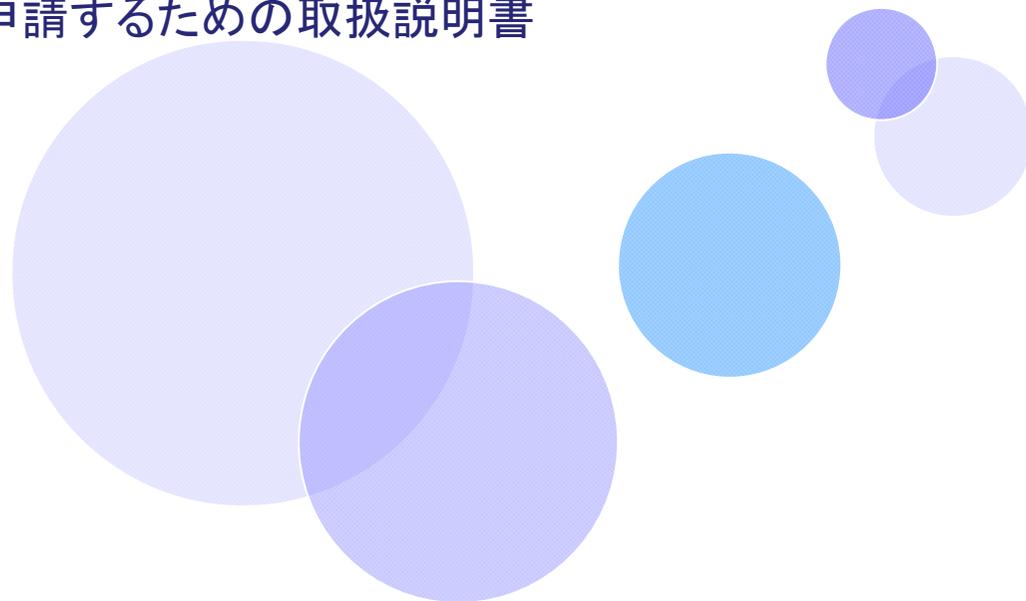


雇用保険氏名変更届

台帳システムで社会保険労務士事務所が雇用保険氏名変更届を一括電子申請するための取扱説明書



電子申請する前に・・・ 事前チェック

www.cells.co.jp

- 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？また有効期限は切れていませんか？
- 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？（住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など）
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が登録されていますか？またファイル名に添付ファイルで利用できない文字（※2）が含まれていませんか？（ファイル名に株や全角スペース、半角スペースなど）
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字（※1）が含まれていませんか？また住所欄は都道府県名から登録されていますか？

電子申請で利用できない文字

※1 ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ）、機種依存文字（高、崎、株、有など） 半角カタカナ

添付ファイルで利用できない文字

※2 ー（全角マイナス）、—（全角ダッシュ）、//、～、¢、&、〒 <、>、#、%、”、{、}、|、¥、^、[、]、`、（半角スペース）、（全角スペース）

Step1 個人情報で新しい氏名を入力

株式会社 セルズ

検索 氏名 その他

新規 ツール シート Cells給与

社会保険記号番号 北せよ 123 雇用保険番号 2310-502369-0 労働保険番号 23301-442253-000 Tel 0568-22-3311 在職人数 21 人 登録人数 26 人

基本情報 | 扶養家族 | その他 |

氏名

氏名 神部 幸子 社員No. 22 性別 2 労保区分 1 区分
フリガナ カベ ユキ 保険No. 20 種別 2 雇保区分 5

生年月日 S600313 満 26 歳 入退社年月日 入社 H190307 在職 5 年 退社日

基礎年金番号 1234-123456-1 社会保険関係 取得日 H120801 喪失日
雇用保険番号 4561-456145-4 雇用保険関係 取得日 H120801 離職日
厚生基金番号 離職理由
健保組合番号 被保険者状況

