

ネットワーク（LAN）環境で 「台帳」を共有利用する場合の設定方法

Cells

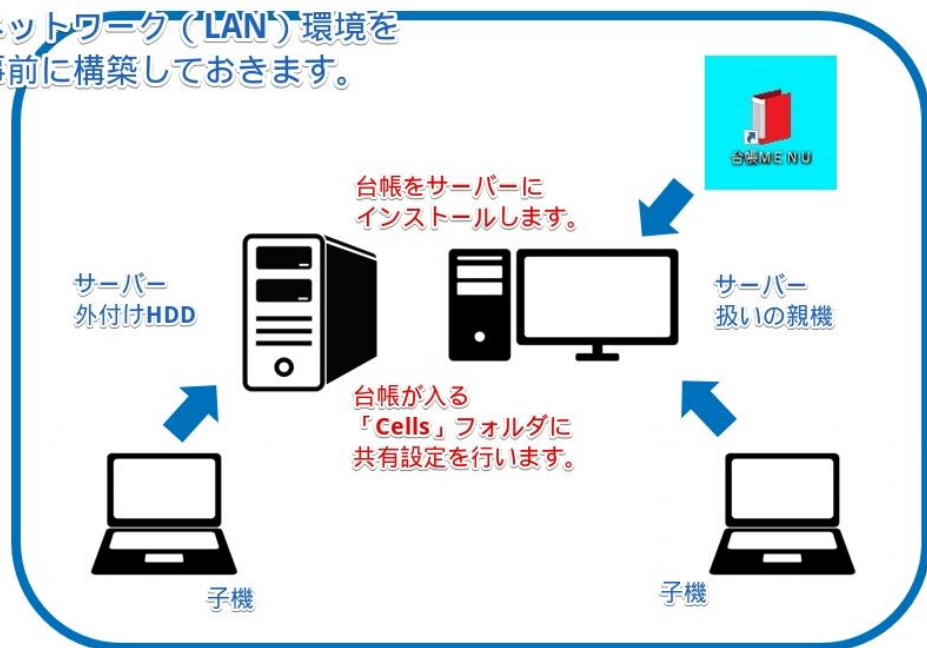
〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp
FAX 0568-76-7432

もくじ

1. 設定前のご注意	・・・ 2
2. Windows7の場合の設定方法	・・・ 4
3. Windows8.1の場合の設定方法	・・・ 8
4. Windows10の場合の設定方法	・・・ 12
5. 「台帳」MENU画面を開いても、各ボタンが機能しない場合	・・・ 16
6. ネットワークドライブの割り当て方法について	・・・ 17

1. 設定前のご注意

ネットワーク（LAN）環境を
事前に構築しておきます。



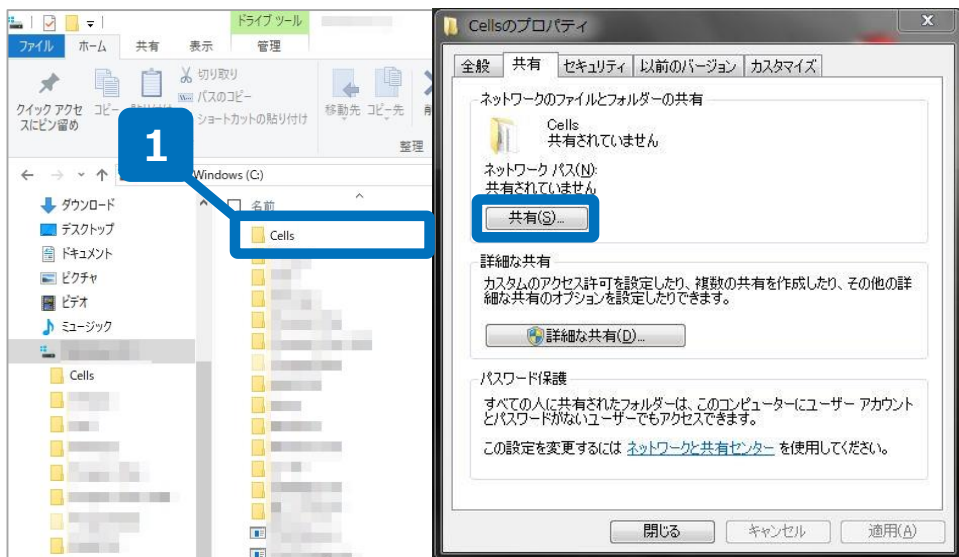
- 操作の前に、共有する「台帳（セルズソフト）」をサーバーへ移動しておく必要があります。（移動方法については、当ページの脚注のリンクを参照）
- ここで言う「サーバー」とは、サーバー専用機、サーバー扱いの親機パソコン、外付けハードディスク（HDD）など、「台帳」がインストールされている機器を指します。サーバーを直接操作できない場合は、ネットワーク上のクライアントPCから操作して下さい。

- 外付けHDDなどに「台帳」をインストールしている場合は、共有設定が必要ないことがあります。
- 低価格帯の外付けHDDはサーバー利用に適さない場合があります。
- ネットワーク（LAN）環境の構築について、弊社ではご相談をお受けいたしかねます。お近くのネットワーク構築業者にご相談下さい。

