

平均賃金操作マニュアル

目次

- 改訂履歴 [3](#)
- はじめに [4](#)
- 1. 平均賃金の作成
 - 1.1. 個人情報を入力 [5](#)
 - 1.2. 平均賃金の計算 [7](#)
- 2. 保存データの作成 [9](#)
- 3. その他の機能
 - 3.1. 円未満の端数処理の設定 [10](#)
 - 3.2. 日雇労働者の平均賃金の計算 [11](#)
- 4. 平均賃金の終了 [12](#)

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/5/9	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、平均賃金の操作についてご案内します。

平均賃金では、労働基準法等で定められている手当や補償、減給制裁の制限額を算定するときなどの基準となる金額を算出することができます。労働者に支払われた賃金の3か月分の総額を、その期間の総日数(暦日数)で除して計算をおこないます。

1. 平均賃金の作成

1.1. 個人情報の入力

1. 「台帳からの読込」をクリックします。

平均賃金の計算 A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

ズーム 100% 台帳からの読込 印刷 A4 データクリア データ保存 データ読込 終了

会社名
氏名
雇入年月日
常用・日雇の別
賃金支払方法
賃金締日
平均賃金算定事由発生日
最低保障平均賃金の計算
A/a ① ÷ 総日数
B/b ② × 60/100
最低保障賃金①+②
総日数の変更 その他

賃金計算期間				計
総日数				
基本賃金				
合計				a

賃金計算期間				計
総日数				
労働日数				
基本賃金				
合計				b

総計
平均賃金 → 賃金総額 ÷ 総日数 = 円 銭

2. 事業所を選択して「読込」をクリックすると、右側に個人情報のリストが表示されます。氏名を選択し、「登録」をクリックします。

台帳の読込 読込

氏名を選択して「登録」をクリックしてください。

登録

佐藤 豊
佐藤 肇
佐藤 良二
小林 和美
三浦 順一
伊勢 純男
後藤 秀樹
坂本 友美
井原 修
加古 真一
荻原 弘文
大石 渡邊
西 浩司
一之瀬 綾
小柳 雅也

すべて表示

株式会社セルズ

1. 平均賃金の作成

3. フォームに「会社名」「氏名」「雇入年月日」「賃金締日」が反映されます。「常用・日雇の別」「賃金支払方法」には、暫定的な情報が表示されるため、正しい内容をプルダウンから選択します。

4. 平均賃金算定事由発生日の「選択」をクリックし、カレンダーから平均賃金算定事由発生日を選択します。平均賃金対象となる3か月分の算定期間とその総日数が自動で表示されます。



ポイント

この平均賃金算定事由発生日とは、例えば労災の休業補償給付のために平均賃金を求める場合は災害発生年月日を、解雇予告手当で平均賃金を求める場合は解雇通知日を指します。



ポイント

雇入年月日から平均賃金算定事由発生日までの期間が3ヶ月未満の場合、雇入日から平均賃金算定事由発生日の直前の賃金締日を対象期間として計算します。ただし、雇入日から直前の締日までの期間が1ヶ月未満の場合は、雇入日から算定事由発生日の前日までを対象に計算をおこないます。

1. 平均賃金の作成

1.2. 平均賃金の計算

1. 手当の名称とそれぞれの金額を入力します。各項目を入力後、「Enter」キーを押すと入力内容が確定され、その手当の計や平均賃金、最低保障賃金が自動で計算されます。

平均賃金の計算 A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

ズーム 100% 台帳からの読込 印刷 A4 データクリア データ保存 データ読込 終了

会社名 株式会社セルズ
氏名 佐藤 豊

雇入年月日
昭和59年 3月 29日

常用・日雇の別 常用
賃金支払方法 月給
賃金締日 20

平均賃金算定事由発生日
/01/01 選択

最低保障平均賃金の計算

A/a 795000 ÷ 総日数 91
① = 8736 円 26 銭

B/b 72267 ÷ 労働日数 60
② × 60/100 = 722 円 67 銭

最低保障賃金①+② = 9458 円 93 銭

総日数の変更 その他

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
基本賃金	250000	250000	250000	750000
資格手当	5000	5000	5000	15000
通勤手当	10000	10000	10000	30000
合計	265000	265000	265000	795000

賃金計算期間

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267

総計 284532 294297 288438 867267

平均賃金 → 賃金総額 867267 ÷ 総日数 91 = 9530 円 40 銭



ポイント

通常は、A欄には月単位等の一定期間で支払われる手当を、B欄には労働日数や労働時間数等に応じて支払われる手当を登録します。また、B欄に手当を登録する場合は、労働日数も手入力します。



ポイント

手当額を登録した後、マウス操作等により「Enter」キーを押さずに次の手当を登録した場合は、自動計算はおこなわれません。データを確定する際には、必ず「Enter」キーを押してください。

