

# 連記式による雇用保険資格喪失届 (離職票なし)

台帳システムで社会保険労務士事務所が連記式による雇用保険資格喪失届  
(離職票なし)を一括電子申請するための取扱説明書

通常の申請と連記式の違いは、申請できる人数です。  
連記式は、複数人を同時に申請できます。

# 電子申請する前に・・・ 事前チェック

www.cells.co.jp

- 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？また有効期限は切れていませんか？
- 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？（住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など）
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が登録されていますか？またファイル名に添付ファイルで利用できない文字（※2）が含まれていませんか？（ファイル名に株や全角スペース、半角スペースなど）
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブ内「電子申請用会社データ」は登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？また住所欄は都道府県名から登録されていますか？

## 電子申請で利用できない文字

※1 ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ）、機種依存文字（高、崎、株、有など） 半角カタカナ

## 添付ファイルで利用できない文字

※2 ー（全角マイナス）、—（全角ダッシュ）、//、～、¢、&、〒、<、>、#、%、”、{、}、|、¥、^、[、]、`、（半角スペース）、（全角スペース）

# Step1 個人情報で離職日を入力

株式会社 セルス

検索 氏名 その他

100% 新規 ツール シート Cells給与

社会保険記号番号 北せよ 123 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 Tel 0568-22-3311 在職人数 22 人 登録人数 26 人

基本情報 | 扶養家族 | その他

氏名 加藤 晃 社員No. 26 性別 1 労保区分 1 区分  
フリガナ かつ 晃 アキラ 健康No. 23 種別 1 雇保区分 5

生年月日 S511129 満 35 歳 入退社年月日 入社 H240401 退職年 退職日  
基礎年金番号 5129-027403 社会保険関係 取得日 H240401 離職日  
雇用保険番号 5015-408811-8 雇用保険関係 取得日 H240401 離職日  
厚生基金番号 離職理由  
健保組合番号 被保険者状況

標準報酬月額  
現在 報酬月額 289000 従前 改定年月 健保 改定年月 健保  
H24/04 厚年 280 厚年 280

〒 185-0024 TEL 0568-71-3248 所属 職種  
住所 東京都国分寺市南内田橋13-12  
フリガナ トウキョウトコフジシヤチナカチヤハシ13-12  
旧住所 変更日

退職者非表示 台帳No. 26

## 離職日を入力します。

ここがポイント!

- 資格取得日、雇用保険番号、住所は必ず入力してください。
- 住所に電子申請で利用できない文字(ローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)、第2水準の漢字など)は含めないでください。
- 離職理由の選択項目は、台帳MENU画面の基本情報他→「離職理由」で登録可能です。
- 「会社情報 電子申請タブ」の整理記号、事業所番号項目は、社会保険に未加入の事業所でも登録が必要です。社会保険に未加入の事業所は、11-アアア、11111などの仮の情報を入力して下さい。
- 個人事業主の場合でも、「会社情報 電子申請タブ」に会社名や事業主などの情報が登録されている必要があります。

# Step 2 雇用保険資格喪失届の作成

1 喪失関係

2 CSV喪失

取得関係  
雇用関係  
月額変更届  
賞与支払届  
退職届  
任意継続届  
健康保険任意継続被保険者資格取得届  
市区町村に提出する喪失連絡票  
健康保険被保険者証回収不能届  
厚生年金保険 70歳不該当

社会保険 雇用保険

マスター情報

FD通番号	00128224	半角英数字で入力 (例) 平成19年8月6日は 20070806)	登録			
内成年月日						
提出先	北海道旭川市公共職業安定所					
会社データ	株式会社 セルズ <b>A</b>					
事業所番号	2010	-	502269	-	0	46(-06)-166
申請者	山田 次郎					
社労士コード	1224					
提出代行	<input checked="" type="radio"/> PDF   K\F\ソフトシタCells\番号\Cells\kxxxxx2.pdf					
	<input type="radio"/> DOC					
	<input type="radio"/> 提出しない					