標準報酬月額

現在 報酬月額 162000 改定年月 健保 160 厚年 160
従前 改定年月 健保 150 厚年 150
標準報酬月額記録

〒 123-1234 TEL 所属 職種

住所 東京都八王子市真光寺町77 エトワール瑞樹1102
フリガナ トウキョウトハチオウジシノコウジチョウ77
旧住所 変更日

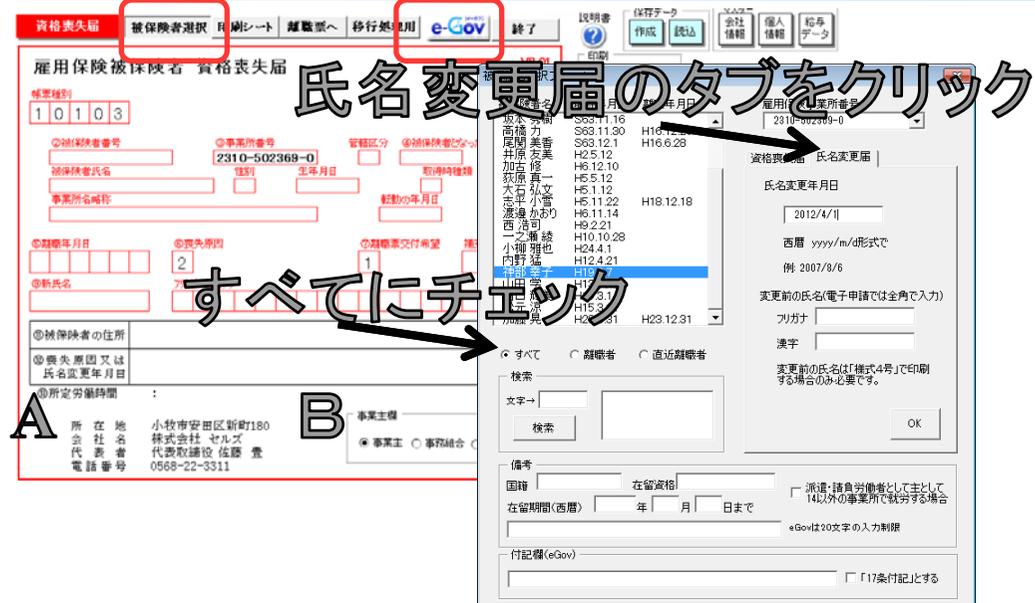
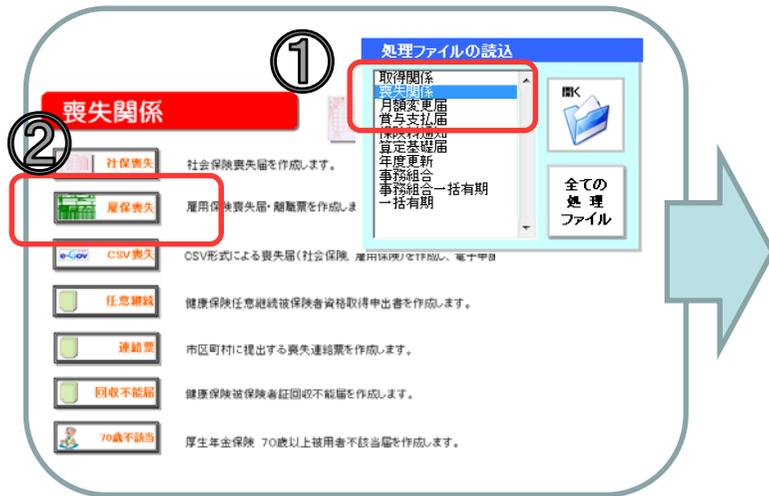
退職者非表示 台帳No. 22

新しい氏名を入力します。

ここがポイント!

- 雇用保険番号は必ず入力してください。
- 個人事業主の場合でも、「会社情報 電子申請タブ」に会社名や事業主などの情報が登録されている必要があります。
- 以前の氏名はその他タブなどに記録しておくことで将来、確認できます。

Step 2 雇用保険氏名変更届の作成



処理ソフト「喪失関係」から「雇保喪失」をクリックして氏名変更届を作成します。作成後、eGovボタンをクリックして「一括申請」をクリックします。

ここがポイント!

- 氏名とフリガナの間にも全角のスペースを入れてください。
- A欄にローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)、第2水準の漢字(高、崎、(株)、(有)など)が含まれているとエラーになり申請できません。ローマ数字や第2水準の漢字が含まれている場合は、事業所台帳に戻り、会社情報フォームの基本データタブの情報を変更して下さい。
- 事務組合の場合は、B欄にチェックをつけてください。
- 備考枠の国籍、在留資格、在留期間(西暦)は電子申請のみに利用する項目です。
- 照合省略の申し出により添付書類の提出を省略する場合は、付記欄に「17条付記とする」にチェックをつけてください。また、職安への連絡事項なども付記欄に入力して下さい。