●データの移行方法は、下記URLをご参照ください。

<http://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/softugo.pdf>

2. Windows7の場合の設定方法（1）～サーバーでの設定について～



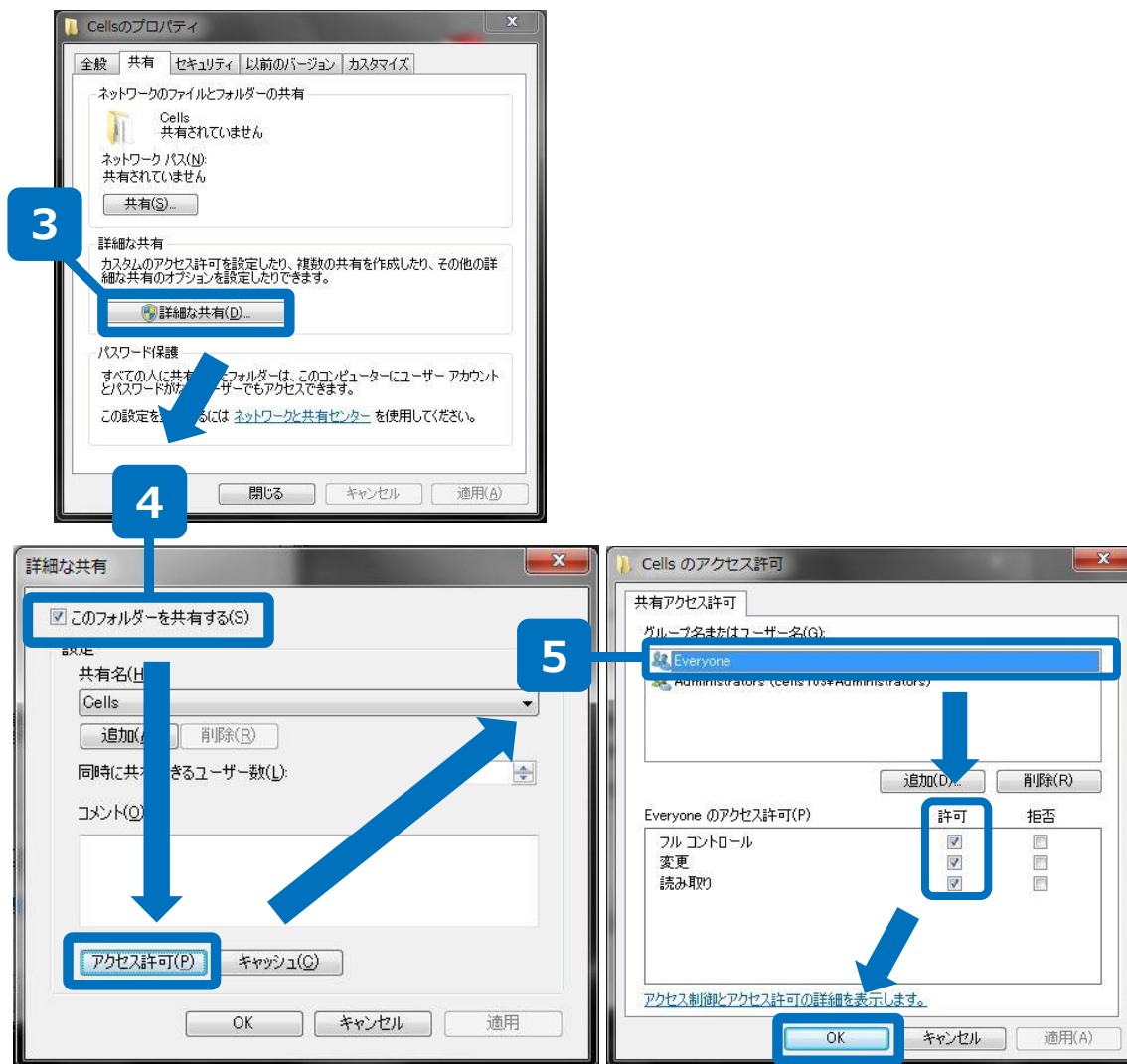
1. サーバーの「Cells」フォルダを右クリック→「プロパティ」→「共有」タブ内の「共有」をクリックします。



2. 「Everyone」を選択して「追加」をクリックします。その後、アクセス許可のレベルで「読み取り/書き込み」を選択して「共有」をクリックします。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

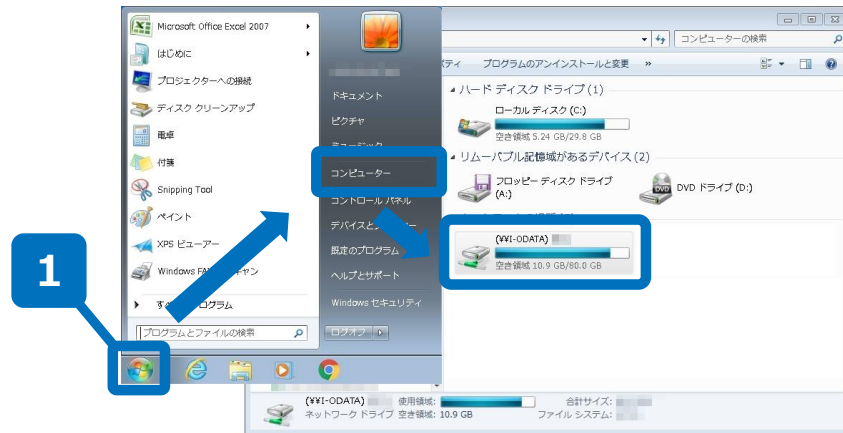
2. Windows7の場合の設定方法（1）～サーバーでの設定について～



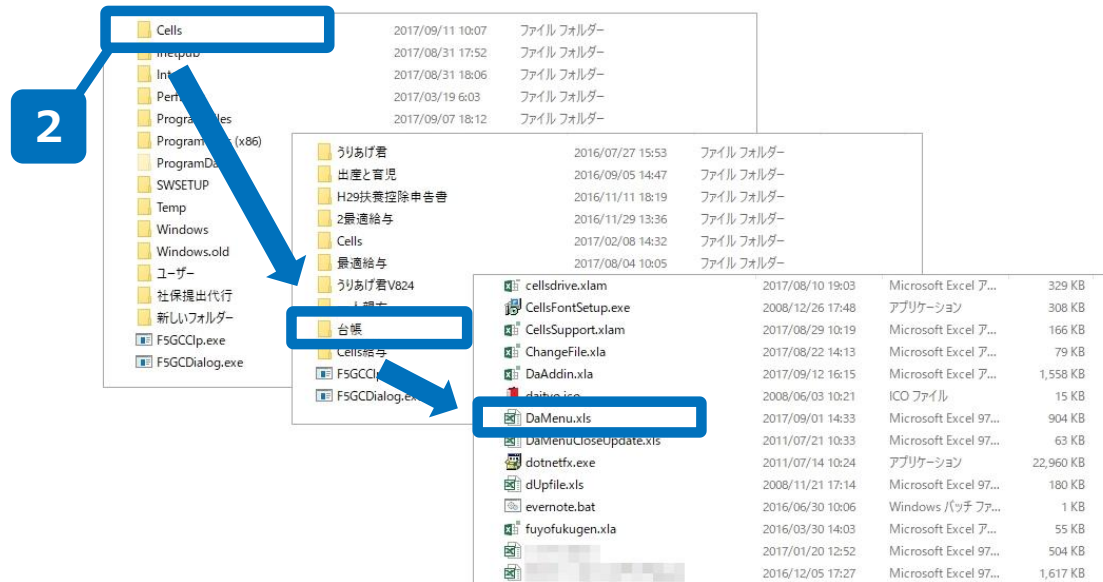
3. 「プロパティ」→「共有」タブ内の「詳細な共有」をクリックします。
4. 「このフォルダを共有する」にチェックを入れ、「アクセス許可」をクリックします。
5. 「Everyone」を選択して、アクセス許可設定をすべて「許可」にチェックを入れ、「OK」で閉じます。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

