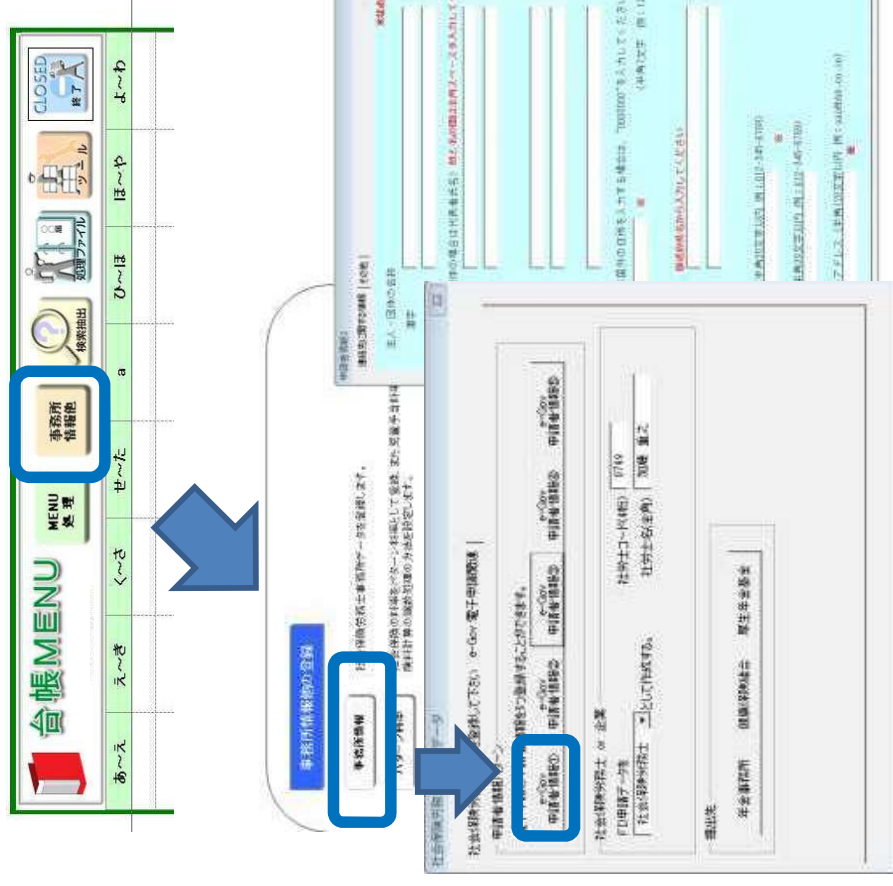


## 9. 社労士事務所情報の登録



申請者情報を入力します。部門の名称は空欄でかまいません。

※申請者情報を入力する際、利用できない文字がありますのでご注意ください。利用できない文字が含まれていた場合、代用文字を入力してください。（実際の申請には影響ありません）

また、所在地は漢字・フリガナどちらも必ず都道府県名を入力してください

- 下記の文字は使用できません。ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ X）、機種依存文字（高、崎、(株)、(有)など）半角カタカナ／、～、¢、£、〒、＜、＞、#、%、”、{、}、|、¥、^、[、]、`、（半角スペース）、（全角スペース）
- 社労士コードは多くの場合、各都道府県社労士会が発行している会員番号の下4桁が採用されています。登録している社労士会以外の地域に電子申請される場合は社労士コードが違う場合があります。必ず申請される前に管轄の事務センターまでお問い合わせください。