

雇用保険事業主事業所各種変更届

Cells

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp
FAX 0568-76-7432

電子申請する前に・・・ 事前チェック

- ❑ 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？また有効期限は切れていませんか？
- ❑ 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字が含まれていませんか？（住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など）
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、JPG形式またはPDF形式の提出代行証明書が登録されていますか？またファイル名に添付ファイルで利用できない文字が含まれていませんか？（ファイル名に(株)や全角スペース、半角スペースなど）
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字が含まれていませんか？また住所欄は都道府県名から登録されていますか？

電子申請で利用できない文字

ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ）、機種依存文字（高、崎、(株)、(有)など）
半角カタカナ

添付ファイルで利用できない文字

ー(全角マイナス)、ー(全角ダッシュ)、／、～、¢、£、〒 <、>、#、%、"、{、}、|、¥、
^、[、]、`、(半角スペース)、(全角スペース)

会社情報で変更後のデータを入力します。



会社情報

会社名 株式会社 セルズ 100% 2014 年度 印刷

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他

年度 2014 年 西暦で (半角) 例: 2014 会社No

会社名 株式会社 セルズ フリガナ

〒 485-4854 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 小牧市安田区新町180

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役

代表者氏名 佐藤 豊 データの変更について

TEL 0568-22-3311 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-22-3344 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 名古屋市中区新錦3-2-1

TEL 098-765-4321

雇用保険事業主事業所各種変更届を作成される前に会社情報は変更後のデータにしてください。

●会社情報の社名や所在地欄等にローマ数字 (I II III IV V VI VII VIII IX X) が含まれている場合は、他の文字に置き換えてください。

作成画面の起動方法



1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループで「雇用・労働保険」を選択します。
3. 「雇用保険各種変更届」を選択し開きます。※用紙での作成はできません。

雇用保険事業主事業所各種変更届の作成



必要事項を入力してください。

会社情報取り込み

事業所番号

変更年月日

設置年月日

変更が「事業所のみ記載」(変更がない事項は空欄にて可) -

事業所の名称(カタカナ)

事業所の名称(漢字)

郵便番号

事業所の所在地(漢字)

事業所の電話番号

労働保険番号

※点線部分は情報が足りない場合や不要な情報が入ってしまった場合にこの入力フォーム上で直接編集します。

14. 事業主	(フリガナ) 姓 所 (フリガナ) 名 称 (フリガナ) 氏 名 (フリガナ) 氏 名 (フリガナ) 氏 名	17. (フリガナ) 変更前の事業所の名称 18. (フリガナ) 変更前の事業所の所在地	19. 事業の開始年月日 20. 事業の終了年月日 21. 常時使用する労働者数 22. 雇用保険担当課名	23. 社会保険加入状況 24. 雇用保険被保険者数 25. 賃金支払関係	健康保険 厚生年金 労災保険 一般 日雇 賃金支払日 賃金支払日
---------	--	---	--	---	--

15. 変更後の事業の概要

16. 変更の理由

備考

☐ 労働保険事務組合記載欄を記入する

所在地

名称

代表者氏名

委託開始

委託解除

☐ 公共職業安定所

事業主

作成年月日

住所

名称

氏名

1. 「入力」をクリックします。
2. 「会社情報取り込み」をクリックします。
3. 会社情報が取り込まれるので、変更後の情報が入っていることを確認します。
※点線部分は情報が足りない場合や不要な情報が入ってしまった場合にこの入力フォーム上で直接編集します。
4. フォームを「×」ボタンで閉じると下の画面に反映されます。※画面に反映された後でも画面上で直接編集が可能です。
5. 内容が確定したら「e-Govボタン」をクリックします。

- 雇用保険事業主事業所各種変更届を作成される前に会社情報は変更後のデータにしてください（P3を参照）。
- 会社情報を取り込むと、変更しない項目も取り込みます。変更しない項目は削除してください。
- 会社情報の取り込みで足りない項目は直接入力してください。
- 「保存」をしておくことで、後ほど、その内容を「読込」から戻して使うことが可能です。