2. Windows7の場合の設定方法（2） ～クライアントPC(子機) での設定について～



1. クライアントPC（子機）で、スタートボタン→コンピュータからサーバー（親機PC）を開きます。



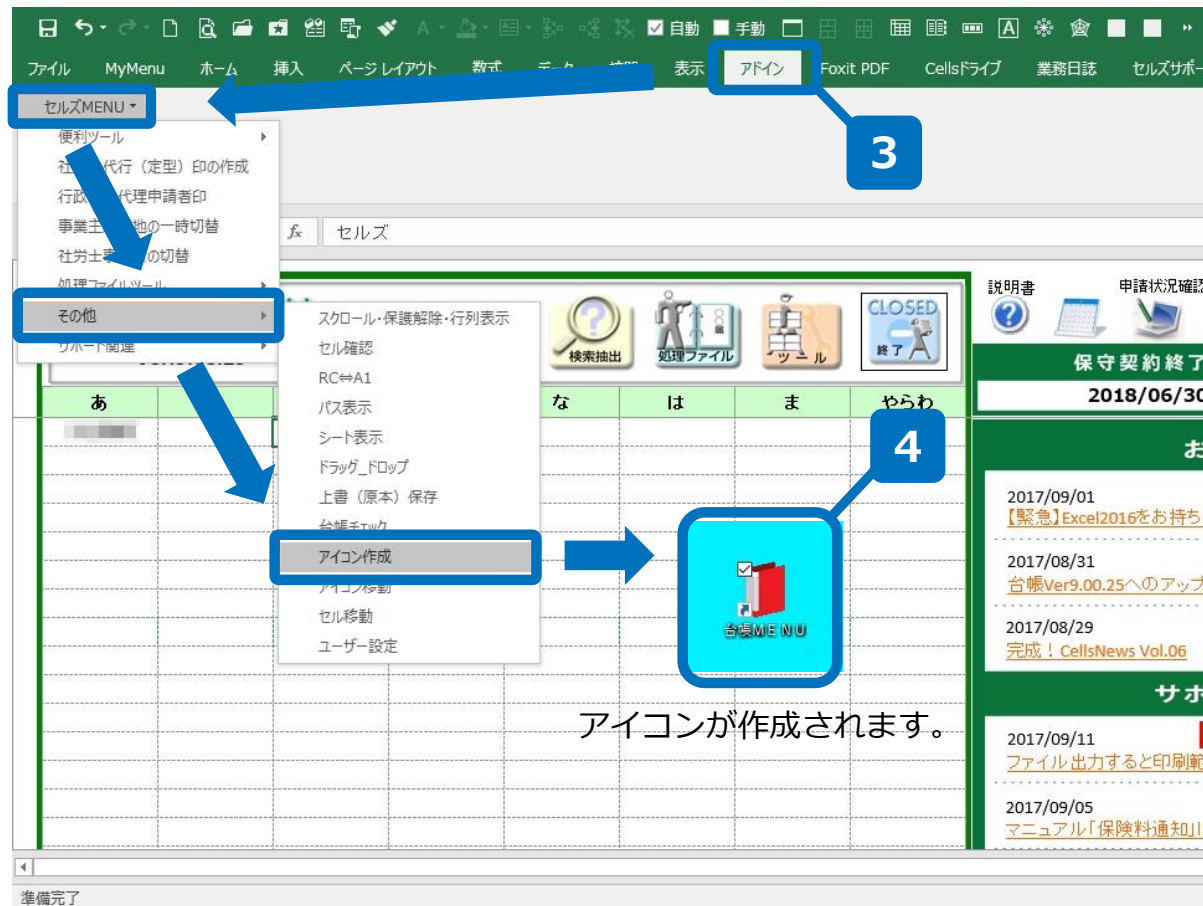
2. サーバー（親機PC）内の「Cells」フォルダー→「台帳」フォルダー→Excelファイル「DaMenu.xls」を開きます。

● 「台帳」以外のショートカットアイコンの作成方法については、下記URLをご参照ください。

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/softugo.pdf>

● 1の操作で、「セキュリティの警告」が表示された場合の対処法は、16ページをご覧ください。

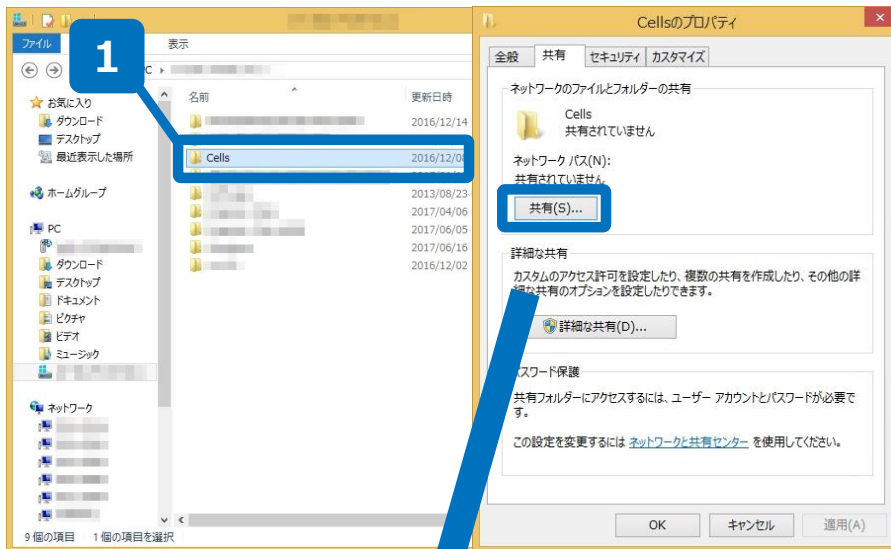
2. Windows7の場合の設定方法（2）～クライアントPC(子機)での設定について～



3. 台帳MENU画面が表示されたら、Excelメニューバーの「アドイン」→「セルズMENU」→「その他」→「アイコン作成」の順にクリックします。
4. 正常に終了するとデスクトップ画面に「台帳」アイコンが作成されます。「台帳」アイコンをダブルクリックして「台帳」が起動するかをご確認下さい。

