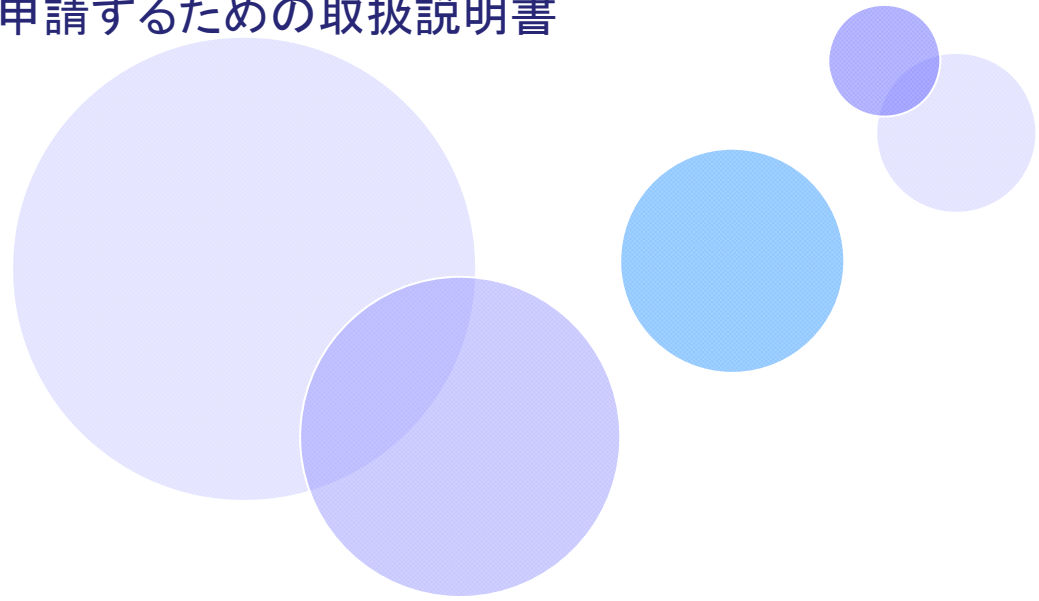


雇用保険資格喪失届 (離職票なし)

台帳システムで社会保険労務士事務所が雇用保険資格喪失届(離職票なし)
を一括電子申請するための取扱説明書



電子申請する前に・・・ 事前チェック

www.cells.co.jp

- ❑ 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？また有効期限は切れていませんか？
- ❑ 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？（住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など）
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、JPG形式（300KB以内）の提出代行証明書が登録されていますか？またファイル名に添付ファイルで利用できない文字（※2）が含まれていませんか？（ファイル名に(株)や全角スペース、半角スペースなど）
- ❑ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？また住所欄は都道府県名から登録されていますか？

電子申請で利用できない文字

※1 ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ）、機種依存文字（高、崎、(株)、(有)など） 半角カタカナ

添付ファイルで利用できない文字

※2 ー（全角マイナス）、—（全角ダッシュ）、//、～、¢、£、〒、＜、＞、#、%、”、{、}、|、¥、^、[、]、`、（半角スペース）、（全角スペース）

Step1 個人情報で離職日を入力

www.cells.co.jp

株式会社 セルズ

検索 氏名 その他

100% 新規 ツール シート Cells給与

社会保険記号番号 北せよ 123 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 Tel 0568-22-3311 在職人数 22 人 登録人数 26 人

基本情報 | 扶養家族 | その他

氏名 加藤 晃 社員No. 26 性別 1 労保区分 1 区分
フリガナ カト アキラ 健康No. 23 種別 1 雇保区分 5

生年月日 S511129 満 35 歳 入退社年月日 入社 H240401 退職 年 退社日
基礎年金番号 5129-027403 社会保険関係 取得日 H240401 喪失日
雇用保険番号 5015-408811-8 雇用保険関係 取得日 H240401 退職日
厚生基金番号 退職理由
健康組合番号 被保険者状況

標準報酬月額
現在 報酬月額 289000 改定年月 健康 280 厚年 280
従前 改定年月 健康 厚年
標準報酬月額記録

〒 185-0024 TEL 0568-71-3248 所属 職種
住所 東京都国分寺市南内田橋13-12
フリガナ トウキョウトコフンサシナミナチナハシ13-12
旧住所 変更日

☐ 退職者非表示 台帳No. 26

離職日を入力します。

ここがポイント!

