

台帳 Cellsドライブマイページ 設定マニュアル



台帳 Cellsドライブマイページ 設定マニュアル

1. Cellsドライブツールのインストール
2. Cellsドライブの利用設定（個別設定・一括設定）
3. Cellsドライブへの簡単アクセス

1. Cellsドライブツールインストール



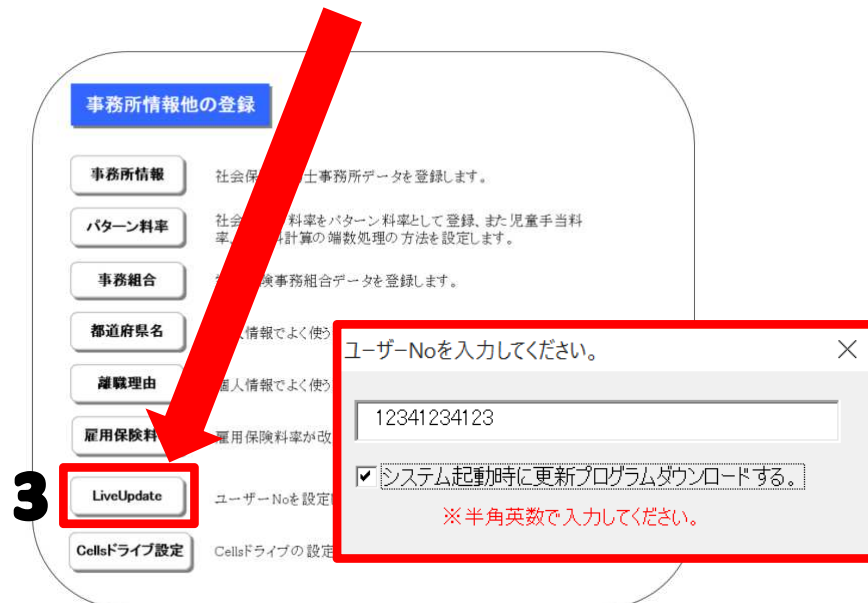
ご利用になる各パソコンごと、すべてにインストールしてお使いください。



1. 台帳MENU画面の「ツール」をクリックします。
2. サポートツール内にある「Cellsドライブツールのインストール」をクリックします。
3. インストーラーが起動しますので、内容を確認し、「次へ」をクリックします。※インストーラーが起動する前にユーザーアカウント制御が開くことがあります。その場合は恐れ入りますが、「はい」もしくは「実行」をクリックします。
4. インストーラーがいったん消え、再表示までに約2分ほどかかりますので、そのままお待ちください。再度表示されたことを確認し、「完了」ボタンをクリックするとインストール完了です。



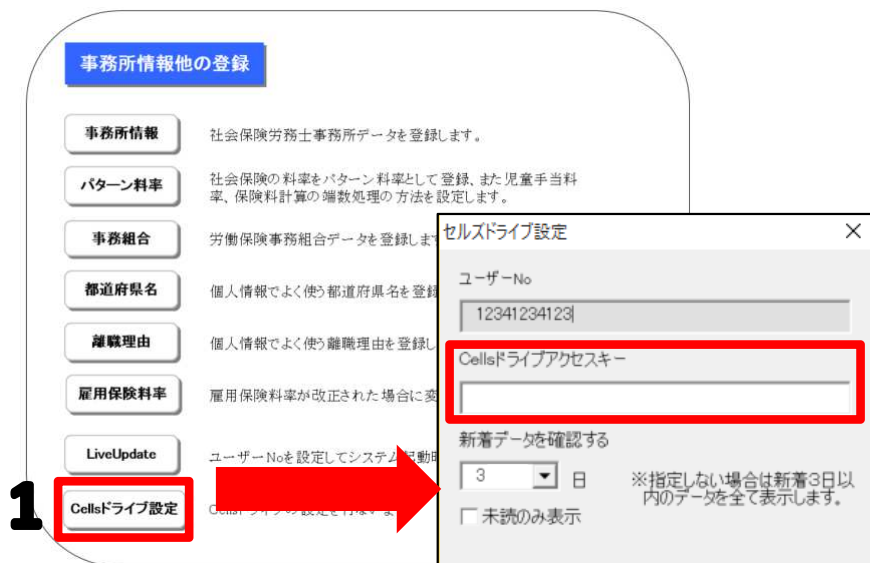
2. Cellsドライブの利用設定（共通設定）



1. Cellsドライブアクセスキーを確認し、紙等に番号に控えます。※別冊Cellsドライブマイページ操作マニュアル「Cellsドライブ設定の確認・編集（2）」を参照
2. 台帳を開き、「台帳MENU」の「事務所情報他」をクリックします。
3. 「LiveUpdate」をクリックし、別紙通知書に書かれている「ユーザーNo」を入力します。※「システム起動時に更新プログラムダウンロードする」にチェックを入れて閉じます。