●P6～P7の手順を台帳を使用するすべてのPCで行う必要があります。

3. Windows8.1の場合の設定方法（1）～サーバーでの設定について～



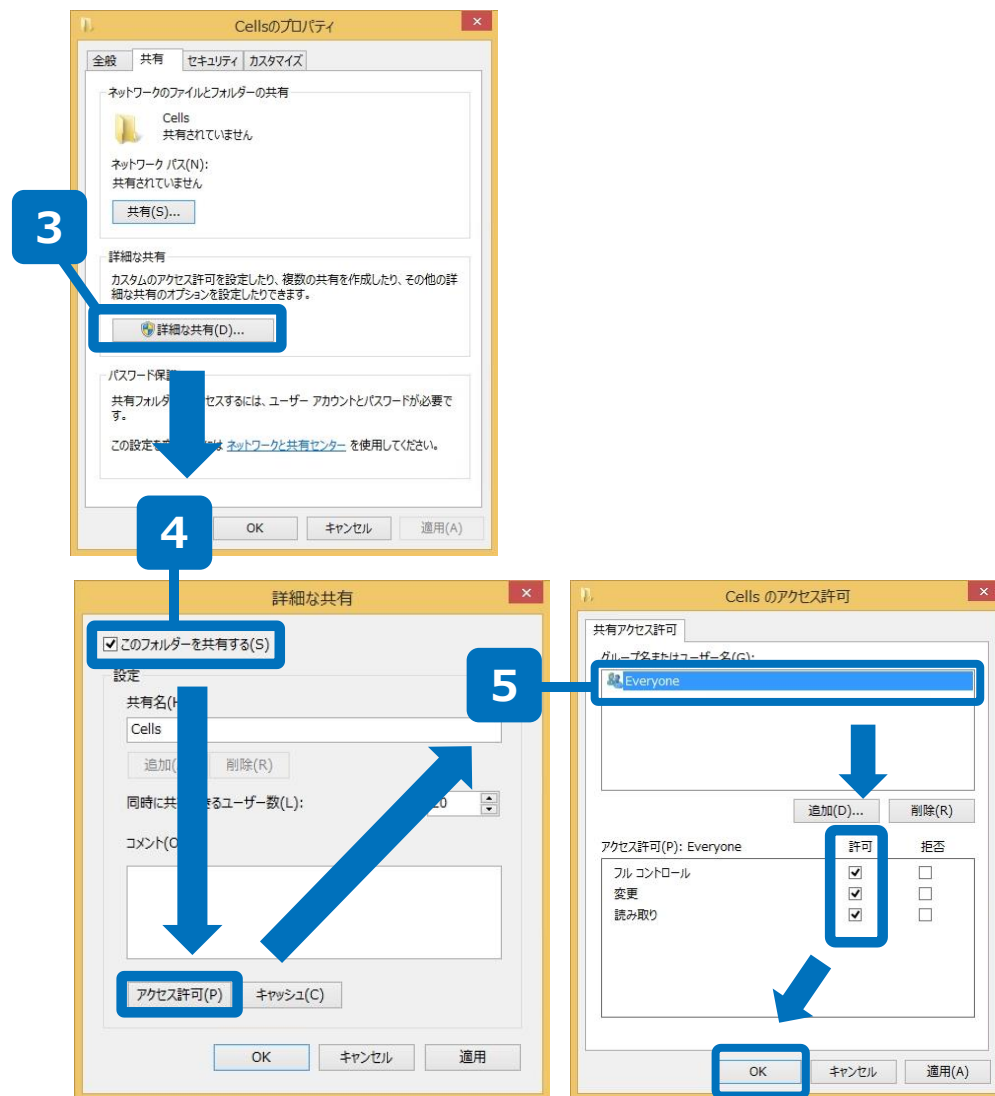
1. サーバーの「Cells」フォルダを右クリック→「プロパティ」→「共有」タブ内の「共有」をクリックします。



2. 「Everyone」を選択して「追加」をクリックします。その後、アクセス許可のレベルで「読み取り/書き込み」を選択して「共有」をクリックします。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

3. Windows8.1の場合の設定方法（１）～サーバーでの設定について～



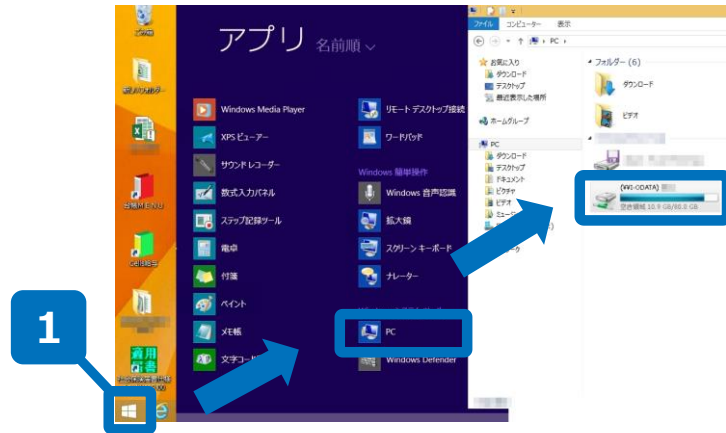
1. 「プロパティ」→「共有」タブ内の「詳細な共有」をクリックします。

2. 「このフォルダを共有する」にチェックを入れ、「アクセス許可」をクリックします。

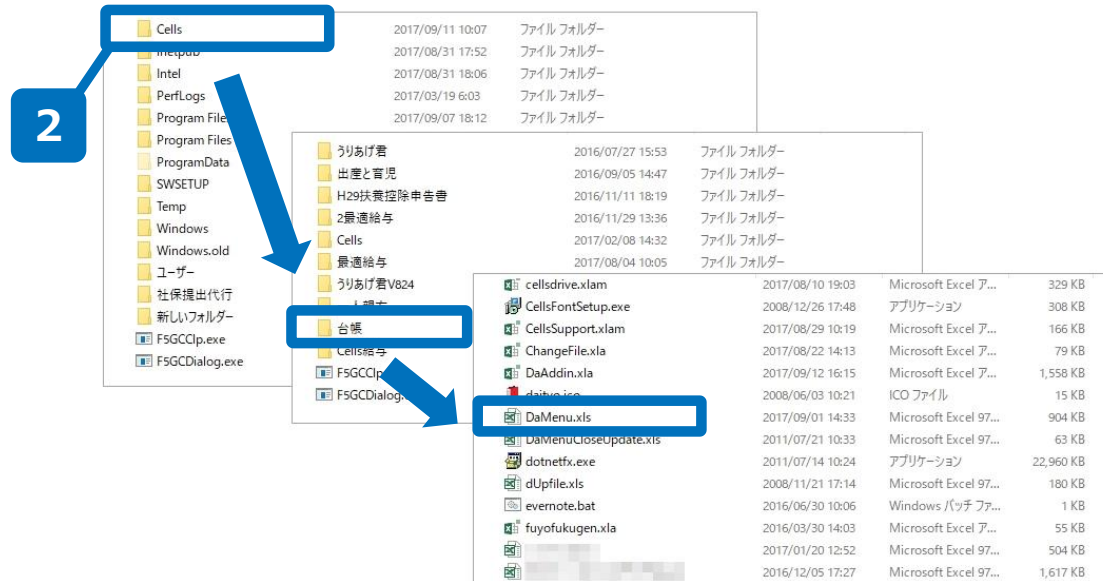
3. 「Everyone」を選択して、アクセス許可設定をすべて「許可」にチェックを入れ、「OK」で閉じます。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