終了 戻る

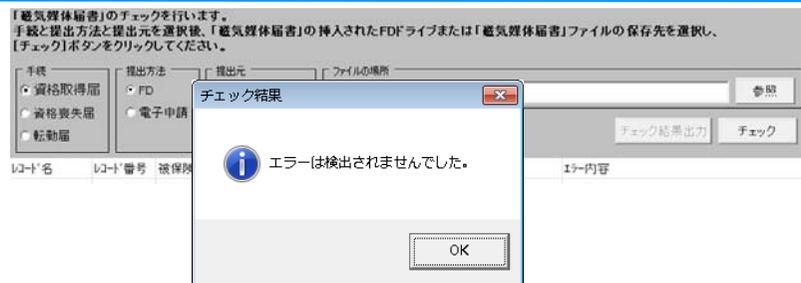
処理ソフト「喪失関係」から「CSV喪失」→「雇用保険」をクリックして喪失届を作成します。まず初めにマスター情報を設定します。

## ここがポイント!

- FD通番号は「999」と入力して下さい。社会保険は年金事務所ごとに「001～999」の連番で管理しますが、雇用保険手続きのFD通番はダミーの番号で構いません。
- 「A」の変更をクリックすると事業所の情報を変更できます。
- 社労士コードは、「台帳MENU画面の事務所情報他」→「事務所情報」→「eGov電子申請関連タブ」→「eGov申請者情報①」→「その他タブ」で登録します。

# Step3 申請データの登録

The image shows a three-step process flow: ① マスター設定 (Master Setting), ② 被保険者選択 (Insured Person Selection), and ③ 申請データ作成 (Application Data Creation). Step 2 is highlighted with a red circle. Below the flow is a detailed registration form for '資格喪失届' (Qualification Termination Report). The form includes fields for '台帳データ' (Ledger Data) with a list of insured persons, '加藤 晃' (Kato Hiro) is selected. The form also contains fields for '雇用保険番号' (Employment Insurance Number), '事業所番号' (Business Number), '取得年月日' (Acquisition Date), '喪失原因' (Cause of Loss), '被保険者氏名' (Insured Person Name), 'フリガナ' (Furigana), '生年月日' (Date of Birth), '事業所住所' (Business Address), '事業所名' (Business Name), '離職理由' (Reason for Termination), '運所定労働時間' (Working Hours), 'あて先' (Address), and '備考' (Remarks). At the bottom right of the form, the '登録' (Register) button is highlighted with a red circle.



被保険者選択をクリックして、フォーム左上のリストから対象者を選択し、内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。最後に「データチェック」ボタンをクリックして作成したデータが職安で正常に読み取りできるかをチェックします。「エラーは検出されませんでした」と表示されればOKです。

## ここがポイント!

- フォーム左上に表示されるリストは、直近2ヶ月以内に異動のあった被保険者です。リストに表示されない場合は、リスト直下の「すべて」のチェックをONにしてください。
- 連記式は「離職票交付希望有り」のケースは申請できません。
- 連記式は複数人登録できますが、複数人自動で連続して登録はできません。1人ずつ登録を行います。
- フォームに表示されている情報は登録、編集が可能です。
- 必ず最後に「データチェック」ボタンをクリックして「エラーは検出されませんでした」のメッセージを表示させてください。エラーになった場合は、「A」の登録データリストで対象者を選択し、フォームに表示されている情報を修正し、変更ボタンをクリックして下さい。再度データチェックボタンをクリックして確認します。
- 事業所の情報を変更するときは、マスター設定で編集して下さい。

資格喪失届

台帳データ 喪失年月日  
加藤 晃 H23.12.31

雇用保険番号 5015 - 408811 - 8 事業所番号 2310 - 502369 - 0

取得年月日 平成 23年 03月 31日 離職年月日 平成 23年 12月 31日

喪失原因 2:3以外の理由 離職票交付希望 2:無

被保険者氏名 加藤 晃 性別 1:男 補充採用予定の有無 無

フリガナ かとう あきら 生年月日 昭和 51年 11月 29日

被保険者住所 愛知県尾張旭市庄南町13-12

事業所名 株式会社 セルズ

離職理由

週所定労働時間 38 時 45 分 あて先 岩見沢 公共職業安定所

備考

国籍 在留資格

在留期間(西暦) 年 月 日まで

資格外活動許可  派遣・請負労働者として主として他の事業所で就労する場合

変更 削除 データチェック

- ✓ 事業主所在地…全角37文字以内
- ✓ 事業主所在地カナ…数字英字カナ75文字以内
- ✓ 事業所名称…全角25文字以内
- ✓ 事業所名称カナ…数字英字カナ50文字以内
- ✓ 事業主氏名…全角12文字以内
- ✓ 事業主氏名カナ…数字英字カナ25文字以内
- ✓ 事業所電話番号…数字英字12文字以内
  
