ハイオオアツラン508号室
000009	5009-558141-3	坂本 秀樹	S38.4.25											西春日井郡豊山町三笠21番地
000010	5019-364453-0	高橋 力	S41.9.27											大山市大山広永町6345
000011	5007-093524-8	尾関 美香	S34.5.23											小牧市時之島土岐口280
000012	5247-469706-9	井原 友美	S39.3.5											名古屋市北区幸栄92-3 ライオスマンション千栄通102
000013	2103-131522-5	加古 修	S22.7.21											尾張旭市北町町島村1-77 鶴山住宅14-205
000014	5017-844444-1	萩原 真一	S39.2.24											春日井市萩原町尾関字下川113-12
000015	5048-321443-4	大石 弘文	S43.4.19											稲沢市萩原町日下部4-78-2 流川ハイム101
000016	5045-387957-6	志平 小雪	S50.10.30											小牧市大木町45-5
000017	5056-140082-9	渡邊 かおり	S44.5.19											
000018	5041-157248-8	西 浩司	S30.6.17											東京府西東京市学園通町新栄2 ラブスタマツダ705
000019	5058-764228-2	一之瀬 綾	S50.1.5											小牧市新栄2-21 小牧口イール506号
000020	2317-114410-0	小柳 雅也	S35.6.11											東京都分市国見町厚木1-10-26 A-101-627303
000021		内野 猛	S32.12.13											小牧市時之島土岐口280
000022	4561-456145-4	神部 幸子	S36.4.13											東京都八王子市高丸寺町77 エコワ-6700
000023	2309-065587-6	山田 学	S30.4.24											西春日井郡師勝町外堀2146
000024	8014-458791-8	田口 輝美	S48.1.18											小牧市松竹町上野2-21 小牧口イール508号室
000025	4514-402154-2	松元 涼	S17.4.1											埼玉県所沢市三ツ井8-13



ポイント

日付を修正する場合は「yyyy/mm/dd」形式で登録をおこないます。

4. 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の印刷

1. 「印刷」をクリックします。

?

雇用保険被保険者
関係届出事務等処理簿

閉じる

会社情報

個人情報

印刷

更新

保存データ

様式第18号

雇用保険事業所番号 2310-502369-0

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

2. リストから印刷をおこなう社員を選択し、「実行」をクリックします。

印刷

No	氏名	離は離職者
000005	三浦 和美	
000006	高木 政美	離
000007	伊勢 順一	
000008	後藤 純男	
000009	坂本 秀樹	
000010	高橋 力	離
000011	尾関 美香	離
000012	井原 友美	
000013	加古 修	
000014	萩原 真一	
000015	大石 弘文	
000016	志平 小雪	離
000017	渡邊 かおり	
000018	西 浩司	
000019	一之瀬 綾	
000020	小柳 雅也	
000021	内野 猛	
000022	神部 幸子	
000023	山田 学	
000024	田口 輝美	
000025	松元 涼	

印刷したいデータをすべて選択して
「実行」ボタンをクリックしてください。
「CTRL」キーまたは「SHIFT」キーを押しながら、またドラッグにより複数を選択することができます。

実行

☒ すべて選択
☐ 離職者以外を選択
☐ 離職者を選択
☐ 選択解除



ポイント

画面右下の「すべて選択」「離職者以外を選択」「離職者を選択」にチェックを入れると、該当者をまとめて選択することができます。



ポイント

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の画面上には、「印刷」を実行した際にデータが反映されます。

5. データの更新

この処理簿では、最大で約1万件の個人情報を保持することができます。非常に多くのデータが登録されている場合、ご利用の環境によっては、処理に時間がかかることがあります。状況に応じて、一定の離職者データを削除してください。

1. 「更新」をクリックします。

?	雇用保険被保険者 関係届出事務等処理簿	閉じる	会社情報	個人情報	印刷	更新	保存データ
	様式第18号						
雇用保険事業所番号 2310-502369-0		雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿					