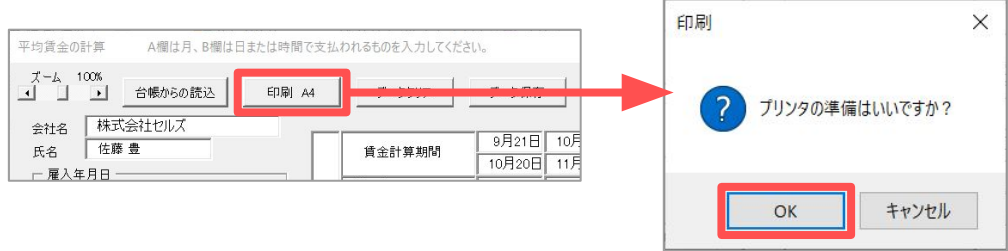


ポイント

「平均賃金」では、Excelの計算機能を使って自動計算をおこないます。Excelと電卓では計算可能な桁数が異なるため、小数点以下の桁数により「平均賃金」の自動計算結果と、電卓で手計算する金額が一致しない場合があります。

1. 平均賃金の作成

2. 平均賃金データを印刷する場合は「印刷 A4」をクリックし、メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



ポイント

印刷をおこなうと、平均賃金・最低保障平均賃金の算定内訳や算定方法が用紙に1枚で出力されます。

平均賃金算定内訳				
(労働基準法第12条参照のこと。)				
雇入年月日	昭和59年3月29日	常用・日雇の別	常用	
賃金支払方法	月給	賃金締切日	20	
A に よ っ て 支 払 う た も の の 期 間	賃金計算期間	9月21日 10月21日 11月21日	計	
		10月20日 11月20日 12月20日		
	総日数	30 31 30	91	
	基本賃金	250,000 250,000 250,000	750,000	
	資格手当	5,000 5,000 5,000	15,000	
	通勤手当	10,000 10,000 10,000	30,000	
	賃金			
	計	265,000 265,000 265,000	795,000	a
	賃金計算期間	9月21日 10月21日 11月21日	計	
		10月20日 11月20日 12月20日		
B の 日 若 し く は 時 間 ま た は 出 来 高 制 の 他 の 請 負 制 に よ っ て 支 払 う た も の の 期 間	総日数	30 31 30	91	
	労働日数	19 21 20	60	
	基本賃金			
	残業手当	19,532 29,297 23,438	72,267	
	賃金			
	計	19,532 29,297 23,438	72,267	b
	総計	284,532 294,297 288,438	867,267	
	平均賃金			
会社名 株式会社セルズ 氏名 佐藤 豊 平均賃金算定事由発生日 年1月1日				
平均賃金				
賃金総額 867,267 ÷ 91 = 9,530 円 40 銭				
最低保障平均賃金の算定方法				
Aのa ① 795,000 ÷ 91 = 8,736 円 26 銭				
Bのb ② 72,267 ÷ 60 × 60/100 = 722 円 67 銭				
①+②= 9,458 円 93 銭				

2. 保存データの作成

1. 「データ保存」をクリックします。

平均賃金の計算

A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

ズーム 100%

台帳からの読込

印刷 A4

データクリア

データ保存

データ読込

終了

会社名 株式会社セルズ

氏名 佐藤 豊

雇入年月日 昭和59年 3月 29日

常用・日雇の別 常用

賃金支払方法 月給

賃金締日 20

平均賃金算定事由発生日 /01/01

選択

最低保障平均賃金の計算

A/a 795000 ÷ 総日数 91

① = 8736 円 26 銭

B/b 72267 ÷ 労働日数 60

② ×60/100= 722 円 67 銭

最低保障賃金①+②= 9458 円 93 銭

総日数の変更

その他

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
基本賃金	250000	250000	250000	750000
資格手当	5000	5000	5000	15000
通勤手当	10000	10000	10000	30000
合計	265000	265000	265000	795000

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267

総計 284532 294297 288438 867267

平均賃金→ 賃金総額 867267 ÷ 総日数 91 = 9530 円 40 銭

2. 既定のファイル名は「会社名 氏名」として表示されるため、任意の名前に変更
する場合は、ファイル名を直接入力します。
「保存」をクリックします。

保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 株式会社セルズ 佐藤 豊

ファイル名に「*、＼、#、!、"、'、&、?、/」
及び環境依存文字(高、罫、é 等)は使用しないでください。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認できます。

保存



ポイント

作成した保存データを読み込む場合は、「データ読込」から該当のデータを選択
して「読込」をおこないます。また、不要な保存データがある場合は、この画面
でデータの「削除」をおこなうこともできます。

平均賃金の計算

A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

ズーム 100%

台帳からの読込

印刷 A4

データクリア

データ保存

データ読込

会社名 株式会社セルズ

氏名 佐藤 豊

雇入年月日

賃金計算期間 9月21日 10月21日 11月21日 10月20日 11月20日 12月20日

保存データ読込

株式会社セルズ 佐藤 豊

読込

削除

3. その他の機能

3.1. 円未満の端数処理の設定

この「平均賃金」では、平均賃金や最低保障平均賃金の円未満は小数点第二位までを表示します。初期設定では、小数点第三位以下は「切り捨て」としますが、この端数処理の方法を変更することができます。

