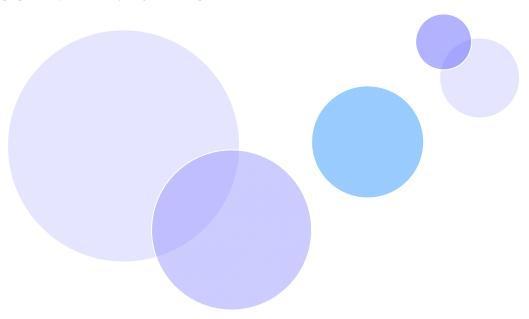
台帳 eGov電子申請 取扱説明書

一括有期事業開始(建設の事業)



1

会社情報で提出先を設定

www.cells.co.jp

	k式会社 セルズ	1	100%	2010 年度	印刷	
基本データ	社会保険 雇用保険	食 労働保険 労働時	間電子申請	その他		
提出代行証明書(JPG) K¥フォトショ¥tingin.jpg						プレビュー
提出代行証明書(PDF) K.¥フォトショ¥tingin.pdf					参照	プレビュー
提出代行証明書(DOC)					参照	プレビュー
				申請者情報 1	<u></u> ₹	利用する。
一 電子申記	書用会社データ ───					
会社名	株式会社 セルズ	朱式会社 セルズ 全角25支字以内				
フリガナ	カブシキガイシヤ セルズ 全角25文字以内					
事業主	佐藤 豊	(全角で12文字以内)	整理記号	98 _ セルア	例)11-73	77
フリガナ	サトウ ユタカ	姓と名の間に全角スペー スを1文字が必要	事業所番号	01999		
= [485 _ 0046	都道府県から入力、全角	37文字以内			
	愛知県小牧市堀の内	4丁目5-1 エクシード	205			
所在地	アイチケンコマキシホリノ	ウチ				
所在地			一 電子申請別	用提出先データ ────		
フリガナ	0568-73-9238				11/4/4/4-3	路所(愛知
		「- (ハイフン)」含めて 12文字以内(半角)	年金事務	所 一覧 愛知.名古屋		

電子申請タブから提 出先の労働基準監 督署を設定します。



● 提出代行はPDF形式のものを利用します。

申請する建設工事データを入力

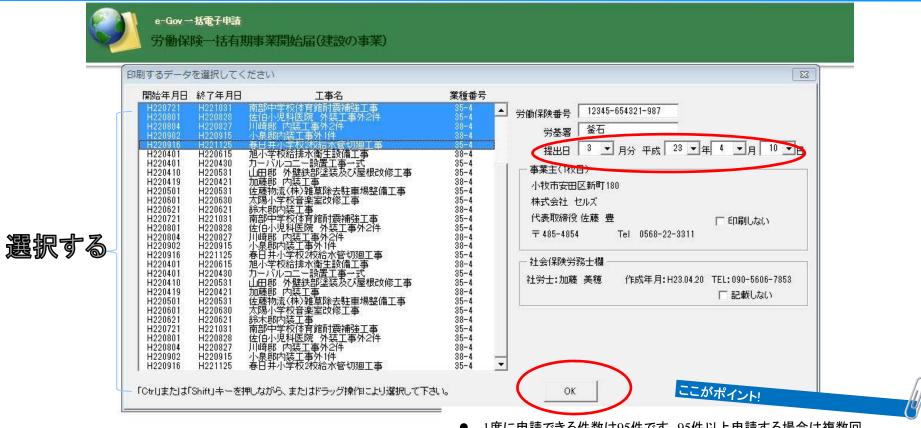


事業所合帳のMENU画面から一括 有期をクリックして建設工事データを 入力します。入力後、開始届作成を クリックしてeGov電子申請をクリック します。

- 用紙に印刷するときと同じ手順で作成していきます。
- 請負金額ではなく賃金総額で処理するケースには対応していません。
- 電子申請には細かい入力規則があります。事業の名称や発 注者氏名住所は全て全角文字で入力してください。また第2 水準の漢字(高、崎など)は利用できません。

申請する建設工事データを選択

www.cells.co.jp



電子申請する建設工事データを選択し、提出日情報を設定してOKをクリックします。

- 1度に申請できる件数は95件です。95件以上申請する場合は複数回 に分けて申請して下さい。
- 提出日の〇月分は、暫定的に前月の月が表示され、提出日は現在月の10日と表示されます。異なる場合は変更して下さい。
- 事業主情報を事務組合名に表示を切り替えることはできません。
- 労働保険番号は、会社情報の労働保険タブの一括有期タブの情報が 反映され、労基署は電子申請タブで設定した提出先が表示されます。

申請する建設工事データを確認



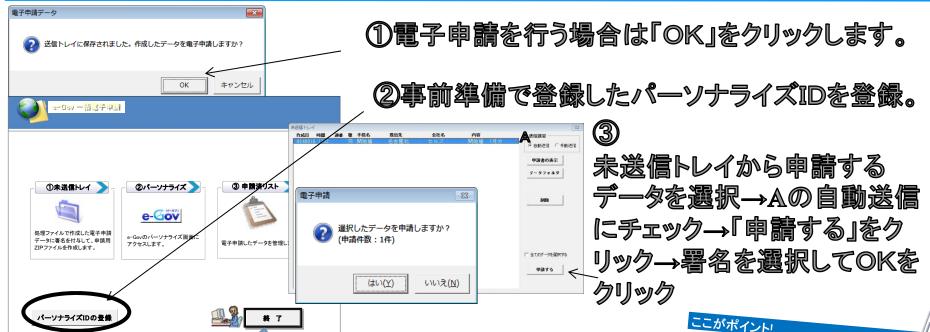
ここがポイント



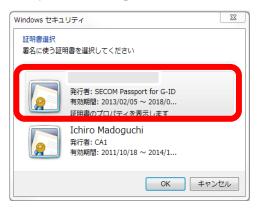
- 申請するデータが5件以上の場合は、フォーム上部分で切り 替えできます。
- 表示されているデータは変更できません。変更する際は、事業所台帳の一括有期事業工事データまで戻って変更して下さい。
- 「発注者の氏名または名称及び住所」は、事業所台帳の一括 有期工事データ入力フォームで1つのデータで管理されいる 為、名称と住所を分けて表示できず、上部分が空欄になりま す。
- 「事業の名称」項目の最大文字数は39文字です。
- 「事業場の所在地」項目の最大文字数は49文字です。
- 「発注者の氏名または名称及び住所」の最大文字数は49文字です。