資格喪失届 被保険者選択 印刷シート 離職票へ 移行処理用 e-Gov 終了

雇用保険被保険者 氏名変更届 V8.01

帳票種別
1 0 1 0 2

◎被保険者番号 4561-456145-4 ◎事業所番号 2310-502369-0 管轄区分 ◎被保険者となった年月日 H19.3.7

被保険者氏名 神部 幸子 性別 2 生年月日 S60.3.13 取得時種類

事業所名略称 株式会社 セルズ 転勤の年月日

◎離職年月日 ◎喪失原因 ◎離職票交付希望 補充採用予定の有無

◎新氏名 神部 幸子 ツガナ(カタナ) カンハ サチコ

①被保険者の住所

②喪失原因又は氏名変更年月日 平成24年4月1日

③所定労働時間 :

所在地 小牧市安田区新町180
会社名 株式会社 セルズ
代表者 代表取締役 佐藤 豊
電話番号 0568-22-3311

事業主欄
 事業主 事務組合 印刷しない

- ✓ 被保険者氏名…全角20文字以内
- ✓ 事業所名略称…全角30文字以内
- ✓ 変更後漢字氏名…全角15文字以内
- ✓ 変更後カナ氏名…全角30文字以内
- ✓ 住所または居所…全角64文字以内
- ✓ 事業主住所…全角80文字以内
- ✓ 事業主氏名…全角25文字以内
- ✓ あて先…10文字以内
- ✓ 国籍…9文字以内
- ✓ 在留資格…9文字以内
- ✓ 付記欄…250文字以内

Step3のポイント

雇用保険氏名変更届の必須入力項目

様式第4号 雇用保険被保険者 資格喪失届 氏名変更届

※ 帳票種別 { 12102 } { 2: 氏名変更届 3: 資格喪失届 }

1 被保険者番号 4561 - 456145 - 4 2310 - 502369 - 0 3 資格取得年月日 平成 19 年 3 月 7 日

管轄区分 被保険者氏名 イトウ ユキコ 性別 女 [1: 男 2: 女] 生年月日 (元号 - 年月日) 昭和 60 年 3 月 13 日 [2: 大正 3: 昭和 4: 平成] 取得時被保険者種類 [1: 又は 9 - 歳 4: 又は 5 歳 年齢 2: 又は 3 歳 期]

事業所名称 株式会社 セルス 転勤の年月日 年 月 日

4 離職年月日 平成 年 月 日 5 喪失原因 [1: 雇止め以外の理由 2: 以外の雇止め 3: 事業主の都合による雇止め] 6 離職票交付希望 [1: 有 2: 無] 7 喪失時被保険者種類 [3: 季節] 9 補充採用予定の有無 [空白 1: 有]

10 新氏名 神部 幸子 フリガナ (カタカナ) カンベ サチコ

10 被保険者の住所又は居所	
11 被保険者でなくなったことの原因又は氏名変更年月日	平成 24 年 4 月 1 日

12 1 週間の所定労働時間 [(38) 時間 (45) 分] * 13 資格取得年月日現在の 1 週間の所定労働時間 [() 時間 () 分]

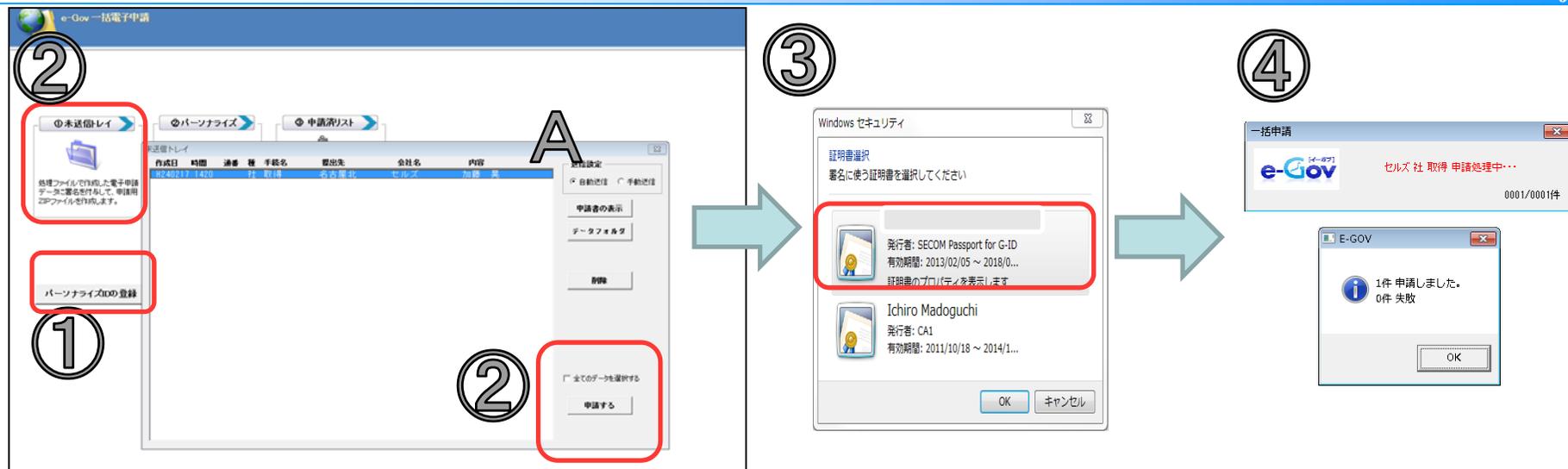
雇用保険法施行規則 第7条第1項・ 第14条第1項の規定により、上記のとおり届けます。 平成 24 年 3 月 8 日