- 資格取得日、雇用保険番号、住所は必ず入力してください。
- 住所に電子申請で利用できない文字(ローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)、第2水準の漢字など)は含めないでください。
- 個人事業主の場合でも、「会社情報 電子申請タブ」に会社名や事業主などの情報が登録されている必要があります。
- 離職理由の選択項目は、台帳MENU画面の基本情報他→「離職理由」で登録可能です。

Step 2 雇用保険資格喪失届の作成

www.cells.co.jp

1 処理ファイルの読込

2 喪失関係

雇用喪失

資格喪失届

e-Gov

処理ソフト「喪失関係」から「雇保喪失」をクリックして喪失届を作成します。
作成後、eGovボタンをクリックして「一括申請」をクリックします。

ここがポイント!

- A欄にローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)、第2水準の漢字(高、崎、株、有)など)が含まれているとエラーになり申請できません。ローマ数字や第2水準の漢字が含まれている場合は、事業所台帳に戻り、会社情報フォームの基本データタブの情報を変更して下さい。
- 事務組合の場合は、B欄にチェックをつけてください。
- 備考枠の国籍、在留資格、在留期間(西暦)は電子申請のみに利用する項目です。
- 照合省略の申し出により添付書類の提出を省略する場合は、付記欄に「17条付記とする」にチェックをつけてください。また、職安への連絡事項なども付記欄に入力して下さい。

資格喪失届 被保険者選択 印刷シート 離職票へ 移行処理用 e-Gov 終了

雇用保険被保険者 資格喪失届 V8.01

帳票種別
1 0 1 0 3

②被保険者番号 5015-408811-8 ③事業所番号 2310-502369-0 管轄区分 ④被保険者となった年月日 H23.3.31

被保険者氏名 加藤 晃 性別 1 生年月日 S51.11.29 取得時種類

事業所名称 株式会社 セルズ 転勤の年月日

⑤離職年月日 2 3 1 2 3 1 ⑥喪失原因 2 ⑦離職票交付希望 1 補充採用予定の有無

⑧新氏名 フリガナ(かな) カタカナ

⑩被保険者の住所 愛知県尾張旭市庄南町13-12

⑪喪失原因又は氏名変更年月日 自己都合による

⑫所定労働時間 38 : 45

所在地 小牧市安田区新町180
会社名 株式会社 セルズ
代表者 代表取締役 佐藤 豊
電話番号 0568-22-3311

事業主欄
● 事業主 ○ 事務組合 ○ 印刷しない

- ✓ 被保険者氏名…全角20文字以内
- ✓ 事業所名略称…全角30文字以内
- ✓ 変更後漢字氏名…全角15文字以内
- ✓ 変更後カナ氏名…全角30文字以内
- ✓ 住所または居所…全角64文字以内
- ✓ 被保険者で亡くなったことの原因…全角110文字以内
- ✓ 事業主住所…全角80文字以内
- ✓ 事業主氏名…全角25文字以内
- ✓ あて先…10文字以内
- ✓ 国籍…9文字以内
- ✓ 在留資格…9文字以内
- ✓ 付記欄…250文字以内

Step3 内容の確認と添付ファイル

www.cells.co.jp

e-Gov 一括電子申請
雇用保険被保険者資格喪失届/電子申請

プレビュー

申請データを確認して申請データを作成します。

内容を確認して電子申請データ作成ボタンをクリックして下さい。

提出先 申請者 提出代行 PDF Word 利用し
北海道若見沢公共職業安定所 山田 次朗 K:\ソフト\シグセル\結合\cells\kyuuyo2.pdf 添付ファイル 電子申請データ作成

8 氏名 フリガナ (カタカナ)
10 被保険者の住所又は居所 愛知県尾張旭市庄南町 1-3-12
11 被保険者でなくなったことの原因又は氏名変更年月日 自己都合による
12 1 通間の所定労働時間 (30) 時間 (25) 分 * 13 受給取得年月日現在の 1 通間の所定労働時間 () 時間 () 分
雇用保険法施行規則 第 7 条第 1 項、第 14 条第 1 項の規定により、上記のとおり届けます。
住 所 小牧市安田町 1-9-0
事業主 セルズ労働保険事務組合 理事長 鈴木 一郎
電話番号 0999 - 99 - 9999
社会保険 労働者 平成 年 月 日 氏 名 電 話 番 号
記 載 欄 印 印
14 国籍 在留資格
西暦 年 月 日 まで
派遣・請負労働者として主として 2 欄以外の事業所で就労していた場合



電子申請データ

? 送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか?

OK キャンセル

内容を確認し、電子申請データ作成ボタンをクリックします。上記メッセージが表示されたらOKをクリックしてください。

ここがポイント!