1. 「その他」をクリックします。

平均賃金の計算

A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

ズーム 100%

台帳からの読込

印刷 A4

データクリア

データ保存

データ読込

終了

会社名 株式会社セルズ

氏名 佐藤 豊

雇入年月日 昭和59 年 3 月 29 日

常用・日雇の別 常用

賃金支払方法 月給

賃金締日 20

平均賃金算定事由発生日 /01/01

最低保障平均賃金の計算

Aのa 795000 ÷ 総日数 91 = 8736 円 26 銭

Bのb 72267 ÷ 労働日数 60 × 60/100 = 722 円 67 銭

最低保障賃金①+② = 9458 円 93 銭

総日数の変更

その他

賃金計算期間

	9月21日	10月21日	11月21日	計
総日数	30	31	30	91
基本賃金	250000	250000	250000	750000
資格手当	5000	5000	5000	15000
通勤手当	10000	10000	10000	30000
合計	265000	265000	265000	795000 a

B

	9月21日	10月21日	11月21日	計
総日数	30	31	30	91
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267 b

総計

	9月21日	10月21日	11月21日	計
総日数	30	31	30	91
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267

平均賃金 → 賃金総額 867267 ÷ 総日数 91 = 9530 円 40 銭

2. プルダウンから端数処理の方法を選択し、右上の「×」で画面を閉じます。

端数処理と日雇労働者の平均賃金

○ 平均賃金「円」未満2位未満を

日雇労働者の平均賃金

①同一事業場で1ヶ月間に支払われた賃金総額 円

②その間の総労働日数 日

平均賃金 ① ÷ ② × 73/100 = 円 銭

切り捨て

切り捨て

四捨五入

切り上げ

×

3. その他の機能

3.2. 日雇労働者の平均賃金の計算

「平均賃金」では、日雇労働者の平均賃金を計算することもできます。

1. 「その他」をクリックします。

平均賃金の計算 A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

スーム 100% 台帳からの読込 印刷 A4 データクリア データ保存 データ読込 終了

会社名 株式会社セルズ
氏名 佐藤 豊

雇入年月日 昭和59年 3月 29日

常用・日雇の別 常用
賃金支払方法 月給
賃金締日 20

平均賃金算定事由発生日 /01/01 選択

最低保障平均賃金の計算

A/a 795000 ÷ 総日数 91
① = 8736 円 26 銭

B/b 72267 ÷ 労働日数 60
② × 60/100 = 722 円 67 銭

最低保障賃金①+② = 9458 円 93 銭

総日数の変更 その他

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
基本賃金	250000	250000	250000	750000
資格手当	5000	5000	5000	15000
通勤手当	10000	10000	10000	30000
合計	265000	265000	265000	795000 a

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267 b

総計 284532 294297 288438 867267

平均賃金 → 賃金総額 867267 ÷ 総日数 91 = 9530 円 40 銭

2. 1ヶ月間に支払われた賃金とその労働日数を入力します。「Enter」キーを押すと、その平均賃金が自動計算されます。結果を確認し、右上の「×」で画面を閉じます。

端数処理と日雇労働者の平均賃金

○ 平均賃金「円」未満2位未満を 切り捨て する。

日雇労働者の平均賃金

①同一事業場で1ヶ月間に支払われた賃金総額 250000 円

②その間の総労働日数 22 日

平均賃金 ①÷②×73/100 = 8295 円 45 銭



ポイント

日雇労働者の平均賃金は、「データ保存」(9ページ参照)をおこなっても保存することはできません。計算ツールとしてご利用ください。

4. 平均賃金の終了

1. 「終了」をクリックします。

平均賃金の計算 A欄は月、B欄は日または時間で支払われるものを入力してください。

スーム 100%
台帳からの読込 印刷 A4 データクリア データ保存 データ読込 **終了**

会社名 株式会社セルズ
氏名 佐藤 豊
雇入年月日 昭和59 年 3 月 29 日
常用・日雇の別 常用
賃金支払方法 月給
賃金締日 20
平均賃金算定事由発生日 /01/01 選択

最低保障平均賃金の計算
A/a 795000 ÷ 総日数 91
① = 8736 円 26 銭
B/b 72267 ÷ 労働日数 60
② ×60/100= 722 円 67 銭
最低保障賃金①+②= 9458 円 93 銭
総日数の変更 その他

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
基本賃金	250000	250000	250000	750000
資格手当	5000	5000	5000	15000
通勤手当	10000	10000	10000	30000
合計	265000	265000	265000	795000

a

賃金計算期間	9月21日 10月20日	10月21日 11月20日	11月21日 12月20日	計
総日数	30	31	30	91
労働日数	19	21	20	60
基本賃金				
残業手当	19532	29297	23438	72267
合計	19532	29297	23438	72267

b

総計	284532	294297	288438	867267
平均賃金→ 賃金総額	867267 ÷ 総日数	91 =	9530	円 40 銭

2. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

終了

終了しますか？

OK

キャンセル

ポイント

「平均賃金」では、終了時に今回処理したデータを保存することはできません。データを保存する場合は、必ず「データ保存」(9ページ参照)をおこなってから終了してください。

12

[目次へ戻る↑](#)

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