住 所 小牧市安田区新町 1 8 0

事業主氏 名 代表取締役 佐藤 豊 記名押印又は署名 印

- ✓ 帳票種別
- ✓ 被保険者番号
- ✓ 変更後漢字氏名
- ✓ 変更後カナ氏名
- ✓ 事業所番号
- ✓ 被保険者でなくなったことの原因又は氏名変更年月日
- ✓ 届出年月日
- ✓ 事業主住所
- ✓ 事業主氏名
- ✓ 事業主電話番号
- ✓ あて先

Step4 データの送信



- ①「パーソナライズIDの登録」でパーソナライズ情報を登録(初回のみ)
- ②未送信トレイをクリック→Aの自動送信をチェック→リストを選択して「申請する」をクリック
- ③SECOM・・・と始まる証明書を選択してOKをクリック
- ④申請完了！！

ここがポイント!

- 送信する方法は2パターンあります。Aの送信設定チェックが「自動送信」になっている場合は、eGovホームページを起動せずに、台帳システム内で全ての電子申請処理を行います。「手動送信」になっている場合は、パーソナライズ画面からeGovホームページを起動し、eGovホームページ上で電子申請処理を行います。
- ①のパーソナライズIDの登録は初回のみ必要です。2回目以降は登録不要です。
- 「申請書の表示」ボタンからStep2で作成した電子申請データを確認できます。
- 「データフォルダ」ボタンから添付ファイルを含んだ電子申請データファイルを確認できます。
- 異なる事業所や手続き、管轄の手続きも1度にまとめて電子申請が行えます。

Step4のポイント 送信設定の自動送信、手動送信の違い

自動申請：eGovホームページを起動しなくても申請が可能



手動送信：eGovホームページを起動して申請する作業が必要



- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ(ZIPファイル)が自動作成され、自動送信されます。結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面の管理しやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ(ZIPファイル)に集約されます。結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていなかったり、インターネットに接続されていない場合、eGovホームページが利用できない場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ(会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない)は未送信トレイに残ります。

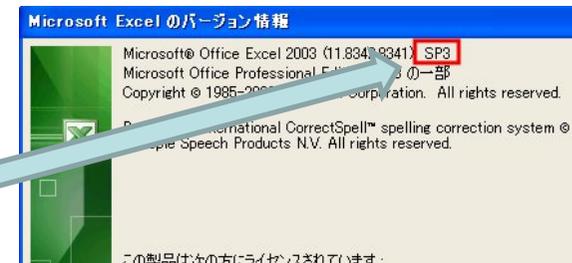
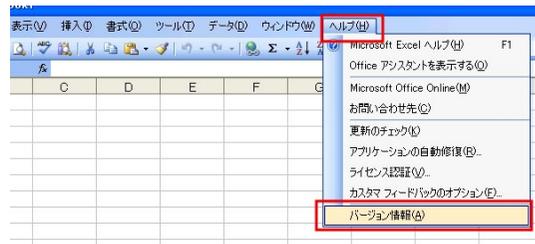
Step4のポイント