3. Windows8.1の場合の設定方法（2） ～クライアントPC（子機）での設定について～



1. クライアントPC（子機）で、スタートボタン→Windowsシステムツールの「PC」からサーバー（親機PC）を開きます。



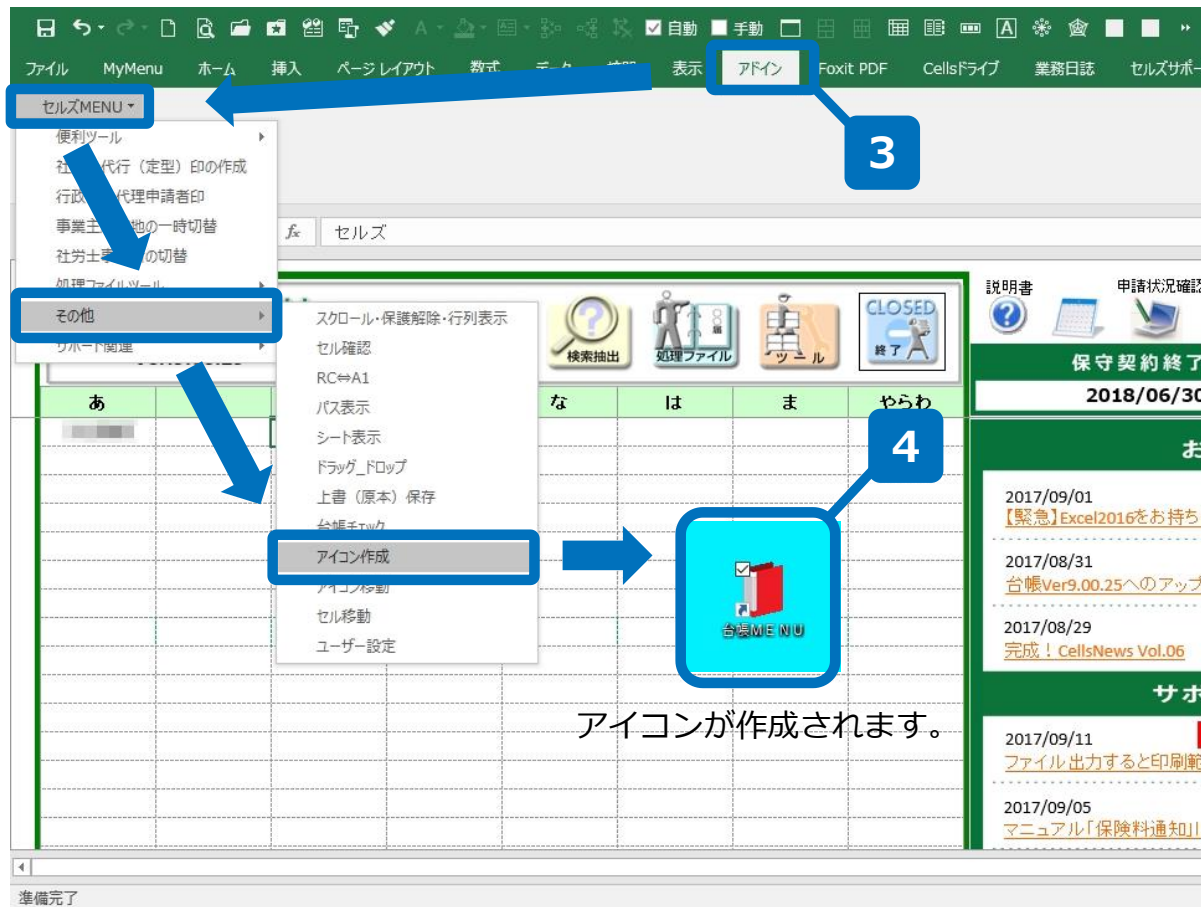
2. サーバー（親機PC）内の「Cells」フォルダ→「台帳」フォルダ→Excelファイル「DaMenu.xls」を開きます。