- ✓ 被保険者氏名…全角12文字以内
- ✓ 被保険者氏名カナ…カナ20文字以内
- ✓ 事業所名称…34文字以内
- ✓ 住所または居所…全角64文字以内
- ✓ 被保険者で亡くなったことの原因…78文字以内
- ✓ 国籍…20文字以内
- ✓ 在留資格…20文字以内

# Step4 内容の確認と添付ファイル

① マスター設定 ② 被保険者選択 ③ 申請データ作成

FD番号、申請書、提出先の情報を確認します。 入社した被保険者データを登録します。 総括票を作成して電子申請データを作成します。

雇用保険総括票

雇用保険CSV形式届書総括 添付ファイル 電子申請データ作成

雇用保険適用 事業所番号 2310 - 50289 - 0 作成年月日 平成 24 年 02 月 24 日 届書会計 1 件

雇用保険法施行規則の順定  
 第6条第1項(資格取得時届)  第7条第1項(資格喪失届)  第13条第1項(転勤届)

提出年月日 平成 24 年 02 月 24 日 若狭沢 公共職業安定所長 御

〒 485 - 0014  
所在地 愛知県小牧市安田区新町190  
名称 株式会社 セルス  
事業主 佐藤 豊  
TEL 0568 - 99 - 9999

社会保険労務士記録簿  
区分 提出代行番 氏名 山田 大輔  
平成 24 年 02 月 24 日 電話番号 0999 - 99 - 9999

電子申請データ

送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか?

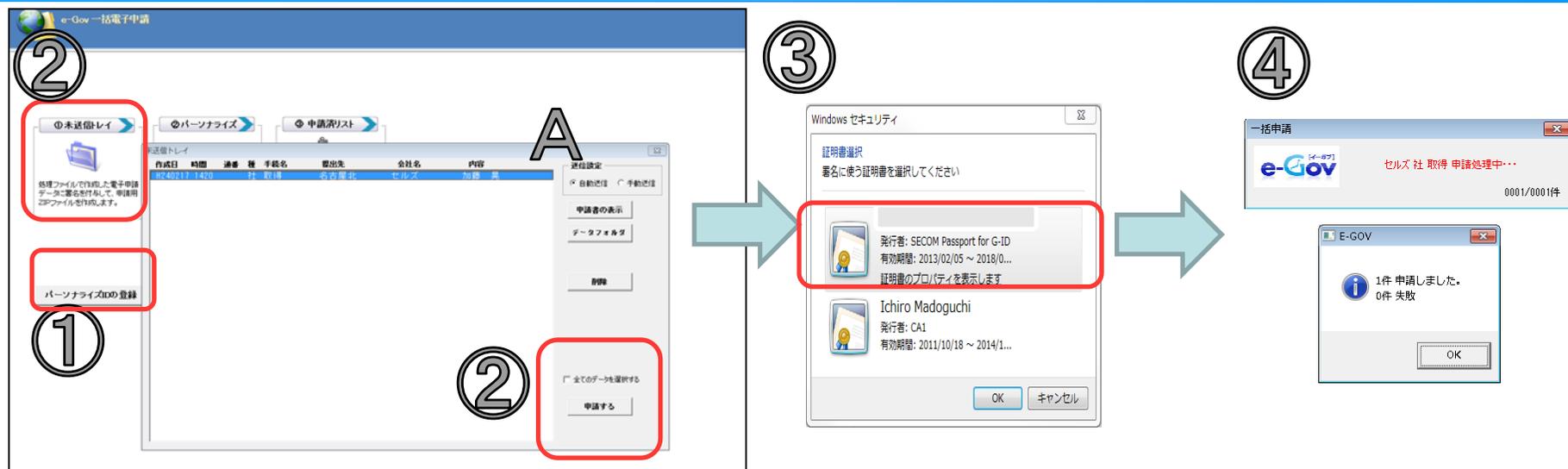
OK キャンセル

内容を確認し、電子申請データ作成ボタンをクリックします。上記メッセージが表示されたらOKをクリックしてください。

## ここがポイント!

- Step3でデータチェック作業を行わないと、Step4には進めません。
- 雇用保険総括票フォームの内容は編集できません。
- 添付ファイルが必要な場合は、Aの「添付ファイル」でファイルを指定してください。(雇用保険の添付ファイルはPDFファイル、社会保険の添付ファイルはJPGファイル)

