

ファックス送信



最終更新：2023年3月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

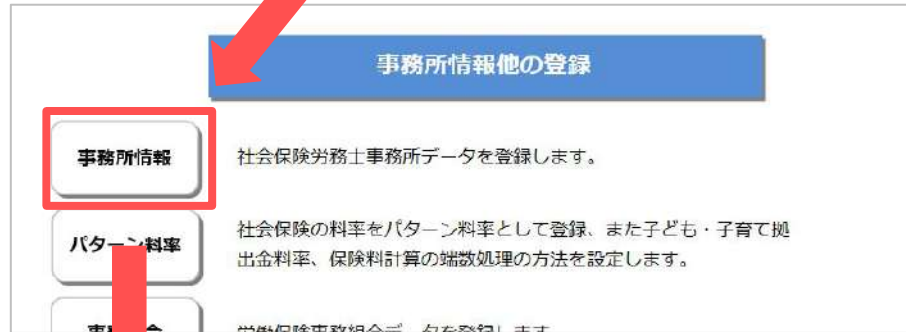
ファックス送信

- 1. 事前準備 . . . 3
- 2. 作成画面の起動方法 . . . 6
- 3. ファックス送信の作成・印刷 . . . 7
- 4. 保存データの「作成」「読込」について . . . 8

1. 事前準備(1)



ファックス送信では事務所情報に入力されている下記内容が反映されます。



【社会保険労務士情報を登録して下さいタブ】

- ・事務所名
- ・電話番号
- ・FAX

社会保険労務士事務所データ

社会保険労務士情報を登録して下さい e-Gov 電子申請関連

事務所名 事務所 登録

郵便番号

所在地

社会保険労務士名

電話番号 0999-99-9999 FAX 0888-88-8888 例: 0999-99-9999

社労士都道府県会 例: 愛知県、東京都、大阪府 (都道府県まで登録)

E-mail

URL

社労士登録番号(8桁)

他社労士データ

これらのデータは各帳票に表示されます。(「都道府県会」は社労士代行印の作成に使用します。)

社労士代行印

☐ 代行印の書体をゴシックとする (既定値は明朝)

☐ 社会保険労務士を「特定社会保険労務士」と表示する。

☐ 提出代行者を「事務代理者」と表示する。

1. 事前準備(2)



ファックス送信では会社情報に入力されている下記内容が反映されます。

【基本データタブ】

- ・ 会社名
- ・ FAX

会社情報

会社名 株式会社 セルズ 2022 年度 印刷

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与 |

年度 2022 年 西暦で (半角) 会社No

会社名 株式会社 セルズ 会社名フリガナ カブシキガイシャ セルズ

〒 485-4854 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 愛知県小牧市安田区新町180

所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスタクシマチ180

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役 代表者職名フリガナ タチョトリシマリヤク

代表者氏名 佐藤 豊 代表者氏名フリガナ サトウ ユウカ

TEL 0568-22-3311 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-22-3344 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 名古屋市中区新緑3-2-1

TEL 098-765-4321

法人番号

データの変更について

1. 事前準備(3)



ファックス送信では個人情報に入力されている下記内容が反映されます。

【基本情報タブ】

・氏名

株式会社 セルズ

検索 氏名 その他

100% Tel 0566-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ポータル 機能 マイナンバー一括登録

社会保険証番号 11777 協会けんぽNo 12345678 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 在職人数 22 人 登録人数 26 人

基本情報 代表取締役 社会・雇用保険関係 その他 Cellsドライプ

氏名 小林 良二 性別 1 労働区分 2 区分 6
年齢 4 職別 1 雇用区分 6

生年月日 S230123 歳 74 歳 入社年月日 入社 S590329 在職 39 年 会社
基礎年金番号 S152-047118 社会保険関係 取得日 S590329 喪失日
雇用保険番号 5026-546874-5 雇用保険関係 取得日 離職日
厚生年金番号 週所定労働時間 38.45 入力済 40.00
雇用理由
保険組合番号 保険状況
マイナンバー マイナンバー個人情報設定 公称状況:未 更新 取消
加保・更新 公称除外

標準月額 現在 302000 変更 1210/710 1310/710 1410/710
改定年月 健康 500 改定年月 健康 500
H21/09 健康 500 H23/09 健康 500

〒 486-0923 TEL 052-762-2767 所属 職種
住所 西宮市井部山町外堀 2146
フリガナ ニシノミヤイノケヤマ町外堀 2146
郵便番号 486-0923 変更日