- 内容に変更がある場合は、前の画面に戻って編集して下さい。
- A欄は付記欄となります。(編集不可、編集する際は前の画面に戻って被保険者選択フォームの付記欄に入力して下さい)
- 添付ファイルが必要な場合は、Bの「添付ファイル」でファイルを指定してください。
- C欄の氏名項目は、最大文字数25文字以内です。25文字以上の場合は、電子申請後、エラー扱いで受理してもらえません。前の画面の事業主欄に事務組合にチェックがついている場合、C欄は事務組合名+代表者の情報が表示されます。最大文字数は25文字ですので、文字数が多い場合は、文字を削除して下さい(事業主の氏名項目のみ編集可能です)

Step3のポイント

雇用保険資格喪失届の必須入力項目

www.cells.co.jp

様式第4号 雇用保険被保険者 ☒ 資格喪失届 ☐ 氏名変更届

※ 帳票種別 12103 { 2: 氏名変更届 3: 資格喪失届 }

1 被保険者番号 2 事業所番号 3 資格取得年月日
5015 - 408811 - 8 2310 - 502368 - 0 平成 23 年 3 月 31 日

管轄区分 被保険者氏名 性別 生年月日 (元号 - 年月日) 取得時被保険者種類
0 カトウ アキラ 男 [1 男] 昭和 51 年 11 月 29 日 [2 大正 3 昭和] 1 [1 又は 2 - 世帯 4 又は 5 無 年齢 2 又は 3 続 期]

事業所名称 転勤の年月日
株式会社 セルス 年 月 日

4 離職年月日 5 喪失原因 6 離職票交付希望 7 喪失時被保険者種類 9 補充採用予定の有無
平成 23 年 12 月 31 日 2 [1 雇 以外の 理由 2 3 以外の 理由 3 事業主の都合による 離職] 2 [1 有 2 無] [1 有] [2 無]

8 新氏名 フリガナ (カタカナ)

10 被保険者の住所又は居所	愛知県尾張旭市庄南町 1-3-12
11 被保険者でなくなったことの原因又は氏名変更年月日	自己都合による

12 1 週間の所定労働時間 [(38) 時間 (45) 分] ※ 13 資格取得年月日現在の 1 週間の所定労働時間 [() 時間 () 分]