内容を確認して電子申請 データ作成ポタンをクリック します。

www.cells.co.jp



社労士の署名を付与



- パーソナライズIDは1度登録すれば次回は登録不要です(レジストリに登録されます)
- 未送信トレイで複数の手続きを選択し、複数の手続きを同時申請することが可能(通称:一括申請)
- 未送信トレイで「申請する」をクリックすると、リストからデータが消えます。
- 「申請書の表示」ボタンをクリックすると作成したデータが表示され、「データフォルダ」ボタンをクリックすると提出代行などその他添付書類の内容が確認できます。
- 署名を付与するフォームはWindowsのバージョンによって異なります。
- 事前準備で社会保険労務士の署名が正しくインストールされていないと署名を付与することができません。社労士の署名は「SECOM・・・・」となっています。
- <u>署名を付与する際のトラブルはこちらをご覧ください。</u>→ http://plus-samurai.jp/daityo/?cat=166

送信設定の自動送信、手動送信の違い

www.cells.co.jp

自動申請:e-Govホームページを起動しなくても申請が可能









手動送信:e-Govホームページを起動して申請する作業が必要



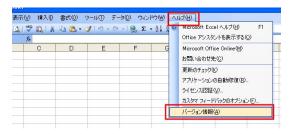
- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ(ZIPファイル)が自動作成され、自動送信されます。 結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面の管理がしやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ(ZIPファイル)に集約されます。 結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていなかったり、インターネットに接続されていない場合、e-Govホームページが利用できない場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ(会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない)は未送信トレイ に残ります。

自動申請で申請すると「オートメーションエラー」が表示される場合

www.cells.co.jp

本現象は、Excel 2003をお使いの場合とExcel 2002以下の場合に、起こる可能性があります。Excel 2002以下の場合には「ファイル名またはア センブリ名egov、またはその依存関係の1つが見つかりませんでした。」というエラーが出る場合もあります。Excel 2002以下は、Microsoft社の サポートが終了しています。Microsoft社のサポートが終了しているWindows、Excelについては、弊社の製品においてもサポート対象外となっ ています。Excel2003の場合は以下能方法でご利用のExcelをバージョンアップして対応して下さい。

お使いのExcelのバージョンとサービスパックの状態を確認するためバージョン情報画面を開きます。





- 2003のサービスパックの状態を確認します。 2.
- SP3でない場合は、セルズホームページからマイクロソフトから 3. 更新プログラムをダウンロードしてサービスパックを適用します。 サービスパックを適用する際は、一度、Excelを終了します。
- 現在ご利用のエクセル2003がSP3の状態になっていることを 確認し、修正プログラムをダウンロードして適用します。 修正プログラムを適用する場合は、一度、Excelを終了します。

以上、のプログラムを適用した後、再度、一括申請をお試しください ますようお願いいたします。



セキュリティソフトとMicrosoft Excel のサービスパック



バソコンにインストールされているセキュリティソフトの設定や、Microsoft Excelがバージョンアップされていない場合、セルズソフトが正常に動作し ないケースがあります。弊社サポートセンターでは、お客様の「困った」「わ からない」の問題を解決できるよう、できる限り弊社製品以外の内容も調 べ、幅広いソフトサポート、社労士事務所に特化したサービスを目指してい

Microsoft Excellこついて

弊社製品は、Excelのマクロ機能(VBA)で構成されています。ご利用いただく際には、マクロ 機能を有効にしていただく必要がございます。マクロの有効化については以下のマニュアル をご覧ください。

Excelのマクロの有効化について

Microsoft Excel Service Pack

Microsoft社は、製品の修正や機能追加のバッケージを提供しています。以下にOffice各バ

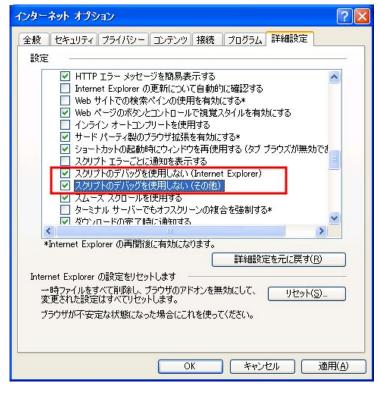
icrosoft Office 2003 Service Pack 3

osoft Office 2003 Service Pack 3 修正プログラム

Microsoft Office 2010 Service Pack 1 (32ビット版)

自動申請で申請すると「ランタイムエラーが発生しました。デ バッグしますか?」と表示される場合





インターネットエクスプローラーの設定を変更してください。 [ツール]-[オプション]-[詳細設定]タブの

[スクリプトのデバックを使用しない(Internet Explorer)]

[スクリプトのデバックを使用しない(その他)]

にチェックを入れて[OK]ボタンを押します。

再度、自動送信した際に、エラーが出ないか確認します。

手動送信で申請する場合