社会保険非加入者非表示 退職者非表示 台帳No. 4

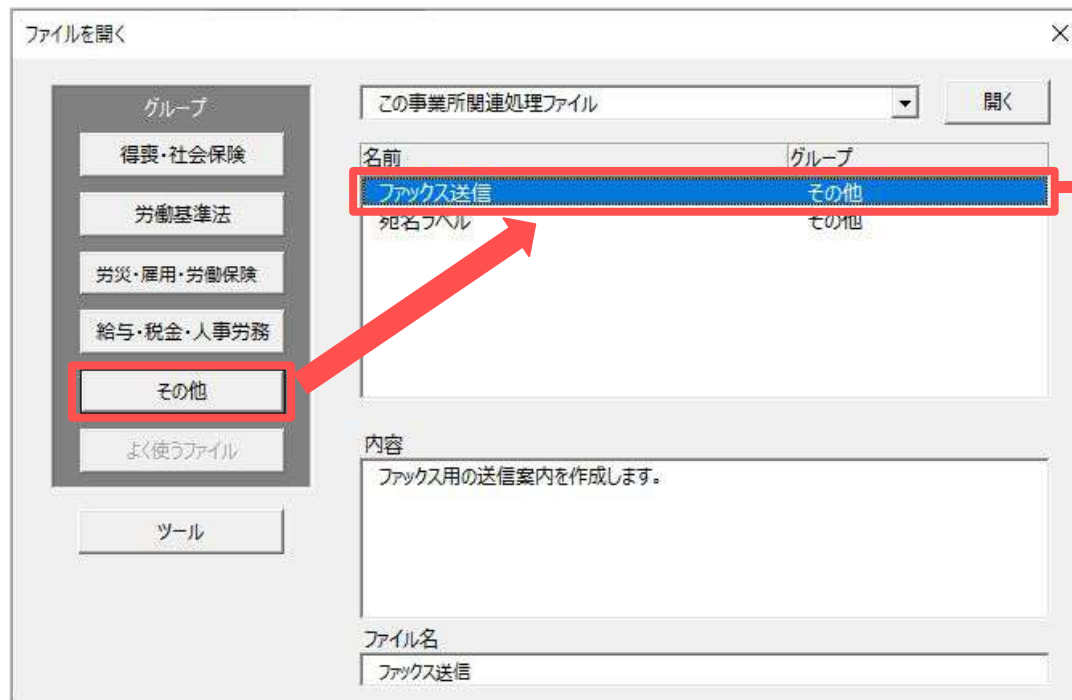
給与データ

月	2022年度	2021年度
4月	400000	740000
5月	574000	700000
6月	574000	730000
7月		700000
8月		700000
9月		700000
10月		700000
11月		700000
12月	584040	700000
1月		10
2月		20
3月		30
給与1	2000000	
給与2	2000000	
給与3		
給与4		
計	2132040	

2. 作成画面の起動方法



1. 該当の事業所ファイルを開き、「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「その他」の「ファックス送信」を開きます。



3. ファックス送信の作成・印刷

1. FAX送信のご案内

2. 送信先 : 株式会社 御中 御担当 : 様
発信元 : 日付 :
TEL 0999-99-9999 FAX 0888-88-8888 送付枚数 : 1 枚(表紙を含む)
要件 :
☐ 至急! ☐ ご参考まで ☐ ご回覧下さい ☐ ご確認ください ☐ ご返信ください

3. 担当者

4. 印刷

連絡事項

担当者選択

佐藤 豊
佐藤 肇
小林 良二
佐伯 和美
伊勢 順一
後藤 純男
坂本 秀樹
井原 友美
加古 修
荻原 真一
大石 弘文
渡邊 かおり
西 浩司
一之瀬 綾
小柳 雅也
内野 猛

適用

検索
検索文字 検索

1. プルダウンから用途を選択します。
(FAX送信のご案内、ご案内、書類送付のご案内)
2. 送信先およびFAX番号は、会社情報の登録情報を表示します。
発信元は、登録の社労士事務所情報を表示します。
3. 「担当者」をクリックすると、登録されている個人情報から選択することができます。
選択後、「適用」をクリックします。
※直接入力も可能です。
4. 「印刷」をクリックすると、A4用紙で印刷されます。

4. 保存データの「作成」「読込」について

ファックス送信 終了 印刷 担当者

保存データ

1 作成 3 読込

FAX送信のご案内

送信先：株式会社 御中 ご担当者 様

発信元： 日付： 様

TEL 0999-99-9999 FAX 0888-88-8888 送付枚数 1 枚(表紙含む)

要件：

☐ 至急！ ☐ ご参考まで ☐ ご回覧下さい ☒ ご確認ください ☐ 返信ください

連絡事項

いつもお世話になっております。
下記のとおりFAXを送付させていただきますので、ご検討のうえ査収ください。

1. 保存データから「作成」をクリックします。
2. ファイル名を任意で入力し「保存」をクリックします。
3. 「読込」から以前作成した保存データの内容を確認することが可能です。

FAX送信の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 作成

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

2 保存

FAX送信の保存データ読込

作成

読込

検索
検索文字
検索

削除