● 「台帳」以外のショートカットアイコンの作成方法については、下記URLをご参照ください。

<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/softugo.pdf>

● 1 の操作で、「セキュリティの警告」が表示された場合の対処法は、16ページをご覧ください。

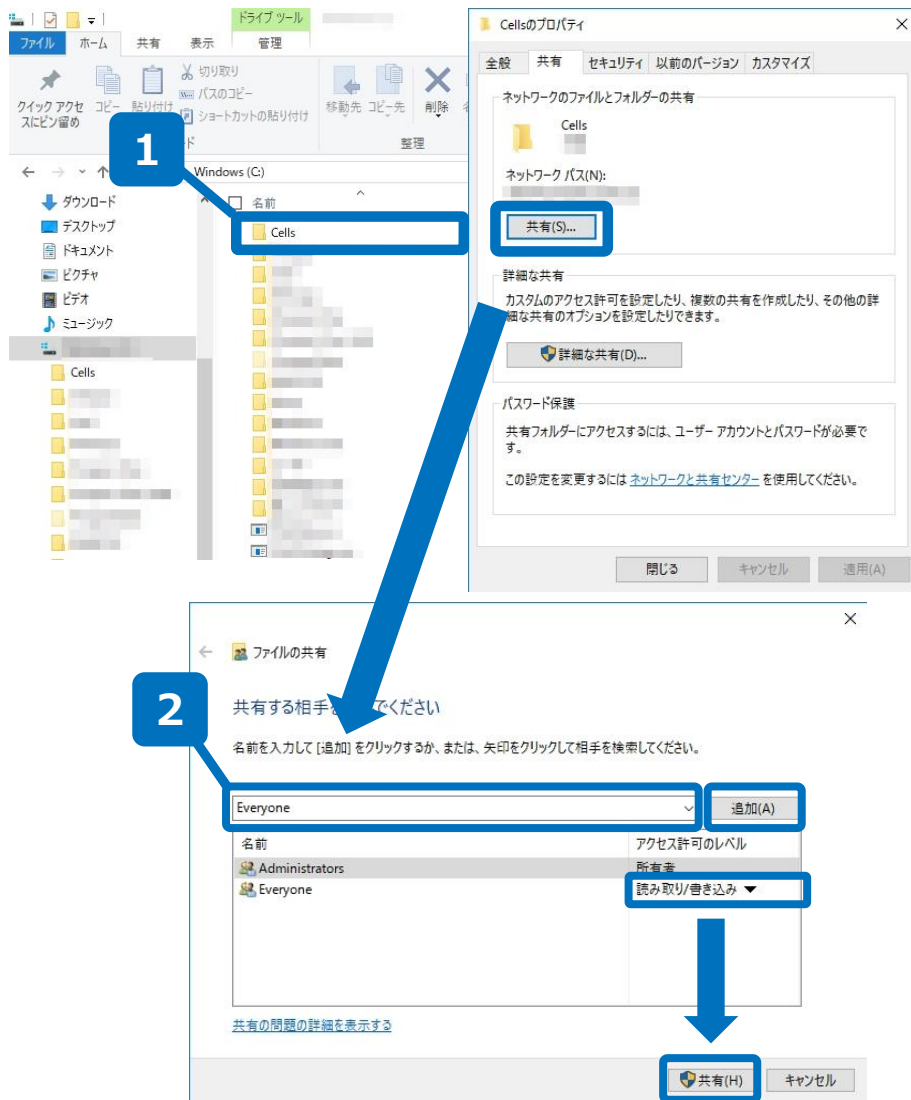
3. Windows8.1の場合の設定方法（2） ～クライアントPC（子機）での設定について～



3. 台帳MENU画面が表示されたら、Excelメニューバーの「アドイン」→「セルズMENU」→「その他」→「アイコン作成」の順にクリックします。
4. 正常に終了するとデスクトップ画面に「台帳」アイコンが作成されます。「台帳」アイコンをダブルクリックして「台帳」が起動するかをご確認下さい。

● P 1 0 ～ P 1 1 の手順を台帳を使用するすべてのPCで行う必要があります。

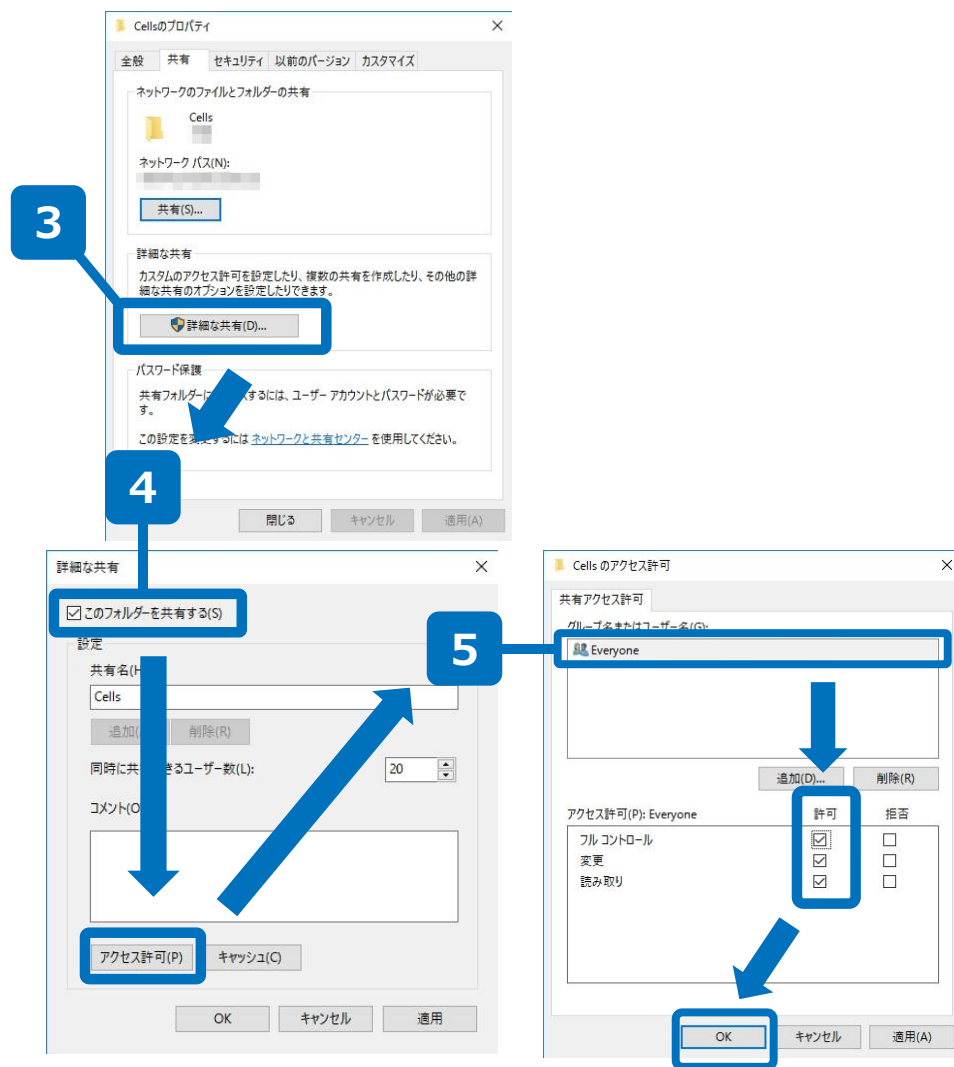
4. Windows10の場合の設定方法（1）～サーバーでの設定について～



1. サーバーの「Cells」フォルダを右クリック→「プロパティ」→「共有」タブ内の「共有」をクリックします。
2. 「Everyone」を選択して「追加」をクリックします。その後、アクセス許可のレベルで「読み取り/書き込み」を選択して「共有」をクリックします。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