雇用保険法施行規則 ☒ 第7条第1項・ ☐ 第14条第1項の規定により、上記のとおり届けます。 平成 24 年 2 月 22 日

住 所 小牧市安田町 1-9-0

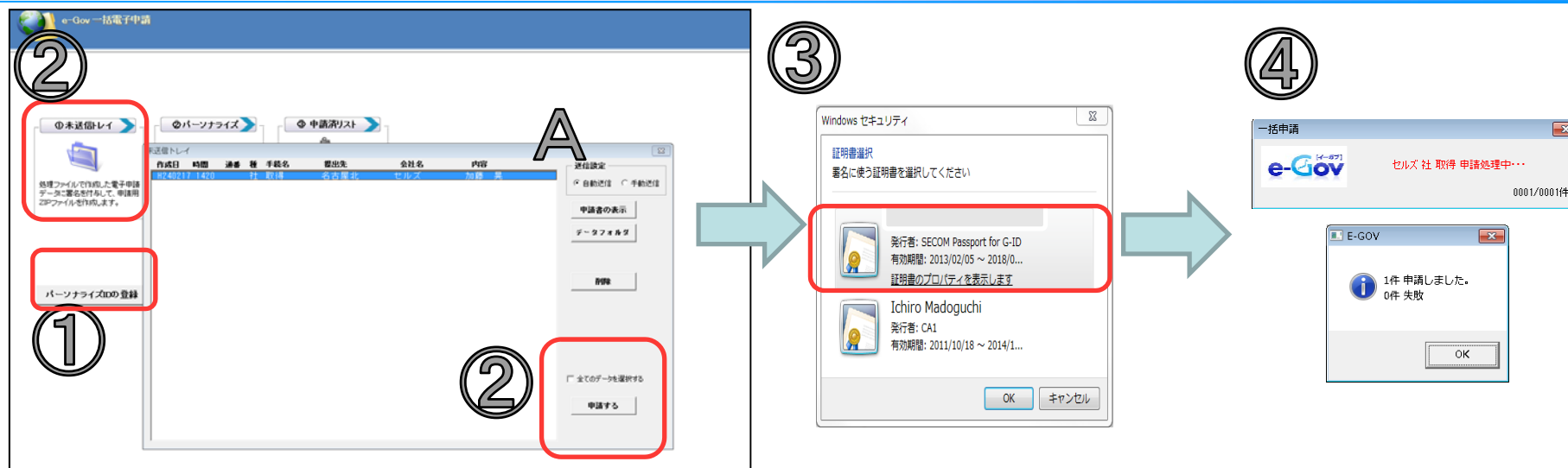
事業主氏名 セルス労働保険事務組合 理事長 鈴木 一郎 記名押印又は署名 印

電話番号 0999 - 99 - 9999 岩見沢 公共職業安定所長 殿

- ✓ 帳票種別
- ✓ 被保険者番号
- ✓ 事業所番号
- ✓ 資格取得日
- ✓ 退職年月日
- ✓ 喪失原因
- ✓ 離職票交付希望
- ✓ 被保険者の住所
- ✓ 被保険者でなくなったことの原因
- ✓ 所定労働時間
- ✓ 第7条第1項
- ✓ 届出年月日
- ✓ 事業主住所
- ✓ 事業主氏名
- ✓ 事業主電話番号

Step4 データの送信

www.cells.co.jp



- ①「パーソナライズIDの登録」でパーソナライズ情報を登録(初回のみ)
- ②未送信トレイをクリック→Aの自動送信をチェック→リストを選択して「申請する」をクリック
- ③SECOM・・・と始まる証明書を選択してOKをクリック
- ④申請完了！！

ここがポイント!

- 送信する方法は2パターンあります。Aの送信設定チェックが「自動送信」になっている場合は、eGovホームページを起動せずに、台帳システム内で全ての電子申請処理を行います。「手動送信」になっている場合は、パーソナライズ画面からeGovホームページを起動し、eGovホームページ上で電子申請処理を行います。
- ①のパーソナライズIDの登録は初回のみ必要です。2回目以降は登録不要です。
- 「申請書の表示」ボタンからStep2で作成した電子申請データを確認できます。
- 「データフォルダ」ボタンから添付ファイルを含んだ電子申請データファイルを確認できます。
- 異なる事業所や手続き、管轄の手続きも1度にまとめて電子申請が行えます。

Step4のポイント 送信設定の自動送信、手動送信の違い

www.cells.co.jp

自動申請：eGovホームページを起動しなくても申請が可能



手動送信：eGovホームページを起動して申請する作業が必要



ここがポイント!

- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ(ZIPファイル)が自動作成され、自動送信されます。結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面の管理しやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ(ZIPファイル)に集約されます。結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていない場合、インターネットに接続されていない場合、eGovホームページが利用できない場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ(会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない)は未送信トレイに残ります。

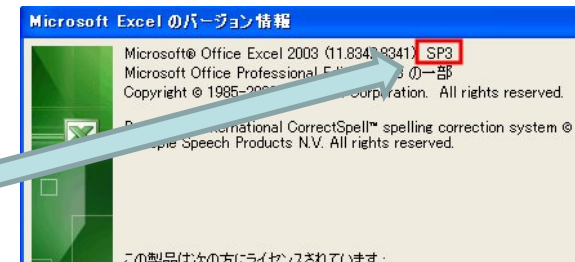
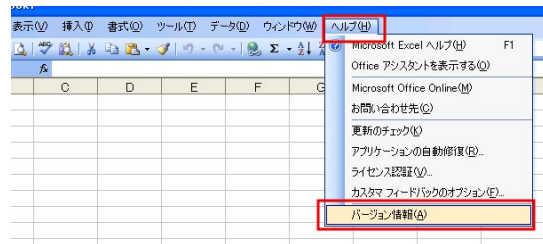
Step4のポイント

自動申請で申請すると「オートメーションエラー」が表示される場合

www.cells.co.jp

本現象は、Excel 2003をお使いの場合とExcel 2002以下の場合に、起こる可能性があります。Excel 2002以下の場合には「ファイル名またはアセンブリ名egov、またはその依存関係の1つが見つかりませんでした。」というエラーが出る場合もあります。Excel 2002以下は、Microsoft社のサポートが終了しています。Microsoft社のサポートが終了しているWindows、Excelについては、弊社の製品においてもサポート対象外となっています。Excel2003の場合は以下能方法でご利用のExcelをバージョンアップして対応して下さい。

1. お使いのExcelのバージョンとサービスパックの状態を確認するためバージョン情報画面を開きます。



2. 2003のサービスパックの状態を確認します。
3. SP3でない場合は、セルズホームページからマイクロソフトから更新プログラムをダウンロードしてサービスパックを適用します。サービスパックを適用する際は、一度、Excelを終了します。
4. 現在ご利用のエクセル2003がSP3の状態になっていることを確認し、修正プログラムをダウンロードして適用します。修正プログラムを適用する場合は、一度、Excelを終了します。

