

標準報酬月額の更新操作マニュアル

目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 対象データの選択	5
2. 更新データの確認	6
3. 標準報酬月額を更新	8

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2023/11/29	全編	全体的な見直し

はじめに

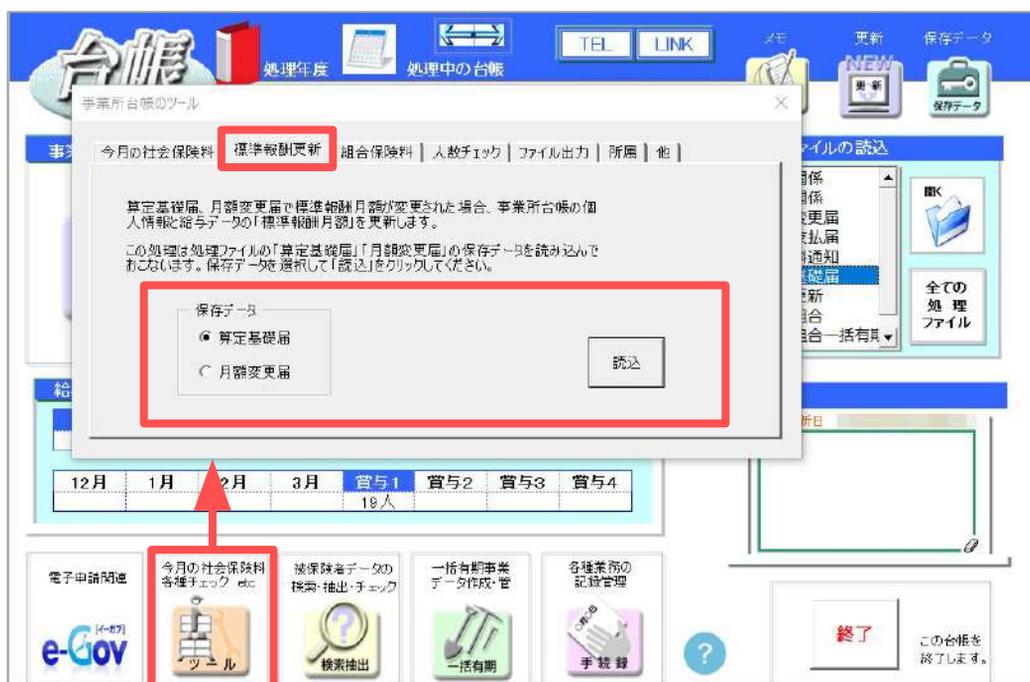
本マニュアルでは、標準報酬月額更新の操作についてご案内します。

月額変更届、算定基礎届の手続き後は個人情報の「標準報酬月額」を更新する必要があります。本機能では『台帳』で作成した月額変更届や算定基礎届の保存データを利用し、事業所ごとに複数名のデータをまとめて更新することができます。

ただし、定時決定の標準報酬月額を適用する場合は、7月変、8月変、9月変の随時改定が優先されるため、ご利用の際にはデータを十分ご確認ください。

1. 対象データの選択

1. 事業所台帳の「ツール」から「標準報酬更新」タブを開き、「算定基礎届」もしくは「月額変更届」を読み込みます。



2. 標準報酬更新の対象となる保存データを選択し、「読込」をクリックします。



💡 ポイント

リストには、事業所ファイル名が部分一致しているデータが表示されます。ファイル名が類似する事業所がある場合は、リストに他事業所の保存データが表示される可能性がありますので、読み込む前に対象ファイルでお間違いのないかご確認ください。

2. 更新データの確認と編集

- 標準報酬月額を更新画面に表示されるデータを確認し、必要に応じて「変更」区分を修正します。

標準報酬月額の更新											
		更新		印刷		その他の被保険者					
1		2		3		4					
算定保存データ						現台帳の個人情報					
変更	健保No	被保険者	健保報酬	厚年報酬	報酬月額	改定年月	健保報酬	厚年報酬	報酬月額	備考	
	1	佐藤 豊	980	650	980,000	/09	980	620	980,000	↑	
	2	佐藤 理恵子	790		800,000	/09	980			↓	
×	3	佐藤 肇	118	118	120,000	/09	118	118	120,000	9月変	
×	5	三浦 和美			512,243	/07	500		500,000	7月変	
	7	伊勢 順一	470		464,480	/09	440		445,600	↑	
×	8	後藤 純男	410	410	403,564	/08	410	410	412,030	8月変	
	9	坂本 秀樹	380	380	390,586	/09	280	280	289,600	↑	
	12	井原 友美	410	410	397,795	/09	440	440	442,100	↓	
	14	荻原 真一	320	320	321,277	/09	320	320	318,900		
	15	大石 弘文	320	320	324,576	/09	340	340	341,600	↓	
	17	西 浩司	360	360	351,929	/09	300	300	336,000	↑	
	18	小柳 雅也	410	410	399,850	/09	360	360	361,200	↑	
	19	内野 猛	380	380	379,207	/09	380	380	289,500		
	20	神部 幸子	160	160	157,800	/09	160	160	162,000		
	21	山田 学	340	340	343,003	/09	300	300	300,200	↑	
	23	加藤 晃	240	240	232,832	/09	280	280	289,000	↓	
	25	一之瀬 綾	240	240	243,272	/09	220	220	225,600	↑	
×	26	田口 輝美	320	320	312,794	/09	300	300	306,000	↑	
		小林 良二		530	516,000	/09		500	502,000	↑ R5.11.9 退社	
		加古 修		380	393,684	/09		380	389,500	↑ R4.7.21 喪失	
		松元 涼		260	263,706	/09		240	245,100	↑ H29.4.1 喪失	