# Step4 データの送信



- ①「パーソナライズIDの登録」でパーソナライズ情報を登録(初回のみ)
- ②未送信トレイをクリック→Aの自動送信をチェック→リストを選択して「申請する」をクリック
- ③SECOM・・・と始まる証明書を選択してOKをクリック
- ④申請完了！！

## ここがポイント!

- 送信する方法は2パターンあります。Aの送信設定チェックが「自動送信」になっている場合は、eGovホームページを起動せず、台帳システム内で全ての電子申請処理を行います。「手動送信」になっている場合は、パーソナライズ画面からeGovホームページを起動し、eGovホームページ上で電子申請処理を行います。
- ①のパーソナライズIDの登録は初回のみ必要です。2回目以降は登録不要です。
- 「申請書の表示」ボタンからStep2で作成した電子申請データを確認できます。
- 「データフォルダ」ボタンから添付ファイルを含んだ電子申請データファイルを確認できます。
- 異なる事業所や手続き、管轄の手続きも1度にまとめて電子申請が行えます。

# Step4のポイント 送信設定の自動送信、手動送信の違い

## 自動申請：eGovホームページを起動しなくても申請が可能



## 手動送信：eGovホームページを起動して申請する作業が必要



ここがポイント!

- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ(ZIPファイル)が自動作成され、自動送信されます。結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面の管理しやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ(ZIPファイル)に集約されます。結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていないか、インターネットに接続されていない場合、eGovホームページが利用できない場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ(会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない)は未送信トレイに残ります。

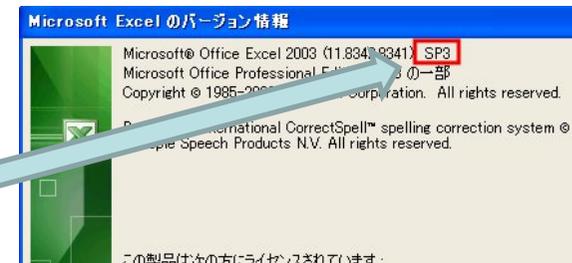
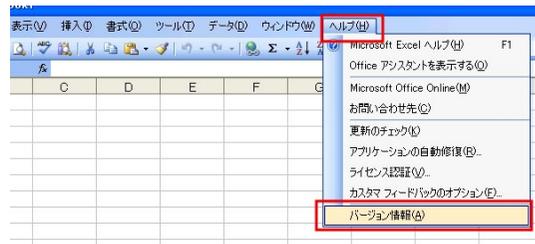
## Step4のポイント

# 自動申請で申請すると「オートメーションエラー」が表示される場合

www.cells.co.jp

本現象は、Excel 2003をお使いの場合とExcel 2002以下の場合に、起こる可能性があります。Excel 2002以下の場合には「ファイル名またはアセンブリ名egov、またはその依存関係の1つが見つかりませんでした。」というエラーが出る場合もあります。Excel 2002以下は、Microsoft社のサポートが終了しています。Microsoft社のサポートが終了しているWindows、Excelについては、弊社の製品においてもサポート対象外となっています。Excel2003の場合は以下能方法でご利用のExcelをバージョンアップして対応して下さい。

1. お使いのExcelのバージョンとサービスパックの状態を確認するためバージョン情報画面を開きます。



2. 2003のサービスパックの状態を確認します。

3. SP3でない場合は、セルズホームページからマイクロソフトから更新プログラムをダウンロードしてサービスパックを適用します。サービスパックを適用する際は、一度、Excelを終了します。

4. 現在ご利用のエクセル2003がSP3の状態になっていることを確認し、修正プログラムをダウンロードして適用します。修正プログラムを適用する場合は、一度、Excelを終了します。