4. Windows10の場合の設定方法（1）～サーバーでの設定について～



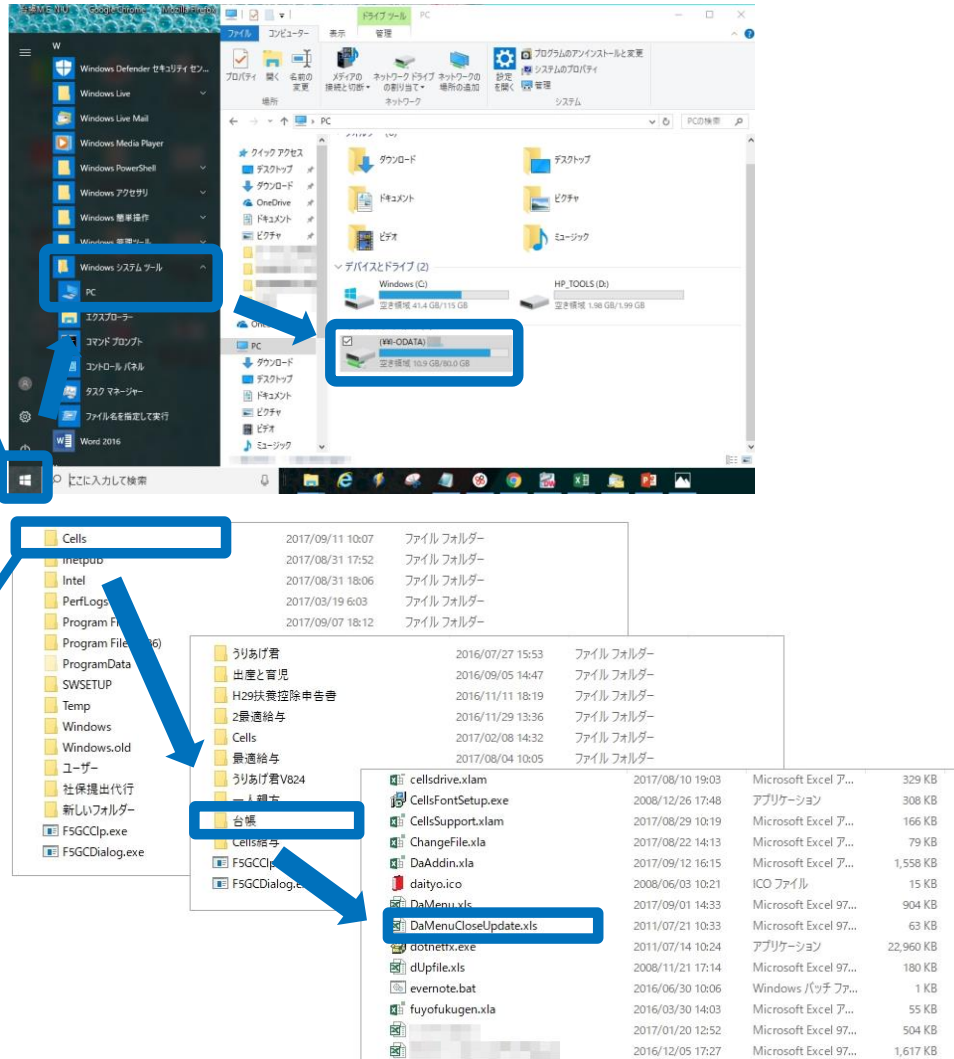
3. 「プロパティ」→「共有」タブ内の「詳細な共有」をクリックします。
4. 「このフォルダを共有する」にチェックを入れ、「アクセス許可」をクリックします。
5. 「Everyone」を選択して、アクセス許可設定をすべて「許可」にチェックを入れ、「OK」で閉じます。

- 各パソコンで「台帳」が起動していない状態で設定してください。
- 共有設定を行うフォルダは「Cells」フォルダです。

4. Windows10の場合の設定方法（2）～クライアントPC（子機）での設定について～

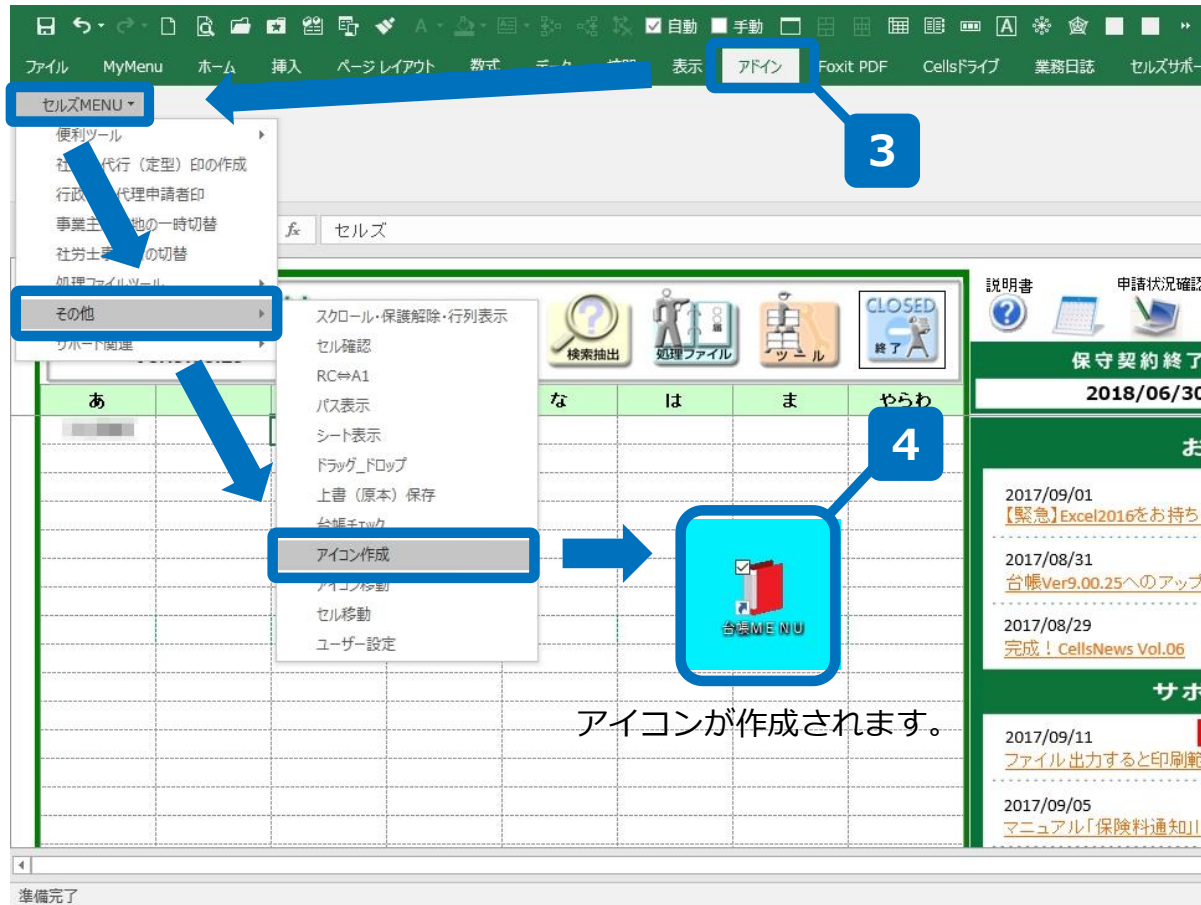
1. クライアントPC（子機）で、スタートボタン→Windowsシステムツール→PCからサーバー（親機PC）を開きます。