項目名	説明
1. 変更	この欄に「×」が表示されている社員は、標準報酬更新の対象外となります。「×」が表示されている社員の標準報酬を更新する場合は、Deleteキー等で「×」を削除してください。また、「×」が表示されていない社員の標準報酬を更新しない場合は、変更欄に「1」と入力することで「×」を表示し、更新の対象から外すことができます。 算定基礎届の場合は、7・8・9月変の該当者や、個人情報に社会保険資格喪失日と退社年月日の両方が登録されている場合は、自動で「×」が表示されます。
2. 算定保存データ (月変保存データ)	標準報酬更新の対象となる「算定基礎届」や「月額変更届」の保存データに登録されているデータを表示します。
3. 現台帳の個人情報	現在の個人情報に登録されているデータを表示します。
4. 備考	7・8・9月変や、社会保険資格喪失日、退社年月日が登録されている場合は、その内容を表示します。



ポイント

「その他の被保険者(※)」ではシートに表示されていない被保険者を表示します。算定基礎届データを適用する場合、6月1日以降の取得者と7月変の被保険者のみが表示されていれば問題ありません。その他の被保険者が抽出された場合は、算定に含めなくて良いデータかどうかをご確認ください。

2. 更新データの確認と編集

2. シートに表示されている情報を印刷する場合は、「印刷」をクリックして「OK」をクリックします。

標準報酬月額更新

更新 **印刷** その他の被保険者 戻る

改定年月 9月

印刷

プリンタの準備はいいですか?

OK キャンセル

変更	健保 No	被保険者	算定報酬	厚年報酬	報酬月額	備考
	1	佐藤 豊	980	620	980,000	↑
	2	佐藤 理恵子	980			↓
	3	佐藤 肇	118	118	120,000	9月変
×	5	三浦 和美	500		500,000	↓ 7月変
	7	伊勢 順一	440		445,600	↑
	8	後藤 純男	410	410	412,030	8月変
	9	坂本 秀樹	380	380	390,586	/09
	12	井原 友美	410	410	397,795	/09
	14	荻原 真一	320	320	321,277	/09
	15	大石 弘文	320	320	324,576	/09
	17	西 浩司	360	360	351,929	/09
	18	小柳 雅也	410	410	399,850	/09

変更しない人は「変更」欄に「×」更新して下さい。

3. 標準報酬月額を更新

1. 「更新」をクリックし、「実行」をクリックします。

標準報酬月額の更新

改定年月 9月

更新 印刷 その他の被保険者 戻る

標準報酬月額の更新

左側が算定又は月変の保存データ(新規の報酬)、右側が現在台帳に登録されている標準報酬月額です。

これらのデータを台帳の個人情報と給与データに登録しますが、登録不要なデータ左側の「変更」欄に「1」を入力してから実行してください。(「変更」欄に「1」を入力すると「×」と表示されます。)

算定データの報酬月額が0の場合は、個人情報の報酬月額は従前の額を据え置きます。

算定データを読み込んだ際、個人情報の改定年月が同年の7月、8月、9月の場合は「月変」による改定データと思われるので、この「変更」欄に「×」と表示されます。このデータを適用する場合は「×」をクリアしてから実行してください。

この更新は:
個人情報の従前標準報酬月額データを標準報酬記録に移し、現在の標準報酬月額データを従前に、今回の新報酬を現在の標準報酬月額に登録、また給与データにもこの新しい標準報酬月額を登録します。

注意: 同じデータを2回以上更新しないでください。

実行

変更 No.	健保	備考
1		
2		
3	×	9月変
5	×	7月変
7		
8	×	8月変
9		
12		
14		
15		
17		
18		
19		
20		
21		
23		
25		
26	×	

更新しない人は「変更」欄に「1」を入力して「×」にして更新して下さい。

小林 長一 530 516,000 R04/09 500 502,000 R5.11.9退社

ポイント①

更新をおこなうと、個人情報の標準報酬月額欄に登録されている「現在」のデータを「従前」に移動し、今回の新報酬を「現在」データとして登録します。また、個人情報の従前標準報酬月額は「標準報酬月額記録」に記録されます。

標準報酬月額

現在

報酬月額 980000

改定年月 健保 980

厚年 620

従前

改定年月 健保 980

厚年 620

標準報酬月額記録

0109/980 0209/980

ポイント②

同じデータを2回以上更新した場合、個人情報の「従前」「現在」の標準報酬が両方とも今回のデータとなります。この操作は1回だけおこなってください。

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

