一括有期事業開始届



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

一括有期事業開始届

事前準備	· · · P.3
提出先の設定	· · · P.4
工事データの入力	· · · P.5
一括有期事業開始届の作成	· · · P.6
一括有期事業開始届の電子申請	· · · P.7
電子申請データの送信	· · · P.8
送信前の電子申請データの確認・削除	· · · P.9
申請後に状況がエラーとなった場合	· · · P.10

事前準備 電子申請する前に・・・

○社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか? また有効期限は切れていませんか?古い電子証明書が残っていると、正常に送信されない場合があるため、削除をおこなってください。

https://www.cells.co.jp/daityo-s/archives/59571

- ○台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか?
- ○事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字が、 含まれていませんか? (住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など)
- ○事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブにPDF形式の提出代行証明書が、 登録されていますか?
- ○事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字が、 含まれていませんか?住所欄は都道府県名から登録されていますか?
- ○初めて電子申請をおこなう場合は、「電子申請マニュアル 初期設定編」をご覧ください。 https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/esyokinew.pdf
- 電子申請で利用できない文字 ローマ数字(I II III IV V VI VII VII IX X)、機種依存文字(髙、﨑、㈱、셰など)、半角カタカナ

会社情報で提出先を設定





会社情報の電子申請タブから 提出先の労働基準監督署を設 定します。

● 提出代行はPDF形式のものを利用します。労働保険関係の電子申請ではWordファイル(doc)形式の提出代行は使用できません。

申請する建設工事データを入力



- 用紙に印刷するときと同じ手順で作成していきます。
- 請負金額ではなく賃金総額で処理するケースには対応していません。
- 電子申請には細かい入力規則があります。事業の名称や発注者氏名住所は全て全角文字で入力してください。 また第2水準の漢字(髙、﨑など)は利用できません。

開始届の作成



電子申請する建設工事データを 選択し、提出日情報を設定して OKをクリックします。

- 1度に申請できる件数は95件です。95件以上申請する場合は複数回に分けて申請して下さい。
- 提出日の○月分は、暫定的に前月の月が表示され、提出日は現在月の10日と表示されます。異なる場合は変更して下さい。
- 事業主情報を事務組合名に表示を切り替えることはできません。
- 労働保険番号は、会社情報の労働保険タブの一括有期タブの情報が反映され、労基署は電子申請タブで設定した提出先が表示されます。

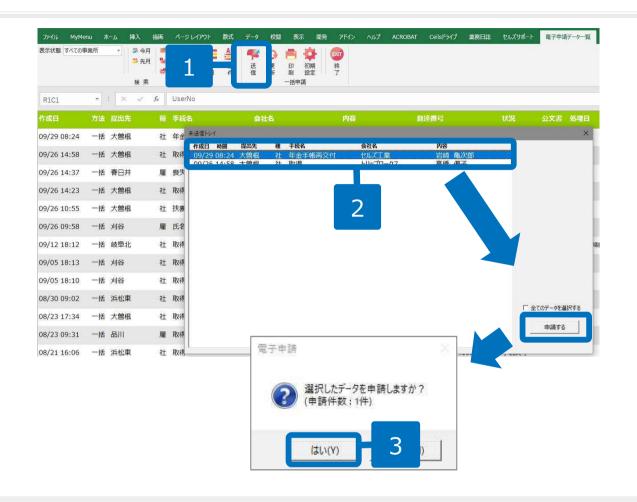
開始届電子申請データの作成



内容を確認して電子申請データ 作成ボタンをクリックします。 「送信トレイに保存されました。 作成したデータを電子申請しま すか?」のメッセージが表示さ れたら「OK」をクリックします。

- 申請するデータが5件以上の場合は、フォーム上部分(1枚目/2~6枚目/7~11枚目)で切り替えできます。
- 表示されているデータは変更できません。変更する際は、事業所台帳の一括有期事業工事データまで戻って変更して下さい。
- 「発注者の氏名または名称及び住所」は、事業所台帳の一括有期工事データ入力フォームで1つのデータで管理されているため名称と住所を分けて表示できず、上部分が空欄になります。
- 「事業の名称」項目の最大文字数は39文字です。
- 「事業場の所在地」項目の最大文字数は49文字です。
- 「発注者の氏名または名称及び住所」の最大文字数は49文字です。
- 「添付ファイル」ボタンからは「One shot PDF」機能により、自由に行政への連絡内容を入力したPDFファイルを作成して添付できます。 「One shot PDF」機能の詳細はこちら https://www.cells.co.jp/consult/yuukou/egov/post-24381
- 添付ファイルサイズは、提出代行証明書などを含む全体のファイルの合計が20MB以内に収まるようにしてください。

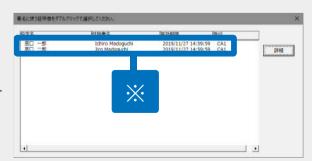
電子申請データの送信



- エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
- 作成したデータを選択し、青色に反転させたうえで、「申請する」をクリックします。
- 3. 「選択したデータを申請しますか?」と表示されましたら「はい」をクリックします。
- 4. 状況が「送信待機」となり、 一定時間経過後、送信済に変 わります。
- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3.の際に申請に 使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください。
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。

【申請後のデータ管理】

https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakannri.pdf



送信前の電子申請データの確認・削除



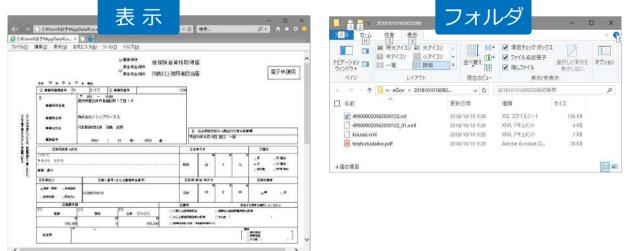
該当データの「詳細」ボタンをクリック します。それぞれボタンに応じて以下の 処理をおこないます。

表示:申請データの表示

フォルダ: 申請データを構成している ファイルが確認できるフォルダを表示

控印刷: A4用紙に申請概要を印刷

削除:この電子申請データを削除





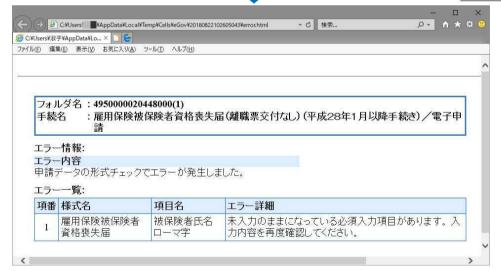
● 上記操作は送信後にもおこなえます。

申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	方法 提出先	種・手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書 処理日	詳細
09/10 17:06	一括	社 扶養異動	しずおか製菓	七瀬 一郎	201809101	審査中	*-	詳細
09/09 21:56	一括 🔐 📕	雇 取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中		高羊絲田
09/04 11:00	一括 🚛 👊	社 取得	岐阜工業	川端康成	20180904	審査中	*	高羊絲田
08/22 10:26	一括	雇喪失	東海会	シライシ ペトロ		エラー	08/22 再申請済	言羊糸田
08/20 16:11	一括	社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180822	£	9	高羊絲田
08/20 15:23	一括	社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820		08/20 取下げ 再申請済	言羊絲田



- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。