自動申請で申請すると「オートメーションエラー」が表示される場合

www.cells.co.jp

本現象は、Excel 2003をお使いの場合とExcel 2002以下の場合に、起こる可能性があります。Excel 2002以下の場合には「ファイル名またはアセンブリ名egov、またはその依存関係の1つが見つかりませんでした。」というエラーが出る場合もあります。Excel 2002以下は、Microsoft社のサポートが終了しています。Microsoft社のサポートが終了しているWindows、Excelについては、弊社の製品においてもサポート対象外となっています。Excel2003の場合は以下能方法でご利用のExcelをバージョンアップして対応して下さい。

1. お使いのExcelのバージョンとサービスパックの状態を確認するためバージョン情報画面を開きます。



2. 2003のサービスパックの状態を確認します。

3. SP3でない場合は、セルズホームページからマイクロソフトから更新プログラムをダウンロードしてサービスパックを適用します。サービスパックを適用する際は、一度、Excelを終了します。

4. 現在ご利用のエクセル2003がSP3の状態になっていることを確認し、修正プログラムをダウンロードして適用します。修正プログラムを適用する場合は、一度、Excelを終了します。

以上、のプログラムを適用した後、再度、一括申請をお試しください
ますようお願いいたします。

SP3とSP3修正プログラムのダウンロード

セキュリティソフトとMicrosoft Excel のサービスパック



パソコンにインストールされているセキュリティソフトの設定や、Microsoft Excelがバージョンアップされていない場合、セルズソフトが正常に動かないケースがあります。弊社サポートセンターでは、お客様の「困った」「わからない」の問題を解決できるよう、できる限り弊社製品以外の内容も調べ、幅広いソフトサポート、社労士事務所向け特化したサービスを目指しています。

Microsoft Excelについて

- マクロの設定について
弊社製品は、Excelのマクロ機能(VBA)で構成されています。ご利用いただく際には、マクロ機能を有効にしておく必要があります。マクロの有効化については以下のマニュアルをご覧ください。
Excelのマクロの有効化について

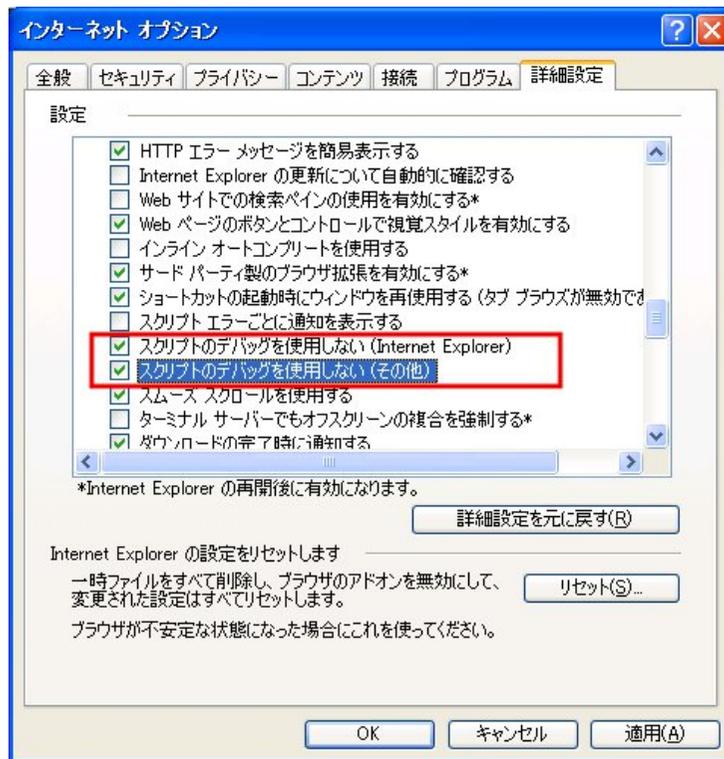
Microsoft Excel Service Pack

Microsoft社は、製品の修正や機能追加のパッケージを提供しています。以下にOffice各バージョンのダウンロードリンクをご用意しています。

- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3 修正プログラム
- Microsoft Office 2003 Service Pack 3
- Microsoft Office 2010 Service Pack 1 (32ビット版)

Step4のポイント

自動申請で申請すると「ランタイムエラーが発生しました。デバッグしますか?」と表示される場合



インターネットエクスプローラーの設定を変更してください。
[ツール]-[オプション]-[詳細設定]タブの

[スクリプトのデバックを使用しない(Internet Explorer)]

[スクリプトのデバックを使用しない(その他)]

にチェックを入れて[OK]ボタンを押します。

再度、自動送信した際に、エラーが出ないか確認します。

手動送信で申請する場合