以上、のプログラムを適用した後、再度、一括申請をお試しください  
ますようお願いいたします。

## SP3とSP3修正プログラムのダウンロード

セキュリティソフトとMicrosoft Excel のサービスパック



パソコンにインストールされているセキュリティソフトの設定や、Microsoft Excelがバージョンアップされていない場合、セルズソフトが正常に動かないケースがあります。弊社サポートセンターでは、お客様の「困った」「わからない」の問題を解決できるよう、できる限り弊社製品以外の内容も調べ、幅広いソフトサポート、社労士事務所へ特化したサービスを目指しています。

### Microsoft Excelについて

- マクロの設定について  
弊社製品は、Excelのマクロ機能(VBA)で構成されています。ご利用いただく際には、マクロ機能を有効にしておく必要があります。マクロの有効化については以下のマニュアルをご覧ください。  
Excelのマクロの有効化について

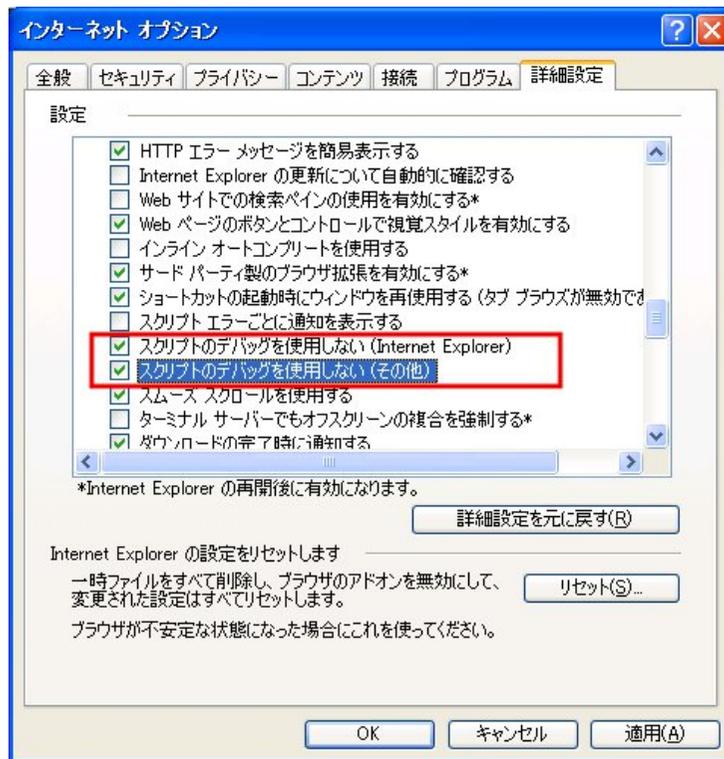
### Microsoft Excel Service Pack

Microsoft社は、製品の修正や機能追加のパッケージを提供しています。以下にOffice各バージョンのダウンロードリンクをご用意しています。

- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3 修正プログラム
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2010 Service Pack 1 (32ビット版)

## Step4のポイント

自動申請で申請すると「ランタイムエラーが発生しました。デバッグしますか?」と表示される場合



インターネットエクスプローラーの設定を変更してください。  
[ツール]-[オプション]-[詳細設定]タブの

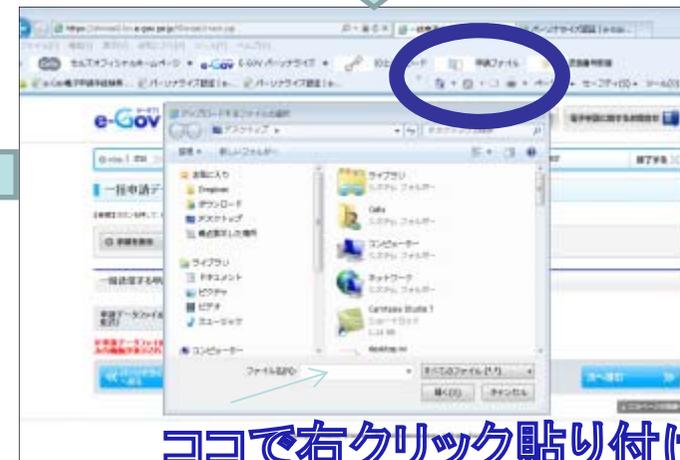
[スクリプトのデバックを使用しない(Internet Explorer)]

[スクリプトのデバックを使用しない(その他)]

にチェックを入れて[OK]ボタンを押します。

再度、自動送信した際に、エラーが出ないか確認します。

# 手動送信で申請する場合



ココで右クリック貼り付け