雇用保険事業主事業所各種変更届の電子申請

内容を確認して電子申請データ作成ボタンをクリックして下さい。

提出 北海道 滝川公共職業安定所 申請者 加藤 重之 提出代行 ☒ PDF ☐ Word ☐ 利用しない 添付ファイル 電子申請データ作成

雇用保険事業主事業所各種変更届

1 事業所番号 11003

2 変更年月日 (元号 - 年 月 日) 平成 年 月 日

3 事業所番号 事業所番号 事業所番号

4 設置年月日 (元号 - 年 月 日) 元号 年 月 日

●下記の1～10欄については、変更がある事項のみ記載してください。

5 事業所の名称(カタカナ) 株式会社 セルズ

6 事業所の名称(漢字) 株式会社 セルズ

7 郵便番号 485 - 4854

8 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

9 事業所の電話番号 0568 - 22 - 3311

10 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

11 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

12 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

13 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

14 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

15 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

16 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

17 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

18 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

19 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

20 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

21 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

22 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

23 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

24 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

25 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

26 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

27 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

28 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

29 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

30 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

31 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

32 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

33 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

34 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

35 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

36 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

37 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

38 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

39 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

40 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

41 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

42 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

43 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

44 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

45 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

46 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

47 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

48 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

49 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

50 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

51 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

52 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

53 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

54 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

55 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

56 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

57 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

58 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

59 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

60 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

61 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

62 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

63 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

64 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

65 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

66 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

67 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

68 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

69 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

70 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

71 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

72 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

73 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

74 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

75 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

76 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

77 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

78 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

79 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

80 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

81 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

82 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

83 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

84 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

85 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

86 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

87 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

88 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

89 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

90 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

91 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

92 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

93 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

94 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

95 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

96 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

97 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

98 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

99 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

100 事業所の所在地(漢字) 小牧市安田区新町180

1. 内容を確認し、間違いがなければ「電子申請データ作成」をクリックします。

●添付する内容があればPDFを作成しパソコンに保存しておき、「電子申請データ作成」の隣にある「添付ファイル」で選択します。

送信設定の自動送信、手動送信の違い

自動申請：eGovホームページを起動しなくても申請が可能

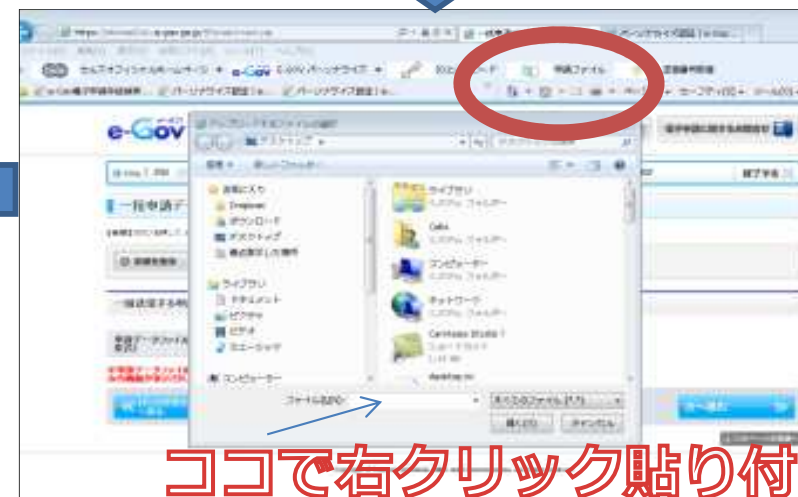


手動送信：eGovホームページを起動して申請する作業が必要



- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ（ZIPファイル）が自動作成され、自動送信されます。結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面で管理しやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ（ZIPファイル）に集約されます。結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていない場合、インターネットに接続されていない場合、eGovホームページが利用できない場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ（会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない等）は未送信トレイに残ります。

手動送信で申請する場合



送信時に下記のエラーが表示される場合

- 「システムエラーが発生しました」（自動送信の場合）
- 「転送接続からデータを読み取れません。既存の接続はリモートホストにより強制的に切断されました」（自動送信の場合）
- 「The request URL was rejected. Please consult with your administrator. Your support ID is:*****」
（手動送信の場合にパーソナライズ画面に表示）

