

個人情報保護に係わる同意書

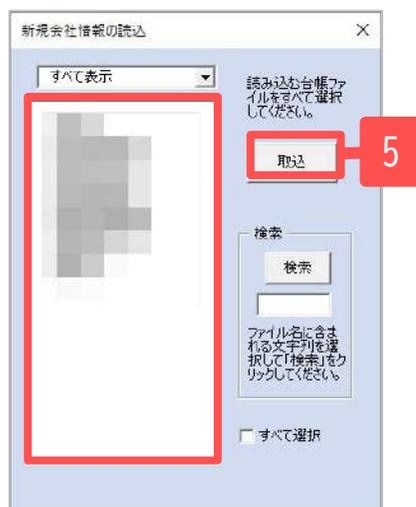
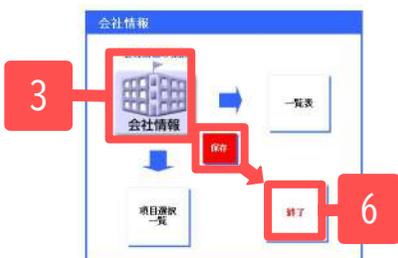
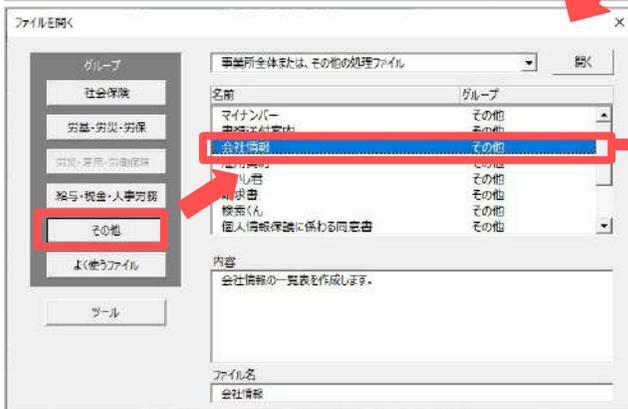


〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

個人情報保護に係わる同意書

1. 事前準備 . . . 3
2. 作成画面の起動方法 . . . 4
3. 個人情報保護に係わる同意書の作成 . . . 5
4. 保存データの「作成」「読込」について . . . 6
5. 作成可能様式一覧 . . . 7

1. 事前準備



【初めて使う場合】

個人情報保護に係わる同意書を利用する前に、事前に顧問先の会社情報を取り込み、保存しておく必要があります。

詳しい処理方法は下記をご参照ください。

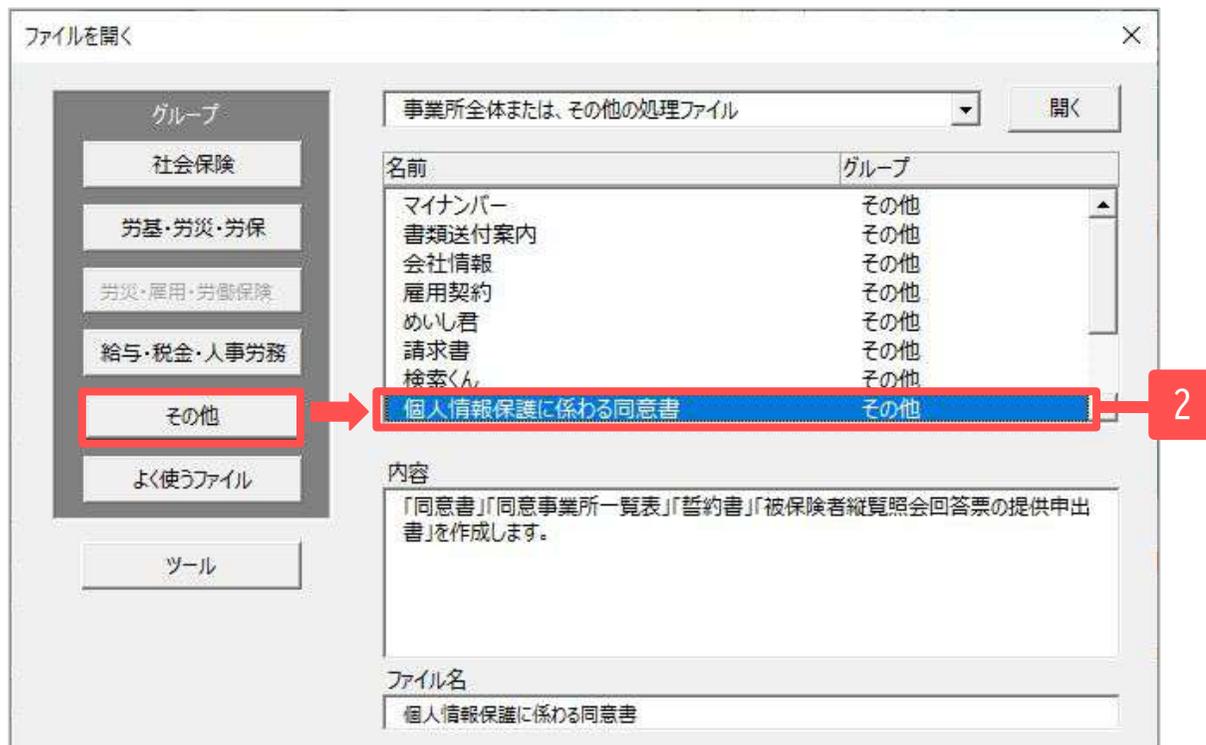
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/officelist.pdf>