2. サーバー（親機PC）内の「Cells」フォルダー→「台帳」フォルダー→Excelファイル「DaMenu.xls」を開きます。



- 「台帳」以外のショートカットアイコンの作成方法については、下記URLをご参照ください。
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/softugo.pdf>
- 1の操作で、「セキュリティの警告」が表示された場合の対処法は、16ページをご覧ください。

4. Windows10の場合の設定方法（2）～クライアントPC（子機）での設定について～

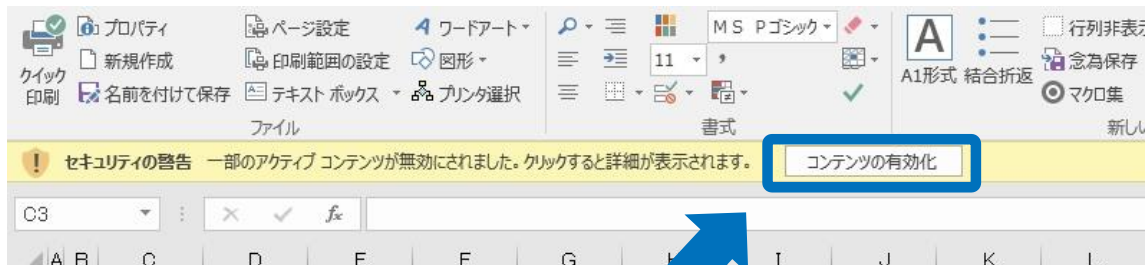


3. 台帳MENU画面が表示されたら、Excelメニューバーの「アドイン」→「セルズMENU」→「その他」→「アイコン作成」の順にクリックします。

4. 正常に終了するとデスクトップ画面に「台帳」アイコンが作成されます。「台帳」アイコンをダブルクリックして「台帳」が起動するかをご確認下さい。

● P 1 4 ～ P 1 5 の手順を台帳を使用するすべてのPCで行う必要があります。

5. 「台帳」メニュー画面を開いても、各ボタンが機能しない場合



こちらのボタンをクリックします。

台帳のメニュー画面を起動しても、各ボタンが機能しない場合は、Excelメニューバーに「セキュリティの警告」が表示されている場合があります。

この場合は、「コンテンツの有効化」というボタンをクリックしていただくことで、各ボタンが機能するようになります。

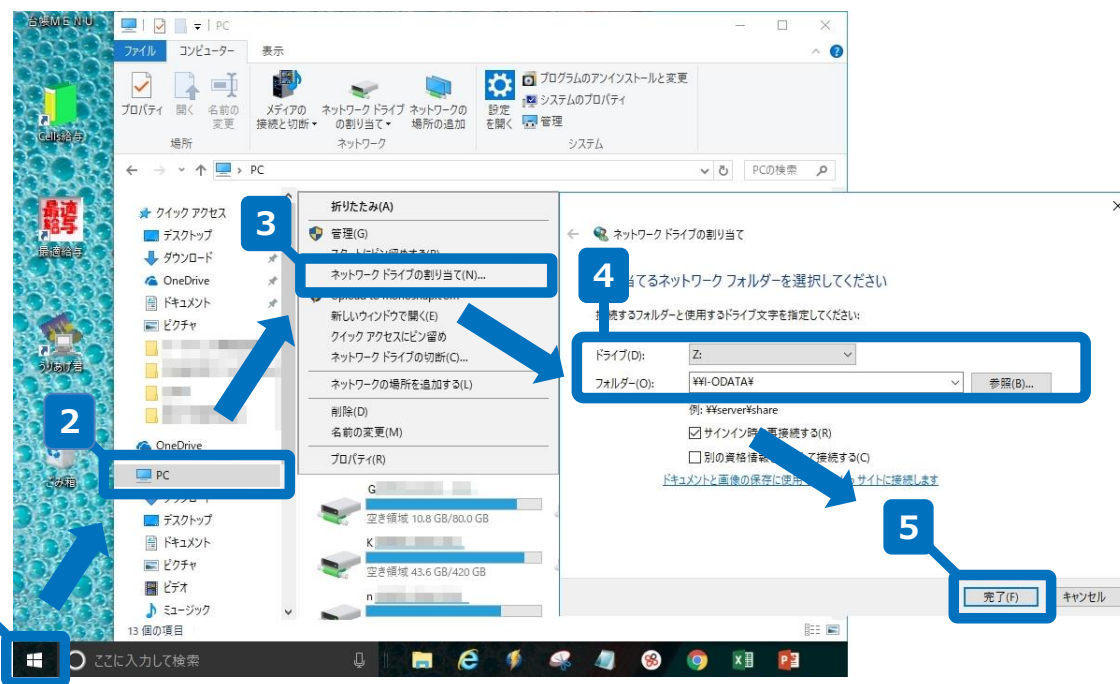
- 「コンテンツの有効化」ボタンをクリックしていただくと、次回から「台帳」を開くときは、「セキュリティの警告」メッセージは表示されなくなる場合もあります。

6. ネットワークドライブの割り当て方法について

給与計算のソフト「Cells給与」をお使いで、「台帳」と連動させる場合は、「Cells給与」のツールにおいて、台帳パスを設定する必要があります。

ただし、「¥¥」で始まるパスは登録できません。この場合は「ネットワークドライブの割り当て」を行ってください。

1. Windowsのスタートボタンから、PCを起動します。（P.10の1やP.14の1を参照）
2. 「PC」を右クリックします。
3. 「ネットワークドライブの割り当て」をクリックします。
4. ドライブでお好みのアルファベットを選択し、「参照」ボタンより、割り当てる場所を設定しておきます。
5. 最後に「完了」ボタンをクリックします。



- ネットワーク環境下にある、親機PCとすべての子機PCで上記の設定が必要となります。
- 「台帳」だけを利用している又は「Cells給与」と連動しない場合は、上記の設定は必要ありません。