● 原因

台帳から送信したデータに受け取ることができない形のデータがあると、e-Gov側で判断し受取拒否しているため。

● 対応方法

- 添付ファイル（提出代行を含む）を、下記のいずれかの操作で作直し、再度送信します。（以前に正常に申請できた場合でも、作り直してください。）
 - ① 添付ファイルの名前を変更する
 - ② 添付ファイルデータの大きさを少し変更する（解析度を下げてスキャンしなおす等）
 - ③ 添付ファイルを最初から作成しなおす

● 手動送信設定方法

送信設定を「手動送信」にしてください。



自動送信で「送信番号が取得できませんでした。パーソナライズで送信を確認してください」と表示された場合①

●表示されるメッセージ

「送信番号が取得できませんでした。

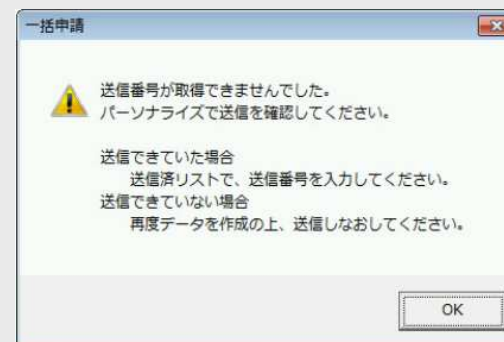
パーソナライズで送信を確認してください。」

送信できた場合

送信済リストで送信番号を入力してください。

送信できていない場合

再度データを作成のうえ、送信しなおしてください。



パーソナライズで
送信状況確認



送信できていたら
送信番号をメモ

案件確認

送信されていない

×

次頁

送信
されていた

送信済リストに
送信番号を手入力



入力したい行を
ダブルクリック



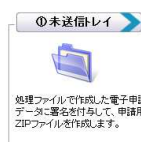
年月日	送信番号	提出先	事業所名	手続名	内容
2016.07.01		名古屋西	セルプロ2011	社	算定給付票 2014年度
2016.07.01		名古屋西	セルプロ2011	社	算定給付票 2014年度
2016.04.08		名古屋西	セルプロ2011	社	取得 上杉 敬寿
2016.04.07		名古屋西	セルプロ2011	社	異動CSV 明石家 さんぽ
2016.06.26		名古屋西	セルプロ2011	社	異動CSV 明石家 さんぽ

自動送信で「送信番号が取得できませんでした。パーソナライズで送信を確認してください」と表示された場合②

送信され
ないで



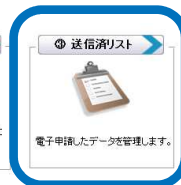
送信済リストから削除し、
データを再度作り直し
送信し直す



処理ファイルで作成した電子申請
データに署名を付与して、申請用
ZIPファイルを作成します。



e-Govのパーソナライズ画面に
アクセスします。



電子申請したデータを管理します。

送信済リスト

検索 更新 印刷 戻る

年月日	送信番号	提出先	事業所名	手続名	内容	到達番号	状況
H26.07.01		名古屋西	セルプロ2011	社	算定総括票 2014年度		申請
H26.07.01		名古屋西	セルプロ2011	社	算定総括票 2014年度		申請
H26.04.08		名古屋西	セルプロ2011	社	取得 上2 就身		申請
H26.04.07		名古屋西	セルプロ2011				
H26.03.28		名古屋西	セルプロ2011				

申請済リスト

申請書の表示 ファイルの表示 控印刷 状況の更新

送信番号 終了確認日

到達番号 届保管受取日

作成日 H26.07.01 その他1

種類・手続名 社 算定総括票 その他2

申請先 名古屋西 その他3

FD番号 備考

会社名 セルプロ2011

内容 2014年度

届当

状況 申請

エラー内容

登録 削除

削除したい行を
ダブルクリック



お手数ですが、上記操作後に、再度電子申請データを作成の上、
送信し直してください。