1. 台帳MENUから「処理ファイル」をクリックします。
2. 「その他」グループの「会社情報」をダブルクリックします。
3. 「会社情報」をクリックします。
4. 「データの読込」をクリックします。
5. 取り込みたい顧問先を選択し、「取込」をクリックします。
6. 会社情報フォームを閉じ、「保存」をクリックした後「終了」をクリックします。

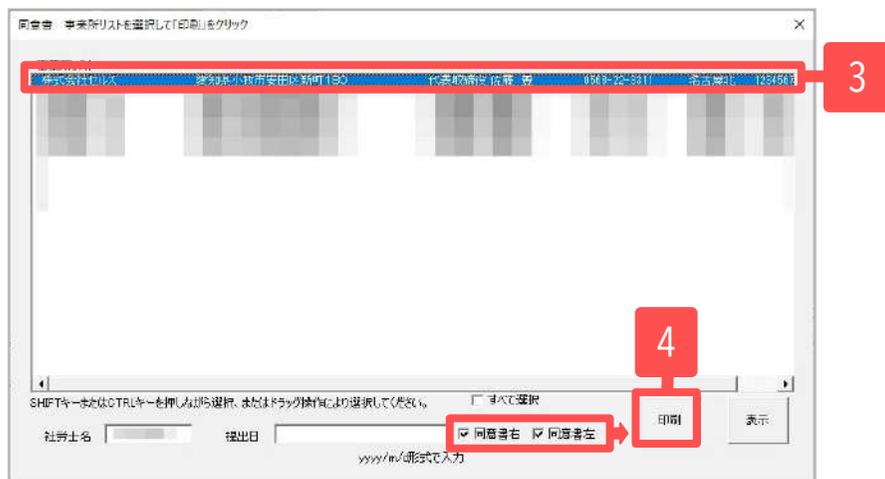
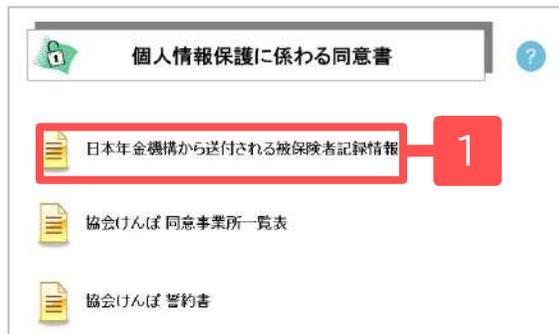
2. 作成画面の起動方法



1. 台帳MENUから「処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「その他」の「個人情報保護に係わる同意書」を開きます。



3. 個人情報保護に係わる同意書の作成



1. 印刷する同意書をクリックします。
こちらでは、日本年金機構や協会けんぽにデータ照会などに関連する同意書が印刷できます。
 - ・ 日本年金機構から送付される被保険者記録情報
 - ・ 協会けんぽ 同意事業所一覧表
 - ・ 協会けんぽ 誓約書
 - ・ 協会けんぽから送付される被扶養者状況リスト
 - ・ 被保険者縦覧照会回答票の提出申出書
2. 「事業所選択」をクリックします。
3. 事業所リストから同意書を作成したい事業所を選択します。(CtrlキーまたはShiftキーで複数選択ができます。)
4. 同意書右(社会保険労務士宛て)、同意者左(年金事務所宛て)にチェックを入れ、「印刷」をクリックします。
※「表示」をクリックすると画面上にデータが表示されます。

4. 保存データの「作成」「読込」について

年金事務所

事業所選択 印刷左 印刷右

1 作成 読込 3

同意書

日本年金機構から送付される被保険者算定報酬基礎届、当事業所の被保険者記録の情報が記載されている届出書等について、当事業所が社会保険関係の業務委託を行っている 株式会社 セルス が、当該届出紙又は電子媒体を日本年金機構より受け取ることに同意します。

日本年金機構

1. 保存データから「作成」をクリックします。
2. ファイル名を任意で入力し「保存」をクリックします。
3. 「読込」から以前作成した保存データの内容を確認することが可能です。

※件数が多い場合、検索文字を入力して「検索」をクリックすると、データを検索することができます。

同意書の保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 保存

ファイル名に「*、#、\$、%、&、?、/」は使用できません。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

※ 個人番号の記載欄のある様式については、保存データに個人番号は保存されません。

同意書の保存データ読込

株式会社 セルス 作成日

読込

検索

検索文字

検索

削除