以上、のプログラムを適用した後、再度、一括申請をお試しくださいますようお願いいたします。

SP3とSP3修正プログラムのダウンロード

セキュリティソフトとMicrosoft Excel のサービスパック



パソコンにインストールされているセキュリティソフトの設定や、Microsoft Excelがバージョンアップされていない場合、セルズソフトが正常に動作しないケースがあります。弊社サポートセンターでは、お客様の「困った」「わからない」の問題を解決できるよう、できる限り弊社製品以外の内容も調べ、幅広いソフトサポート、社労士事務所へ特化したサービスを目指しています。

Microsoft Excelについて

- マクロの設定について
弊社製品は、Excelのマクロ機能(VBA)で構成されています。ご利用いただく際には、マクロ機能を有効にいただく必要があります。マクロの有効化については以下のマニュアルをご覧ください。
Excelのマクロの有効化について

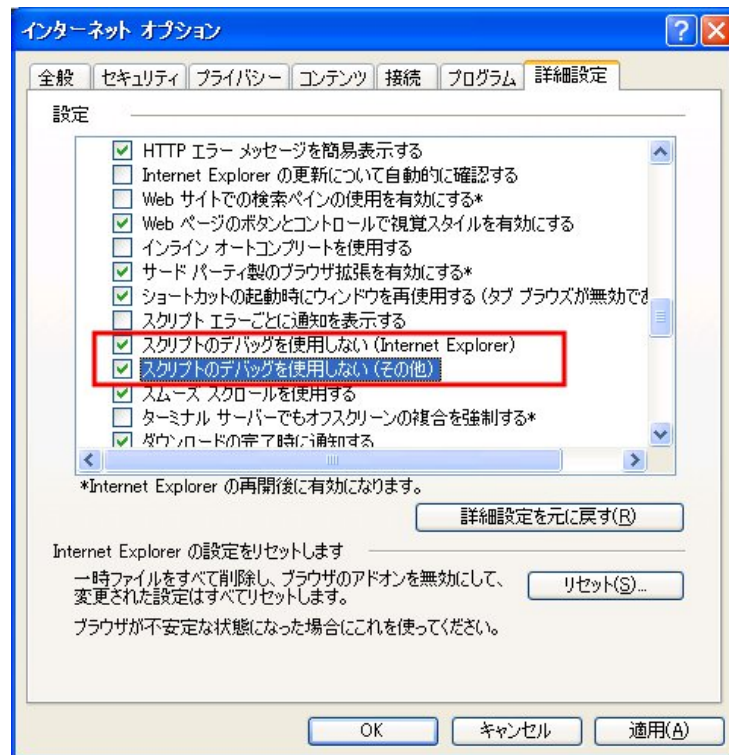
Microsoft Excel Service Pack

Microsoft社は、製品の修正や機能追加のパッケージを提供しています。以下にOffice各バージョンのダウンロードリンクをご用意しています。

- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3 修正プログラム
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2010 Service Pack 1 (32ビット版)

Step4のポイント

自動申請で申請すると「ランタイムエラーが発生しました。デバッグしますか？」と表示される場合



インターネットエクスプローラーの設定を変更してください。
[ツール]-[オプション]-[詳細設定]タブの

[スクリプトのデバックを使用しない(Internet Explorer)]

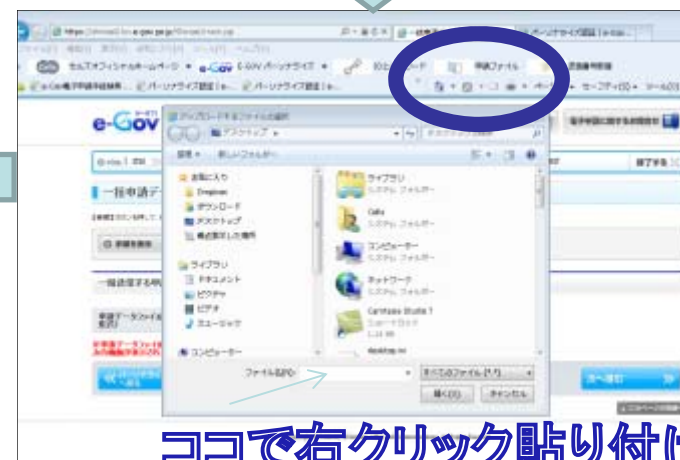
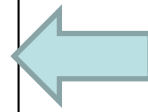
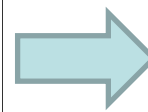
[スクリプトのデバックを使用しない(その他)]

にチェックを入れて[OK]ボタンを押します。

再度、自動送信した際に、エラーが出ないか確認します。

手動送信で申請する場合

www.cells.co.jp



ココで右クリック貼り付け