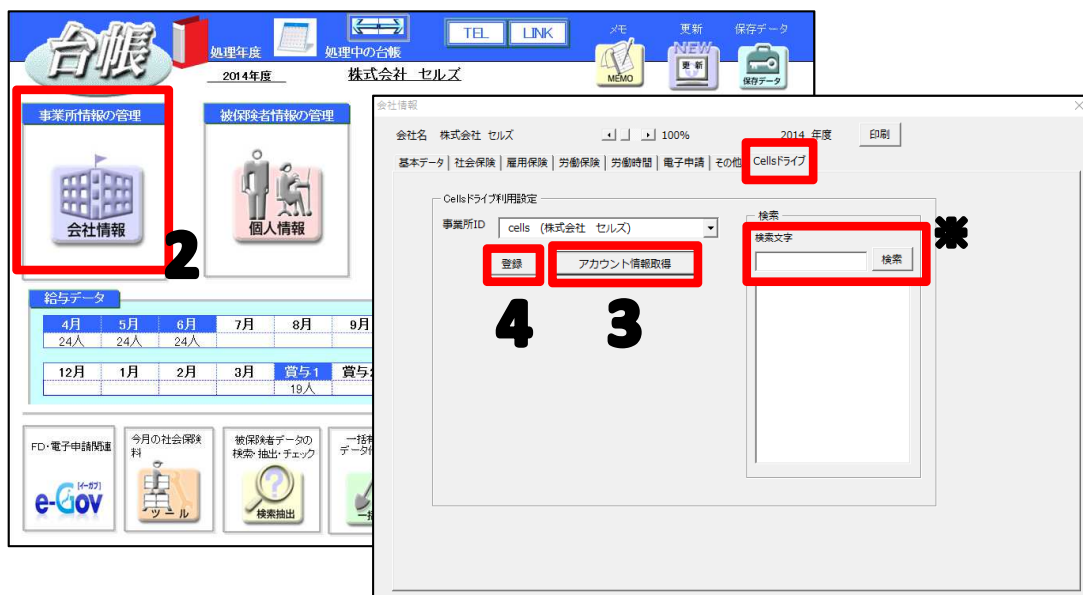
次のページへ

2. Cellsドライブの利用設定（個別設定）



1. Cellsドライブ設定をクリックし、ユーザーNoがあっているか確認し、Cellsドライブアクセスキーを入力します。※ユーザーNoとCellsドライブアクセスキーの組み合わせが不一致の場合、Cellsドライブにアクセスすることができません。

2. 事業所の「会社情報」を開き、一番左にある「Cellsドライブ」タブを選択します。



3. 「アカウント情報取得」をクリックし、従業員利用認証が開きますので、担当者のIDとパスワードを入力後、リストボックスから該当の事業所IDを選びます。※事業所アカウントを検索することも可能です。ID名もしくは事業所名で検索してください。

4. 「登録」ボタンを押して完了です。

2. Cellsドライブの利用設定（一括設定）

事業所を開かずにまとめて登録する場合や、登録内容を確認する場合に便利です。

1 Cellsドライブ設定

2 Cellsドライブ設定

3 事業所アカウント管理

事業所名	事業所ファイル名	事業所アカウント
株式会社 岐阜食品	岐阜食品da.xls	gifu
セルズテスト	セルズテストda.xls	test
株式会社 愛知建設	愛知建設da.xls	aiti
株式会社 セルズ	セルズda.xls	cells

4 事業所アカウント詳細

事業所名: 株式会社 セルズ

事業所ファイル名: セルズda.xls

事業所アカウント: cells (株式会社 セルズ)

登録

1. Cellsドライブ設定をクリックし、ユーザーNoが入っているか確認し、Cellsドライブアクセスキーを入力します。※ユーザーNoとCellsドライブアクセスキーの組み合わせが不一致の場合、Cellsドライブにアクセスすることができません。
2. 台帳MENUを開き、エクセルのメニューバーにある「業務日誌」タブを選択し「基本設定」をクリックします。
3. 現在の状況が表示されるので、設定したい事業所名をダブルクリックします。
4. 「事業所アカウント」をリストボックスより選択し、「登録」をクリックします。※1事業所IDや事業所名で検索が可能です。

3. Cellsドライブへの簡単アクセス



本マニュアルで台帳側への設定が完了すると、cellsドライブへのアクセスが簡単になります。

1. 台帳を開き、エクセルのメニューバーにある「業務日誌」から「Cellsドライブ」をクリックします。
2. ユーザーNoが入った状態でログイン画面が表示されます。

A screenshot of the 'Cellsドライブ マイページ ログイン' (Cells Drive My Page Login) screen. The 'ユーザーNo' (User No) field is filled with '12341234123' and is highlighted with a red box. The 'パスワード' (Password) field is empty. A 'ログイン' (Login) button is visible below the fields. A red arrow points from the 'マイページ' icon in the previous image to this login screen. A large black number '2' is positioned to the right of the 'ユーザーNo' field. At the bottom, there is a link: 'パスワードをお忘れの方は [こちら](#) をクリックしてください。' (If you forgot your password, please click [here](#)).