2. リストから削除する社員を選択し、「実行」をクリックします。

更新

No.	氏名	離職者
000005	三浦 和美	
000006	高木 政美	離
000007	伊勢 順一	
000008	後藤 純男	
000009	坂本 秀樹	
000010	高橋 力	離
000011	関根 美香	離
000012	井原 友美	
000013	加古 修一	
000014	萩原 真一	
000015	大石 弘文	
000016	志平 小雪	離
000017	渡邊 かおり	
000018	西 浩司	
000019	一之瀬 綾	
000020	小柳 雅也	
000021	内野 猛	
000022	神部 幸子	
000023	山田 学	
000024	田口 輝美	
000025	松元 涼	
000026	加藤 晃	

更新とは:

離職者等不要なデータを削除します。「更新」の前に現在データをバックアップするため、削除したデータも「保存データ」から読み込むことができます。

左のリストから削除したいデータを選択、バックアップするファイル名を入力して「実行」をクリックしてください。

バックアップファイル名

選択

☒ 離職者すべて選択

☐ 離職日が下記日付以前のすべてのデータ選択

yyyy/mm/dd形式で入力

☐ 選択解除

実行

ポイント

「離職者をすべて選択」にチェックを入れると、すべての離職者をまとめて選択することができます。また、特定の離職日以前の離職者を削除する場合は※欄に「yyyy/mm/dd」形式で日付を入力し、「選択」をクリックします。

ポイント

「更新」をおこなうと、現在の個人情報が自動保存されます。この保存データは[14ページ](#)の「保存データ」から確認することができます。

13

[目次へ戻る↑](#)

5. 保存データの読み込み

1. 「保存データ」をクリックします。

?

雇用保険被保険者
関係届出事務等処理簿

閉じる

会社情報

個人情報

印刷

更新

保存データ

様式第18号

雇用保険事業所番号 2310-502369-0

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

2. リストから読み込むデータを選択し、「読込」をクリックします。

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿保存データ

読込

検索

検索文字

検索

削除

ポイント

保存データのファイル名は、更新をおこなった年月日で保存されます。

3. 別のExcelファイルとして、更新時点の個人情報が一覧表形式で表示されます。閉じる場合は右上の「×」で終了します。

自動保存 ● 印刷 2024-10-27 株式会社 セルズ

ファイル MyMenu ホーム 挿入 バイオレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 アドイン ヘルプ セルサポート Cellsドライブ 業務日誌

検索と選択 カラーパレット フォント(F): M S P 明朝 クリア

新機作成 印刷範囲の設定 図形

名前を付けて保存 テキストボックス プリント選択

中央揃え 罫線 データの入力規則 条件付き書式 台帳データチェック

AI形式 結合折返 行列挿入 念為保存 マクロ 関数の記録 数式メール

新しいグループ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿

No	被保険者番号	氏名	生年月日	取得	離職	被保険者となったことに関する事項	被保険者でなくなったことに関する事項	その他						
						受託	届出	受理	伝達	受託	届出	受理	伝達	
6	000005 2302-698724-6	三浦 和美	S25.7.20											春日井市下本町寺通180
7	000006 5010-481693-4	高木 政美	S25.9.2											東京都荒川区上東町板山546-87
8	000007 5036-908441-7	伊勢 順一	S25.2.1											愛知県小牧市小松寺168
9	000008 5020-122447-9	後藤 純男	S22.5.12											小牧市下町寺通180
10	000009 5010-552341-3	坂本 栄樹	S26.4.25											東京都目黒区上目黒1-22-21 第6号

6. 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の終了

1. 「閉じる」をクリックします。

?	雇用保険被保険者 関係届出事務等処理簿	閉じる	会社情報	個人情報	印刷	更新	保存データ
	様式第18号						
雇用保険事業所番号 2310-502369-0		雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿					

2. 今回の処理を保存して終了する場合は「OK」を、保存せずに終了する場合は「キャンセル」をクリックします。

雇用保険届出処理簿

×

?

今回の個人情報等の変更を保存しますか？

OK

キャンセル

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

